«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 86»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. М. Камышная

Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 86 имени Героя Советского Союза Пескова Дмитрия Михайловича»**

**на 2024- 2025 учебный год**

**Содержание**

Цели и задачи работы на 2024 - 2025 учебный год

**1. Обеспечение доступности качественного общего образования**

**Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

1.1.План работы по всеобучуна 2024 - 2025 учебный год

1.2.План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.4.План работы с одаренными детьми

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

1.6.План работы по преемственности между начальным и

основным образованием

1.7.План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2025

1.8.План работы по информатизации

**2. Система управления школой**

2.1. План работы педагогического совета

2.2. План работы с молодыми специалистами

2.3. План воспитательной работы

**3. Методическая работа**

3.1. План методической работы

3.2.План работы методических объединений

**4. Организация работы с кадрами.**

**5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.**

**6. Совместная работа с родителями**

**Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.**

**В частности:**

* Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
* Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
* Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
* предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
* обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
* индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
* формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый** **результат** **на** **конец** **2024-2025** **учебного** **года:**

* Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
* Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
* Личностный рост каждого обучающегося.
* Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**1. Обеспечение доступности качественного общего образования**

**Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

**1. 1. *План работы по всеобучу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом. | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 31 августа | Администрация, кл. рук. 1-11 классов |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. | до 25 августа | Кл. руководитель 9 класса |
| 5 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6 | Составление расписания занятий. | до 25 августа | Зам. директора по УВР |
| 7 | Комплектование  внеурочной деятельности, кружков и секций. | до 31 августа | Зам. директора |
| 8 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. | сентябрь | Социальный педагог |
| 9 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | 1 раз в четверть | Администрация |
| 10 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 11 | Учёт посещаемости школы  обучающимися. | ежедневно | Зам. директора по ВР кл. рук. |
| 12 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования). | в течение года | учителя-предметники |
| 13 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 14 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей). | в течение года | Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог |
| 15 | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | в течение года | кл.рук. 1-11 кл. |
| 16 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. | по плану | Зам. директора по УВР |
| 17 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей. | в течение года | Классные руководители 1-11 классов |
| 18 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам. | в течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися. | в течение года | учителя физкультуры, технологии, информатики, физики, кл. рук |

***Циклограмма работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Заседания педагогического совета. | 1, 2 раз в четверть |
| 2 | Малые педсоветы. | По мере необходимости |
| 3 | Заседания МО. | 1 раз в четверть |
| 4 | Заседание совета профилактики школы. | 1 раз в четверть |
| 5 | Тематические родительские собрания. | 1 раз в четверть |
| 6 | Классные часы в 1-11 классах. | Еженедельно |
| 7 | Заседание Ученического актива школы. | Ежемесячно |

**1.2 План** **по** **повышению** **качества** **образования** **и** **управлению** **системой** **школьного** **образования** **на** **2024-2025** **учебный** **год**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через  различные технологии оценивания достижений школьников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** |
| ***Работа* *по* *достижению* *100%* *успеваемости и* *повышению* *показателя* *качества* *обученности*** | | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год. Педсовет. | август | Зам. директора по УВР | | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации | октябрь-ноябрь | Педагог - психолог | | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия. |
| 3 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы. | В течение года | Зам. директора по УВР | | Повышение качества преподавания предметов |
| 4 | Контроль за выполнением программы по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР | | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 5 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | В течение года | руководители МО, учителя-предметники | | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7 | Проведение административных контрольных работ | декабрь, май | Зам. директора по УВР | | Анализ уровня сформированности УУД |
| 8 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов | февраль | Зам. директора по ВР | | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. |
| 9 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР. руководители МО | | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся. |
| 10 | Анализ посещаемости занятий учащимися. | Еженедельно | Зам. директора по ВР кл.  руководители | | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины |
| 11 | Классные родительские собрания. | Раз в четверть | Кл. руководители | | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Подготовка*** ***к*** ***государственной*** ***итоговой*** ***аттестации*** | | | | | |
| 1 | Организация очного и дистанционного консультирования учителей-предметников, классных руководителей, МБОУ «Школа №86» по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации. | в течение года | Е.И. Губарева,  председатели МО | | Утверждение плана подготовки к ГИА-2024. |
| 2 | Проведение педагогических советов общеобразовательных учреждений по обсуждению результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов по итогам полугодия и определению мероприятий по повышению качества результатов обучающихся | декабрь | Е.И. Губарева, | | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА. |
| 3 | Организация школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников. | сентябрь-декабрь | Губарева Е.И. | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками. |
| 4 | Организация и проведение круглого стола по теме: «Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения», для педагогических работников МБОУ «Школа №86». | октябрь | Бочарова Е.В., председатель МО учителей математики | | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА. |
| 5 | Организация и проведение репетиционных тестирований | декабрь | Губарева Е.И. | | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса. |
| 6 | Участие в муниципальных проектах «Университетские субботы», школы «Надежда». | в течение года | Вотякова А.С. | | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9,11 класса ГИА-2022 |
| 7 | Участие в акции Донского государственного университета «Готовимся к ЕГЭ с ДГТУ» | в течение года | Губарева Е.И. | | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам. |
| 8 | Проведение заседаний предметных методических объединений учителей предметников по подготовке к ГИА – 2023. | в течение года по графику | председатели МО | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Заседания тематических педагогических и методических советов в МБОУ «Школа №86» по формированию и утверждению планов мероприятий по повышению качества образования. | Сентябрь  Январь | Камышная Т.М. | | Знание всеми учащимися 9,11 кл. Порядка проведения ГИА. |
| 10 | Оформление информационного материала в МБОУ «Школа №86» по подготовке к ГИА -11 (стенды, оформление сайтов). | в течение года | Губарева Е.И. | | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 11 | Организация очного и дистанционного консультирования учителей-предметников, классных руководителей, МБОУ «Школа №86» по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации. | в течение года | Е.И. Губарева,  председатели МО | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Проведение педагогических советов общеобразовательных учреждений по обсуждению результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов по итогам полугодия и определению мероприятий по повышению качества результатов обучающихся | декабрь | Е.И. Губарева, | | Успешное прохождение пробных экзаменов. |
| 13 | Организация школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников. | сентябрь-декабрь | Губарева Е.И. | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками. |
| 14 | Организация и проведение круглого стола по теме: «Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения», для педагогических работников МБОУ «Школа №86». | октябрь | Бочарова Е.В., председатель МО учителей математики | | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками. |
| 15 | Организация и проведение репетиционных тестирований | декабрь | Губарева Е.И. | | Знание всеми родителями учащихся 9,11 класса нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 16 | Участие в акции Донского государственного университета «Готовимся к ЕГЭ с ДГТУ» | в течение года | Губарева Е.И. | | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| ***Работа*** ***со*** ***слабоуспевающими*** ***обучающимися*** | | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | сентябрь-октябрь | | педагоги, классные руководители | Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | | руководители МО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | | Учителя, кл.  руководители психолог соц.педагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| ***Работа*** ***с*** ***одаренными*** ***детьми*** | | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Декабрь 2022 | | классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | | Зам. директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | | Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| ***Развитие*** ***учительского*** ***потенциала*** | | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам. | Раз в год | | Зам. директора по УВР | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы. | По отдельному плану | | Зам. директора по УВР | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | июнь-август | | Зам. директора по УВР | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества). | По отдельному плану | | руководители МО. | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 5 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители МО. | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг*** ***качества*** ***образования*** | | | | | |
| 1 | Анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | ноябрь | | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Мониторинг социального трудоустройства и судеб выпускников, не получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании в 2022 году | сентябрь | | Зам. директора по УВР | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 3 | Контроль учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия | январь-февраль | | Зам. директора по ВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Контроль по разработке и реализации порядка ликвидации обучающимися академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам | сентябрь | | Зам. директора по УВР | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5 | Оперативный контроль деятельности по организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении | в течение учебного года | | Зам. директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Контроль по выполнению в полном объёме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком | в течение учебного года | | Зам. директора по УВР | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности. |

