

## ПРИКАЗ

18.11.2024

№ 317-ОД

Об организации участия в итоговом  
сочинение (изложение) 04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказами минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, (далее - Порядок), во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 967 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024»; приказа Управления образования от 12.11.2024 № УОПР- 1141 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024» приказ МКУ «Отдела образования Советского района» от 12.11.2024 №376 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на 04.12.2024», в целях организационного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Школа №86»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Губареву Е.И.
2. Губаревой Е.И., ответственной за процедуру проведения итогового сочинения (изложения):
  - 2.1. Обеспечить участие обучающихся 11А класса в итоговом сочинении (изложении), проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в пределах своей компетенции.
  - 2.2. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия
  - 2.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
  - 2.4. Провести инструктивное совещание с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и членами комиссии по экспертной проверке итогового сочинения (изложения) 19.11.2024 г.

- 2.5. Обеспечить информационное сопровождение участия в итоговом сочинении (изложении) всех субъектов образовательного процесса.
- 2.6. Сдать в **МКУ ОО каб.403**:
  - **04.12.2024 с 15.30-16.00** упакованные поаудиторно оригиналы бланков записи работ обучающихся и акты приема-передачи материалов (2 экз.).
  - **10.12.2024 в 11.00** упакованные поаудиторно оригиналы бланков регистрации с внесенными результатами проверки ИС и акты приема-передачи материалов (2 экз.)
- 2.7. Внести изменения в расписание 04.12.2024 (приложение № 1)
3. Назначить специалистом по технической поддержке проведения итогового сочинения (изложения) Шестакову О.А., заместителя директора по УВР.
4. Шестаковой О.А., специалисту по технической поддержке проведения итогового сочинения (изложения):
  - 4.1. осуществлять техническую поддержку проведения процедуры итогового сочинения (изложения) 04.12.2024.
  - 4.2. Осуществить распечатку и передачу комплекта тем в аудитории.
5. Губаревой Е.И. зам. директору по УВР назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение №2)
6. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в своей деятельности руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее - Порядок), утвержденным приказами минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976
7. Губаревой Е.И. зам. директору по УВР назначить экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №3)
8. Экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в своей деятельности руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области (далее - Порядок), утвержденным приказами минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976
9. Назначить ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации Губареву Е.И.
10. Назначить дежурным на этаже 04.12.2024 с 09.00 до 15.00 Остапенко Н.В.
11. Определить место написания итогового сочинения (изложения) – кабинет № 2-22 обеспечив рассадку участников итогового сочинения (изложения) по одному за партой в произвольном порядке.
12. Определить границы территории написания итогового сочинения (изложения): к. 2-21 - к. 2-24.
13. Помещение для общественных наблюдателей, СМИ расположить в кабинете № 2-21;

14. Медицинский кабинет расположить в кабинете №2-31;
15. Классному руководителю 11а класса Бочаровой Е.В.
- 15.1. Подготовить проштампованные черновики, орфографические словари.
- 15.2. Обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение)  
04.12.2024г.
- 15.3. Обеспечить наличие у обучающихся паспорта, черной гелиевой ручки.
16. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя  
директора по УВР Губареву Е.И.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №» 86

Т.М. Камышная

С приказом ознакомлены:

Губарева Е.И.  
Шестакова О.А.  
Мельникова Н.С.  
Остапенко Н.В.  
Белая Е.А.  
Косова Л.В.  
Болгова В.В.  
Лазарева Л.А.  
Дмитриева И.Н.

**Изменение в расписании:**

Организована кабинетная система:

<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>	<b>смена</b>	<b>Кабинет</b>
<b>1а</b>	Самойленко О.Д.	1	2-35
<b>1б</b>	Кривунь Н.В.	1	1-11
<b>1в</b>	Фидорцова Е.С	1	1-14
<b>1г</b>	Гордеева В.В.	1	1-12
<b>2б</b>	Широкова Е.В.	1	1-15
<b>2г</b>	Бедило Ю.С.	1	1-9
<b>3а</b>	Хоменко Н.М.	1	2-32
<b>3в</b>	Савченко А.А.	1	1-8
<b>4а</b>	Сидоренко Д.А.	1	2-33
<b>4б</b>	Гончарова Е.А.	1	1-10
<b>4г</b>	Ткаля А.А.	1	1-7
<b>5.1п</b>	Семенцова Н.В.	1	4-57
<b>5.2п</b>	Горбушина А.А.	1	3-51
<b>5а</b>	Косова Л.В.	1	4-62
<b>5б</b>	Хавалджи А.К.	1	3-46
<b>5в</b>	Кайтамба А.Н.	1	3-45
<b>6а</b>	Рябченко С.Я.	1	1-4
<b>6б</b>	Лазарева Л.А.	1	4-59
<b>6в</b>	Визитив Т.Ю.	1	2-37
<b>6г</b>	Денисенко Г.В.	1	2-38
<b>6д</b>	Лазарева Л.А.	1	4-59
<b>7а</b>	Костоглот М.Г.	1	2-36
<b>7б</b>	Катасонова Е.Н.	1	4-64
<b>7в</b>	Мостовая Е.П.	1	2-17
<b>7г</b>	Дмитриева И.Н.	1	4-58
<b>7д</b>	Денисенко Г.В.	1	3-47
<b>8а</b>	Макарова А.Н.	1	4-60
<b>8б</b>	Попилешко Н.В.	1	3-50
<b>8в</b>	Черноокая Т.И.	1	4-61
<b>9а</b>	Репникова Л.Д.	1	3-49
<b>9б</b>	Чигвинцева А.И.	1	4-63
<b>9.1п</b>	Бауэр А.А.	1	2-34
<b>9.2п</b>	Мельникова Н.С.	1	4-65
<b>10а</b>	Яблоновская О.Н.	1	3-48
<b>10п</b>	Вотякова А.С.	1	2-18

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)**

1. Председатель комиссии Камышная Т.М, директор МБОУ «Школа № 86»
2. Член комиссии Мельникова Н.С. – педагог-психолог
3. Член комиссии Белая Е.А. – учитель начальных классов

**Экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)**

1. Председатель комиссии Косова Л.В., учитель русского языка
2. Член комиссии Дмитриева И.Н., учитель русского языка
3. Член комиссии Болгова В.В., учитель русского языка
4. Член комиссии Лазарева Л.А., учитель русского языка