**1.3 План** **работы** **по** **реализации** **ФГОС** **НОО,** **ФГОС** **ООО, ФГОС** **СОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | Не реже  чем раз в  месяц | Администрация | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических  советов |
| 1. ***Кадровое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров. | Август | Директор | Штатное расписание |
| 2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год. | Апрель | Директор | Заявка, направленная в ЦЗН |
| 3 | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Организация изучения и учет инструктивно-  методических писем в подготовке реализации  ФГОС НОО, ООО, СОО | Май - июнь | Зам. директора по УВР | План-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 5 | Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО. | В течение года | Руководители МО | Запрос педагогов |
| 1. ***Организационно-методическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и задачи на следующий учебный год». | Август | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ:   * Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО, СОО. * Разработка программы внеурочной деятельности для НОО,ООО СОО. * Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников. * Использование современных образовательных технологий на уроке. * Адаптация обучающихся 1, 5 классов. * Проверка журналов * Проверка личных дел учащихся 1 класса. * Выполнение программного материала по предметам учебного плана. * Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. * Деятельность методических объединений учителей- предметников в условиях реализации ФГОС ООО, СОО за текущий учебный год:   - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО по итогам 1-2 полугодий  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. | Август  Сентябрь  Октябрь  1 раз четверть  Декабрь  Апрель  Декабрь, Июнь  Апрель- май | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл. |  |
| ***5. Методическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК). | Октябрь  Январь | Учителя-предметники | заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и  учебно-методической  литературы |
| 2 | Методическая помощь учителям по созданию  системы уроков, показывающих выработку УУД. | В течение года | Зам. директора по УВР | Консультации |
| 3 | Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» | В течение года | Учителя-предметники | Рекомендации |
| 5 | Проведение заседаний МО:  - формирование УУД по предметам;  - организация контроля и оценки на уроках;  - роль внеурочной деятельности в формировании УУД;  - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО, СОО  - ИКТ в деятельности учителя – предметника. | 1 раз в четверть (По отдельному плану) | Руководители МО, учителя | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта |
| 6 | Создание медиатеки:  • электронные версии учебно-методической  литературы в соответствии с перечнем;  • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся  школы  • статьи учителей об опыте работы | В течение года | Учителя-предметники | Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР |
| 7 | Организация индивидуального консультирования учителей | Еженедельно | Зам. директора по УВР |  |
| **6. *Финансово-экономическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы | До 31 августа | Библиотекарь, учителя | Отчет |
| 2 | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения  условий реализации ФГОС:  - количество и качество компьютерной техники;  - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал;  - оснащенность оборудованием учебной мастерской;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке. | Сентябрь | Директор, заведующие уч. кабинетами. | База данных по материально-техническому  обеспечению школы, база  учебной и учебно-  методической литературы школы, паспорта кабинетов |

**1.4. План работы с одаренными детьми.**

**Цель:**Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований. | В течение года |
| 2 | Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов. | В течение года |
| 3 | Регулярные  консультации для одаренных детей. | В течение года |
| 4 | Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр). | В течение года |
| 5 | Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий. | В течение года |
| 6 | Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий. | В течение года |
| 7 | Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся. | В течение года |
| 8 | Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская. | В течение года |
| 9 | Подготовка к олимпиадам | Сентябрь- декабрь |
| 10 | Предметные олимпиады | В течение года |
| 11 | Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях. | В течение года |

**1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. | Постоянно | Учителя - предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре " Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися". | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости | Ноябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах. | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся. | Постоянно | Классные руководители 1-11 кл. |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР |

**1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием**

**Цель:** создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

**Задачи:** 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4.Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационная работа***  1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы. | Декабрь - январь | Зам. директора по УВР |
| 2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу:   * Посещение уроков; * Беседы с учителями; | Октябрь | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |
| 3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса. | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов. | Декабрь | Педагог-психолог |
| ***Работа с педагогами***  1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5. | В течении года | Зам. директора по УВР |
| 2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов. | В течении года | Учителя начальных классов  Учителя предметники |
| 3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей. | Апрель - май | Учитель начальных классов |
| 4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста. | В течении года | Педагог - психолог |
| ***Работа с родителями***  1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей. | В течении года | Классный руководитель |
| 2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками;  помощь классному руководителю во внеклассных делах. | В течении года | Классный руководитель |
| Подготовка методических пособий для родителей:   * Как увеличить темп чтения, скорость счета; * Как развивать память; * Как развивать логическое и образное мышление | В течении года | Уч. нач классов, |

**1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2023**

**Дорожная карта мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 86» на 2024/2025 учебный год.**

| №п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.** | | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2024 году | Август 2024 | Губарева Е.И. |
|  | Подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году | Август - Сентябрь 2024 | Губарева Е.И. |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на педагогическом совете с анализом проблем и постановкой задач | 29.08.2024 | Губарева Е.И. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.** | | | |
| 2.1. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | июль-сентябрь | Губарева Е.И. |
| 2.2. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ «Школа №86», в том числе в части преподавания русского языка | По отдельному плану | Губарева Е.И.  Шестакова О.А. |
|  | Организация работы предметных методических объединений по повышению качества преподаваемых предметов и среднего балла по ЕГЭ, ОГЭ | По отдельному плану | председатели МО |
| 2.3. | Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах. (РТ) | январь-апрель 2025 | Губарева Е.И.  Шестакова О.А. |
| 2.4. | Организация работы предметных методических объединений по повышению качества преподаваемых предметов и среднего балла по ЕГЭ, ОГЭ | в течение учебного года | Губарева Е.И. |
| 2.5. | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ и ЕГЭ повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | в течение учебного года в соответствии с планом ИПК и ПРО | Губарева Е.И. |
| 2.6. | Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11  в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА  в 2025 году» | февраль-май  2025 года | Губарева Е.И.  Шестакова О.А. |
| 2.7. | Организация и проведение обучения:  - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);  - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);  - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) | январь-апрель  2025 года,  сентябрь 2024 года - май 2025 года | Камышная Т.М. |
| 2.8. | Проведение подготовки:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей | март-апрель  2025года | Губарева Е.И. Денисенко Г.В. |
| **III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА.** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых  к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2024 года,  январь-май  2025 года | Губарева Е.И.  Денисенко Г.В. |
| 3.2 | Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11  в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА  в 2024 году» | февраль-май  2025 года | Губарева Е.И.  Денисенко Г.В. |
| 3.3 | Организация и проведение обучения:  - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);  - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);  - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9) | январь-апрель  2025 года,  сентябрь 2024 года - май 2025 года |  |
| 3.4 | Проведение подготовки:  - организаторов проведения ГИА в ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей  -родителей (законных представителей)  -обучающихся | март-апрель  2025 года | Губарева Е.И. |
| 3.5 | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ  с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее | февраль-май  2025 года | Губарева Е.И. |
| 3.6 | Организация участия учителей предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения | октябрь 2024 года | Губарева Е.И. |
| 3.7 | Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах | ноябрь – декабрь  2024 года,  январь 2025 года | Губарева Е.И. |
| 3.8 | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | сентябрь 2024 года –  май 2025 года |  |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году. | с 1 декабря 2024 по 1 марта 2025 | Губарева Е.И. |
| 4.2. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году. | с 1 декабря 2024 по 1 февраля 2025 | Губарева Е.И. |
| 4.3. | Организация работы по сбору  и внесению сведений в РИС в соответствии с форматом и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором. | в соответствии с графиком МО РО | Губарева Е.И. |
| 4.4 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно |  |
| 4.5 | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно |  |
| 4.6 | Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников) | февраль, апрель-май 2025 года |  |
| 4.7 | Организация вручения уведомлений  о назначении на экзамены участникам ГИА. | март-апрель 2025  май-июнь 2025 | Губарева Е.И. |
| 4.8 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024, февраль,  май 2025 | Губарева Е.И. |
| 4.9. | Организация участия выпускников 9,11 классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России | март-июль 2025 | Губарева Е.И. |
| 4.10 | Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме | ноябрь 2025 года, марте-апрель 2025 года |  |
| 4.11 | Участие в федеральной тренировке технологии проведения экзамена  по иностранным языкам (раздел «Говорение») | по отдельному плану-графику |  |
| 4.12. | Создание условий в пунктах проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | в период проведения ГИА | Губарева Е.И. |
| 4.13. | Создание условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями (ГИА-11, ГИА-9). | в течение года | Губарева Е.И. |
| 4.14. | Мониторинг движения выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений. | в течение года | Губарева Е.И. |
| 4.15 | Организация мероприятий по отнесению участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья. детей-инвалидов, инвалидов | В соответствии с графиком МО и ПОРО | Губарева Е.И. |
| 4.16. | Участие в районных тренировках по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ | в соответствии с графиком МО РО | Губарева Е.И. |
| 4.17 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. детей-инвалидов и инвалидов | в соответствии с графиком МО РО | Губарева Е.И. |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.** | | | |
| 5.1. | Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году. | в течение года | Губарева Е.И. |
| 5.2. | Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции, официальный сайт Отдела образования, раздела «ГИА») | октябрь  2024 года-  апрель  2025 года | Губарева Е.И. |
| 5.3. | Организация участия в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года | апрель-май  2025 года | Губарева Е.И.  Визитив Т.Ю. |
| 5.4. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями! | Февраль 2025 | Губарева Е.И. Визитив Т.Ю. |
| 5.5. | Организация участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» среди выпускников текущего года | Апрель 2025 | Губарева Е.И.  Вотякова А.С.  Визитив Т.Ю. |
| 5.6. | Участие в проведении областного конкурса «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий» | ноябрь 2024 года | Визитив Т.Ю. |
| 5.7. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Губарева Е.И. |
| 5.8. | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников текущего года в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2024 года,  март, апрель 2025 года | Губарева Е.И.  Визитив Т.Ю. |
| 5.9. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | ноябрь-декабрь 2024 года,  апрель-май 2025 года | Губарева Е.И.  Визитив Т.Ю. |
| 5.10. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Губарева Е.И.  Мельникова Н.С. |
| 5.11. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | Губарева Е.И.  Мельникова Н.С. |
| 5.12. | Организация работы телефонов «горячей линий» по вопросам ГИА в МБОУ «Школа № 86» | постоянно | Губарева Е.И. |
| 5.13. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ «Школа № 86» | постоянно | Губарева Е.И. |
| 5.14. | Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях  по подготовке и проведению ГИА  в 2025 году. | в течение года | Губарева Е.И. |
| 5.15. | Ознакомление участников ГИА-9  и ГИА-11, с результатами  по каждому учебному предмету,  а также с результатами апелляции в установленном порядке. | в течение аттестационного периода | Губарева Е.И. Визитив Т.Ю. |
| **VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Мониторинг движения выпускников в муниципальных образованиях области | январь-май  2025 года | Губарева Е.И. |
| 6.2. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году | Октябрь 2024 | Губарева Е.И. |
| 6.3. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | ноябрь 2024 | Губарева Е.И. |

**1.8 План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса. | сентябрь | зав.кабинетом информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов. | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4 | Методическое сопровождение реализации ФГОС:   * Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения. | сентябрь | зам.директора по УВР |
| 2 | Оформление портфолио учителя. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах. | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам. | в течение года | зам.директора по УВР |
| **Информационная работа** | | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Админ. сайта |
| **Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ** | | | |
| 1 | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей | декабрь | Заведующий хозяйством, учитель информатики |
| 2 | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.). | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 3 | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | декабрь-январь | директор |
| 4 | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием | в течение года | Директор |
| **Анализ и контроль** | | | |
| 1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | администрация |
| 2 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | зам.директора по УВР |

**2. Система управления школой**

**2.1 План работы педагогического совета**

**Задачи:**

1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствие с ФГОС ОУ.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Основное содержание программной деятельности** |
|  | Август | Успех ребенка в успехе каждого Утверждение форм проведения аттестации, локальных актов |
|  | октябрь | Итоги первой четверти 2024-2025 уч. года. |
|  | Ноябрь | Эффективное использование современных электронных технологий в образовательном процессе |
|  | декабрь | Итоги второй четверти 2024-2025 уч. года. Принятие локальных актов. |
|  | январь | Организация подготовки и участия в ГИА обучающихся 9,11 классов. |
|  | февраль | Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов |
|  | март | Итоги 3 четверти 2024-2025 уч. года. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации. |
|  | апрель | Оценка качества образования и использование результатов для улучшения учебного процесса |
|  | май | О допуске выпускников 9х классов к государственной итоговой аттестации. |
|  | май | О допуске выпускников 11х классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1-х классов |
|  | май | О переводе обучающихся 1-8х классов 10 класс (девочки). Итоги 2024-2025 учебного года. |
|  | июнь | О переводе 10 класс (мальчики) |

**2.2. План работы с молодыми специалистами.**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

* + оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
  + создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
  + развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**План работы с молодыми специалистами**

**в МБОУ «Школа № 86» в 2024- 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Формы** | **Ответственные** |  |
| **работы** |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Собеседование с целью закрепления | Сентябрь, | Консультация | Заместитель |  |
|  | наставников. Помощь в | в течение года |  | директора по УВР |  |
|  | планировании, оформлении |  |  | Руководители |  |
|  | документации, организация работы |  |  | МО |  |
|  | молодого специалиста. |  |  |  |  |
| 2. | Изучение предметных программ, | сентябрь | Собеседование | Заместитель |  |
|  | требований к работе со школьной |  |  | директора по УВР |  |
|  | документацией. Составление |  |  | Руководители |  |
|  | тематических планов по предмету. |  |  | МО |  |
| 3. | Введение в школьную методическую | 3-4 неделя | Собеседование | Заместитель |  |
|  | тему. | сентября |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 4. | Самообразование – лучшее | Сентябрь | Собеседование | Заместитель |  |
|  | образование. Оказание помощи в |  |  | директора по УВР |  |
|  | выборе методической темы по |  |  | Педагог - наставник |  |
|  | самообразованию. |  |  |  |  |
| 5. | Практическое занятие с психологом | октябрь | Практическое | Педагог – психолог |  |
|  | «Трудная ситуация на уроке и ваш |  | занятие |  |  |
|  | выход из неё» |  |  |  |  |
| 6. | Диагностирование профессиональных | Октябрь, | собеседование | Администрация |  |
|  | затруднений молодых специалистов | февраль |  | школы, социально- |  |
|  |  |  |  | психологическая |  |
|  |  |  |  | служба, |  |
|  |  |  |  | профсоюзный |  |
|  |  |  |  | комитет |  |
| 7. | Привлечение молодых учителей к | В течение года | Собеседование | Администрация, |  |
|  | жизни и традициям школы |  |  | наставники, |  |
|  |  |  |  | профком |  |
| 8. | Посещение уроков молодых | В течение года | Собеседование | Заместитель |  |
|  | специалистов. |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 9. | Посещение молодыми специалистами | В течение года | Анализ | Заместитель |  |
|  | уроков и мероприятий творчески |  | посещенных | директора по УВР |  |
|  | работающих учителей, педагогов- |  | уроков | Педагог - наставник |  |
|  | наставников |  |  |  |  |
| 10. | Работа в МО | В течение года | Анализ работы | Руководители |  |
|  |  |  |  | МО |  |
| 11. | Контроль за оформлением | В течение года | Консультации | Заместитель |  |
|  | документации |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 12. | День молодых специалистов в школе. | март | Открытые | Заместитель |  |
|  |  |  | уроки | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 13. | Подведение итогов работы за 2022 – | Май | Круглый стол. | Заместитель |  |
|  | 2023 учебный год |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |

**2.3. План воспитательной работы**

**План внеклассной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Основные школьные дела | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Период  проведения | Ответственные |
| День знаний | 5-9 | 1 сентября | Зам. директора по ВР, вожатая,  классные руководители |
| Церемония поднятия (спуска)  государственного флага Российской Федерации | 5-9  (по графику) | Еженедельно  (понедельник, пятница) | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, советники по воспитанию |
| Мероприятия, посвященные Дню города | 5-9 | сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, советники по воспитанию |
| Участие в акции Лиги волонтеров «Большая уборка», «Разделяй с нами» | 5-9 | сентябрь (вторая неделя) | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Урок безопасности | 5-9 | 4-7 сентября | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану) | 5-9 | 4-7 сентября | Зам. директора по ВР,  Учителя-предметники, классные руководители |
| Декада безопасности «Внимание - дети!» | 5-9 | 4-15 сентября | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Праздничные мероприятия, посвященные 274-й годовщине города Ростова-на-Дону | 5-9 | 15-17 сентября | Зам. директора по ВР, классные руководители,  вожатая |
| День добра и уважения: ко Дню пожилого человека | 5-9 | 29 сентября | Зам. директора по ВР, классные руководители,  вожатая |
| День учителя в школе: поздравление учителей, концертная программа. | 5-9 | октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, учитель  музыки |
| Акция «Ветеран живет рядом», ко Дню  пожилого человека. | 5-9 | октябрь | Классные руководители,  советники по воспитанию |
| «День древонасаждений» | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Экологические акции «Живые родники Ростова», «Большая уборка»,  «Разделяй с нами», «Культура обращения с отходами» в рамках реализации  муниципального проекта  «Ростов-город будущего» | 5-9 | 1-31 октября | Зам. директора по ВР,  учителя доп. образования, учителя-предметники |
| День народного единства | 5-9 | 4 ноября | Зам. директора по ВР, МО истории |
| Городской этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ  учащихся «Отечество» | 5-9 | 15 ноября | Зам. директора по УВР, МО  истории |
| Международный день толерантности (по отдельному плану) | 5-9 | 16 ноября | ШУПР, социальный  педагог, классные руководители |
| День матери в России | 5-9 | 24 ноября | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Районный этап городского фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны» | 5-9 | до 29 ноября | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Проведение Акции «Почта доверия» | 5-9 | 19-25 ноября | Зам. директора по ВР,  ШУПР |
| Единый Урок Права | 5-9 | 20-24 ноября | Зам. директора по ВР,  ШУПР |
| Всемирный день борьбы со СПИДом | 7-9 | 1 декабря | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Городская викторина АВС по изучению  правил дорожного движения | 7-9 | 1-15 декабря | Руководитель отряда ЮИД, советник |
| День Конституции Российской федерации | 5-9 | 12 декабря | Советник директора по воспитанию, классные руководители,  МО истории |
| Новогодние представления «Театр – детям» | 5-9 | 25-29 декабря | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Городской конкурс «Безопасность глазами детей» | 5-6 | январь-февраль | Руководитель отряда ЮИД |
| Детские новогодние мероприятия | 5-6 | 1-19 января | Зам. директора по ВР,  классные руководители, советник |
| Организация выставки «Игрушка, сделанная своими руками» | 5-9 | 26-28 декабря | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая |
| Организация выставки «Дорожный знак на новогодней елке» | 5-9 | 26-28 декабря | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая |
| Акции «Покормите птиц зимой» | 5-9 | 26-28 декабря | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая |
| «Рождественский перезвон» | 5-9 | 26-28 декабря | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая |
| Всероссийская Акция «Спорт-альтернатива  пагубным привычкам» | 5-9 | январь | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Декада Воинской Славы | | | |
| Уроки мужества (беседы, классные часы), посвященные первому освобождению  Ростова-на-Дону | 5-9 | 22-29 ноября | Классные руководители |
| Выставка военных книг, стенгазет, посвященных 2-му освобождению города Ростова-на-Дону» | 5-9 | 12-22  февраля | Классные  руководители,  зав. библиотекой |
| «Конкурс строя и песни» | 5-9 | 12-16  февраля | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая, педагог- организатор ОБЖ, учителя физической  культуры |
| Спортивные состязания «А, ну-ка, мальчики!» | 5-9 | 21февраля | Учителя физической культуры |
| День Российской науки | 5-9 | 8 февраля | Педагог-организатор классные руководители |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания | | | |
| Торжественное открытие городского Месячника оборонно-массовой работы | 5-9 | 26 января | Зам. директора по ВР,  классные руководители, вожатая |
| Литературно-музыкальная композиция: «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»- ко  Дню Защитника Отечества | 5-9 | февраль | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Классный час - поздравление: Мы - будущие Защитники Отечества. | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| Ростов-на Дону – город воинской славы:  страницы огненных лет | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы | 5-9 | 25 февраля | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Патриотическая акция «Удели внимание,  ветерану» | 5-9 | февраль-май | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Патриотическая акция «Блокадный хлеб» | 5-9 | февраль | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| «Только с этого дня начинается в мире весна», - комплекс мероприятий,  посвященных международному Дню 8 марта. | 5-9 | 7 марта | Зам. директора по ВР, классные руководители,  вожатая |
| Конкурсно-игровая программа «Классные  девчонки» | 5-9 | 5 марта | Классные руководители |
| Внеклассное мероприятие  «Широкая масленица» | 5-9 | 11-17 марта | Классные руководители |
| День воссоединения Крыма и России | 5-9 | 18 марта | Классные руководители  МО истории |
| «День древонасаждений» | 5-9 | 13 апреля | Классные руководители |
| День Здоровья | 5-9 | апрель | Учителя физкультуры |
| День космонавтики. Гагаринский урок | 5-9 | 12 апреля | Классные руководители МО истории |
| Соревнования юных велосипедистов  «Безопасное колесо-2024» | 5-9 | апрель-май | Руководитель отряда ЮИД |
| Участие в дистанционных конкурсах,  олимпиадах, викторинах | 5-9 | В течение года | Учителя-предметники Классные руководители |
| Патриотическая акция «Удели внимание,  ветерану» | 5-9 | апрель-май | Классные руководители |
| Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы | | | |
| Участие в Всероссийской акции  «Бессмертный полк» | 5-9 | май | Классные руководители,  родители |
| Акция «Письмо в бессмертный полк» | 5-9 | май | Классные руководители ,  родители |
| Всероссийский проект «Спасибо за всё»  Всероссийский проект «Дорога памяти» | 5-9 | май | Классные руководители |
| Всероссийская онлайн-акция «Свеча памяти» | 5-9 | май | Классные руководители ,  родители |
| Всероссийская акция «Окна Победы» | 5-9 | май | Классные руководители |
| Международный день семьи | 5-9 | 15 мая | Классные руководители родители |
| Торжественная линейка «Последний  звонок» | 9 | май | Зам. директора по ВР |
| Подготовка к летней оздоровительной компании | 5-9 | 25 мая | Зам. директора по ВР |
| Торжественное мероприятие «Выпускной» | 9 | июнь | Зам. директора по ВР |
| День памяти и скорби – день начала Великой  Отечественной войны | 5-9 | 22 июня | Начальник пришкольного лагеря |
| Внешкольные мероприятия | | | |
| Городской конкурс старшеклассников  «Ровесник» | 9 | По согласованию | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатые, советник директора по воспитанию |
| Смотр основных и резервных отрядов ЮИД | 5-9 | По согласованию | Руководитель отряда ЮИД |
| Проект «Ростов-территория безопасности» | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Выставка детского технического творчества  «Юные техники-любимому городу», посвященная 274- годовщины со дня основания города Ростова-на-Дону | 5-9 | Сентябрь  (II декада) | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатые, педагоги- технологии |
| Праздничные мероприятия, посвященные 274-й годовщине города Ростова-на-Дону | 5-9 | 16-17 сентября | Зам. директора по ВР, классные руководители,  вожатые |
| Городская Олимпиада «Историческое краеведение и этнография Юга России», посвящённая году культурного наследия народов России | 5-9 | 10-30 октября | Классные руководители, МО истории и обществознания |
| Экологические акции «Живые родники Ростова», «Большая уборка», «Разделяй с нами», «Культура обращения с отходами» в рамках реализации муниципального проекта «Ростов-город будущего» | 5-9 | 1-31 октября | Чебанова О.А.  рабочая группа |
| Городской этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество» | 5-9 | 15 ноября | Классные руководители, МО истории |
| Районный этап городского фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны» | 5-9 | до 29 ноября | Классные руководители |
| Городская викторина АВС по изучению правил дорожного движения | 5-9 | 1-15 декабря | Зам. директора по ВР, руководитель отряда  ЮИД |
| X (заочный) городской краеведческий конкурс детского творчества «Воспевая край Донской» | 5-7 | 18 января | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатые, педагоги- |
| Торжественное открытие городского Месячника оборонно-массовой работы | 5-9 | 27 января | Зам. директора по ВР,  классные руководители, педагог-организатор |
| Городской конкурс «Безопасность глазами детей» | 5-7 | январь-февраль | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Военно-спортивные состязания «Юнармейцы, вперед!» | 7-9 | 5-6 февраля | Зам. Директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Военно-тактические соревнования «Юные защитники Отечества» | 7-9 | 12-13 февраля | Зам. директора по ВР |
| Городская патриотическая акция «Ростовчанин, помни эту дату!» | 5-9 | 14 февраля | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы | 5-9 | 25 февраля | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Городская научно-практическая конференция  «ЭКОЛОГиЯ» в рамках реализации  муниципального проекта «Ростов-город  будущего» | 5-9 | 1-28 февраля | Мостовая Е.П.  рабочая группа |
| Весенняя сессия конференции ДАНЮИ | 5-9 | 1-28 февраля | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Смотр основных и резервных отрядов ЮИД | 5-9 | март | Руководитель отряда ЮИД |
| Мероприятия , посвященные Дню Победы | 5-9 | март | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| XVI городской (заочный) краеведческий  творческий конкурс «Символы моей Родины» | 5-9 | 15 марта | Классные руководители,  МО истории |
| Неделя высоких технологий и технопредпринимательства | 7-9 | 11-15 марта | Классные руководители, педагог-организатор |
| Городской конкурс по информационно- коммуникационным технологиям  «Безопасность цифрового мира | 5-9 | 22 марта | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Весенняя сессия конференции ДАНЮИ | 5-9 | 1-27 марта | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Городская научно-практическая конференция  «ЭКОЛОГиЯ» в рамках реализации  муниципального проекта «Ростов-город будущего» | 5-9 | 1-31 марта | Мостовая Е.П. рабочая группа |
| Конкурс творческих работ к Международному Дню птиц «Птицы Родного края» в рамках реализации муниципального проекта «Ростов-город будущего» | 5-9 | 1-31 марта | Классные руководители, педагог-организатор |
| Участие в акции «Неделя без турникетов» | 5-9 | 1-31 марта | Зам. директора по УВР, классные  руководители |
| Городской фестиваль детских и юношеских любительских театральных коллективов  «Браво, дети!» | 5-9 | апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Конкурс творческих работ к Международному Дню птиц «Птицы Родного края» в рамках реализации муниципального проекта «Ростов-город будущего». | 5-9 | 1-15 апреля | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор |
| XXI городской дистанционный конкурс юных экскурсоводов | 5-9 | 15-20 апреля | Зам. директора по ВР, классные руководители, МО истории |
| XXIV городские финальные соревнования  «Школа безопасности - 2024» , посвященные 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | 5-9 | 28-29 апреля | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт –  альтернатива пагубным привычкам» | 5-9 | март-май (по объявлению) | Классные руководители, МО физической культуры |
| Этапы Всероссийского конкурса-фестиваля  «Безопасное колесо- 2024» | 5-9 | апрель-май | Зам. директора по ВР, руководитель кружка ЮИД |
| Городской туристский слет учащихся  «Память жива», посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | 5-9 | 13-14 мая | Зам. директора по ВР, классные руководители,  МО истории |
| XIХ городской (заочный) краеведческий конкурс рисунка «Мой край – Донской»,  посвященный Международному дню семьи | 5-9 | 17 мая | Классные руководители,  МО истории |
| Городской конкурс инновационных технических проектов в рамках городского Фестиваля технического и декоративно-  прикладного творчества | 5-9 | 20 мая | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Экологические акции «Живые родники Ростова», «Большая уборка», «Разделяй с нами», «Культура обращения с отходами»,  «День Древонасаждения», «Свобода от отходов», «Сдай макулатуру – спаси дерево»,  «Нет пакетам» | 5-9 | 1-31 мая | Иванова О.В.  рабочая группа |
| Мероприятия, посвященные дню Памяти и  скорби | 5-9 | 19-22 июня | Зам. директора по ВР, классные руководители  вожатая |
| Мероприятия, посвященные  Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | 5-9 | 25 мая -26 июня | Классные руководители, педагог-организатор |
| Фестиваль детского технического и декоративно-прикладного творчества  «Страна, в которой правит детство»: торжественное открытие городской выставки детского творчества (посещение выставки по  графику) | 5-9 | 1-29 июня | Классные руководители,  учителя технологии |
| 2. Классное руководство | | | |
| Работа с классным коллективом | | | |
| Внеурочная деятельность в рамках Всероссийских, региональных, муниципальных онлайн и офлайн проектах, конкурсах, фестивалях. | 5-9 | В соответствии с поступлением информации | Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатые, родители. |
| Внеурочные занятия «Разговоры о важном» | 5-9 | В течение года каждый понедельник | Зам. директора по ВР, классные  руководители |
| Анкетирование обучающихся. Выявление трудных и предполагаемых подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию. | 5-9 | Сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Заполнение классными руководителями  «Социальных паспортов класса» | 5-9 | Сентябрь | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Заполнение классными руководителями « Таблица факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся» | 5-9 | Сентябрь  Февраль | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 5-9 | В соответствии с планом | Зам. директора по ВР, классные  руководители |
| Подготовка к участию в общешкольных  ключевых делах | 5-9 | В соответствии с планом | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Дежурство в школе | 8-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, классные  руководители |
| Организация экскурсий/походов | 5-9 | В течение учебного года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Проведение классных часов | 5-9 | В соответствии с планом | Зам. директора по ВР, классные  руководители |
| Проведение инструктажей по мерам безопасности жизнедеятельности обучающихся | 5-9 | В соответствии с планом | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Проведение мероприятий по профилактике ДДТ, по пожарной и антитеррористической безопасности.  Формирование социального банка данных каждого класса | 5-9 | 1 раз в четверть  /при необходимо сти | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Организация и проведение СПТ для обучающихся 7-9 классов | 7-9 | сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог |
| Мониторинг социальных сетей подростков | 5-9 | Еженедельно | Зам. директора по ВР, классные  руководители |
| Обмен данными с межведомственными организациями по факту выявления обучающих, занимающихся экстремисткой деятельностью | 5-9 | При выявлении | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Вызов на заседание Совета профилактики | 5-9 | В соответствии с графиком проведения  (ежемесячно) | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Планирование каникулярной деятельности | 5-9 | В конце  каждой четверти | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Проведение мероприятий для обучающихся по профилактике правонарушений, кризисных состояний, направленных на сплочение коллектива класса, формирования  благоприятного микроклимата в классе. | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Работа с трудными детьми, детьми на ВШУ (посещение на дому, заполнение документации) | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Педагогический всеобуч «Профилактика приобщения к употреблению наркотических и психоактивных веществ, их пагубного воздействия на организм ребенка, своевременного пресечения первых проб ПАВ несовершеннолетними, и отклоняющегося поведения детей и подростков. Профилактика насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в семье. Профилактика  суицидального поведения». | 5-9 | 1-15 ноября | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Педагогический всеобуч «Профилактика приобщения к употреблению наркотических и психоактивных веществ, их пагубного воздействия на организм ребенка, своевременного пресечения первых проб ПАВ несовершеннолетними, и отклоняющегося  поведения детей и подростков. | 5-9 | 1-30 ноября | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Профилактика насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в семье.  Профилактика суицидального поведения». | 5-9 | 15-25 ноября | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог,  социальный педагог |
| Отчет классных руководителей о проведенной  профилактической работе с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию | 5-9 | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Выявление трудных и предполагаемых подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию. | 5-9 | В течении года | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-  предметники |
| Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов в целях правового просвещения обучающихся по вопросам ответственности  за совершение правонарушения или преступления | 5-9 | 1-15 декабря | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| Работа с неуспеющими в классе | 5-9 | В течении года | Зам. директора по УВР,  ВР, классные руководители |
| Подготовка к участию в конкурсе смотре военно-патриотической песни. | 5-9 | В течении года | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Посещение музеев, театров, цирка, картинной галереи, выставок | 5-9 | По плану классные руководители | Классные руководители |
| Экскурсии по г. Ростову-на-Дону, Ростовской области | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Посещение кинотеатров | 5-9 | По плану классные руководители | Классные руководители |
| Посещение исторического Парка «Россия моя история», музея Самбекские высоты, Ботанического сада ЮФУ и др | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Работа с обучающимися | | | |
| Групповая и индивидуальная работа с обучающимися | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители |
| Адаптация пятиклассников | 5 | В течение учебного  года | Классные  руководители,  педагог-психолог |
| Адаптация детей-беженцев, вынужденных  переселенцев | 5-9 | В течение учебного  года | Классные руководители,  педагог-психолог |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся  в классе. | 5-9 | В течение учебного  года | Классные руководители,  педагог-психолог |
| Изучение динамики развития классного коллектива | 5-9 | В течение учебного  года | Классные руководители |
| Работа с родителями обучающихся или их законными представителями | | | |
| Групповая и индивидуальная работа с родителями (законными представителями)  обучающихся | 5-9 | В течение учебного  года | Классные руководители |
| Классные родительские собрания | 5-9 | В соотвествии с графиком проведения | Классные руководители |
| Работа с учителями-предметниками в классе | | | |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | В течение учебного  года | Классные руководители |
| Малый педсовет «Адаптация первоклассников» | 5 | Октябрь | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог |
| Декада Безопасности «Внимание – дети!» | | | |
| Мониторинг способов прибытия обучающихся в школу и убытия их домой | 5-9 | 05 – 16.09 | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители, родители |
| Рекомендации для родителей обучающихся о необходимости проведения бесед с детьми, в целях обеспечения безопасности детей в период их следования в школу и из нее. | 5-9 | 05 – 16.09 | Заместитель директора по ВР  Кл. руководители, родители |
| Составление схемы маршрута безопасного движения в школу и возвращения домой из нее: «Дом-школа-дом» | 5-9 | 05 – 16.09 | Кл. руководители, родители |
| Всероссийский урок безопасности «Противодействие терроризму»:  - Противодействие экстремизму и терроризму.  - Безопасность в школе и правила поведения при захвате в заложники | 5-7  8-9 | 05.09. | Классные руководители |
| К Дню солидарности в борьбе с терроризмом  «СТОП ТЕРРОРИЗМ! Мы против террора": фестиваль слоганов антитеррористической направленности | 8-9 | 04.09. | Классные рук советник директора по воспитанию,  Актив школы |
| Товарищеский матч по футболу: «Спорт против террора» | 8-9 | 13.09 | Учителя физической культуры |
| Инструктаж обучающихся классов по технике безопасной организации учебных занятий. | 5-9 | 06-16.9 | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники |
| Инструктаж классных руководителей, педагогов внеурочной деятельности по мерам безопасности | 5-9 | 02.09 | Заместитель директора по ВР.  Кл. руководители, родители |
| Инструктаж обучающихся по мерам безопасности | | | |
| ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.  Меры безопасности и правила поведения обучающихся в школе и за ее пределами. ИНСТРУКЦИЯ по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте. | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности для работников и обучающихся школы | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  Профилактика опасных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  Правила пожарной безопасности в школе и дома для обучающихся | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  Электробезопасность для обучающихся школы | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  Безопасное пользование мобильными устройствами. Правила применения мобильных устройств в школе. | 5-9 | 01-10.09 | Классные руководители |
| Размещение информационных заметок:  «Опасные ситуации и телефоны экстренных служб» для размещения на доске классной документации | 5-9 | 01-10.09 | Преподаватель-организатор ОБЖ,  Классные руководители |
| Памятка юного пешехода | 5 | 01-10.09 | Классные руководители |
| «Минутки безопасности» | 5-9 | В конце учебного дня после последнего урока | Учителя-предметники |
| 3. Самоуправление | | | |
| Выборы лидеров, активов классов,  распределение обязанностей. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Выборы актива  самоуправления класса: классный час | 5-9 | октябрь | Классные руководители,  вожатая, актив класса |
| Выборы Лидера ШУС «Э» | 5-9 | 15-20 октября | Зам. директора по ВР, вожатая |
| День добрых дел | 5-9 | 6 октября | Классные руководители,  вожатые |
| Рейд по проверке чистоты и эстетического вида классных комнат | 5-9 | ноябрь | Зам. директора по ВР |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятиях | 5-9 | В соответствии  с планом мероприятий | Зам. директора по ВР, вожатая, лидер ШУС |
| Работа в соответствии с обязанностями РДДМ  «Движение первых» | 5-9 | В течение года | Классные руководители, вожатые |
| Оформление информационного стенда  «Школьное самоуправление» | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР,  вожатая, лидер ШУС |
| Рейд по проверке внешнего вида учащихся | 5-9 | декабрь,  февраль, апрель | Зам. директора по ВР |
| День детских общественных организаций России | 5-9 | 19 мая | Вожатые. классные руководители |
| Отчет перед классом о проведенной работе | 5-9 | май | Классные руководители,  Актив класса |
| Отчеты актива Движения первых о проделанной работе.  Подведение итогов работы за год | 5-9 | май | Зам. директора по ВР |
| Детские общественные объединения | | | |
| Организация и деятельность отряда ЮИД | 5-9 | В течение года | Руководитель отряда ЮИД,  Советник по воспианию |
| Организация и деятельность ШСК «Старт» | 5-9 | В течение года | Руководитель ШСК,  Советник по воспитанию |
| Организация и деятельность Совета музея | 5-9 | В течение года | Руководитель школьного  музея, советник по воспитанию |
| Организация и деятельность отряда  «Юнармия» | 5-9 | В течение года | Руководитель кружка  «Юнармия», советник по воспитанию |
| Участие обучающихся в мероприятиях Движение первых | 5-9 | В течение года | Руководитель кружка РДШ, советник по воспитанию |
| Работа над видео для Школьного  медиа | 5-9 | В течение года | Заместитель  директора по ВР |
| Смотр основных и резервных отрядов ЮИД | 5-9 | По согласованию | Руководитель отряда ЮИД, советник по воспитанию |
| Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее» | 8-9 | 1-30 сентября | Руководитель кружка РДШ,  советник, классные руководители |
| Анализ эффективности деятельности актива класса, принятие предложения по улучшению  взаимодействия актива с коллективом класса. | 5-9 | 1 раз в четверть | Руководитель кружка РДШ, советник, классные  руководители |
| Организация участия во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями  деятельности) | 5-9 | В течение года | Руководитель кружка РДШ, советник, классные руководители |
| Всероссийская акция РДШ, посвященная Дню народного единства | 5-9 | 1-4 ноября | Вожатая, классный руководитель,  руководитель штаба |
| Сетевая волонтерская акция «Моя улица свободна от дыма», посвященная  Международному дню отказа от курения | 5-9 | 18 ноября | Вожатая, классный руководитель |
| Сетевая волонтерская акция  #СТОПВИЧСПИД, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом | 5-9 | 1 декабря | Вожатые, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню неизвестного солдата | 5-9 | 2 декабря | Руководитель штаба,  классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная  Дню Героев Отечества | 5-9 | 9 декабря | Руководитель штаба,  классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню Конституции РФ | 5-9 | 12 декабря | Руководитель штаба, классный руководитель |
| Участие в конкурсе «Лидер года» | 5-9 | февраль | Заместитель директора по ВР |
| Всероссийская акция РДДМ «Подари книгу», посвященная Международному Дню книгодарения | 5-9 | 14 февраля | Руководитель штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню защитника Отечества | 5-9 | 22 февраля | Руководитель штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Международному  женскому дню | 5-9 | 7 марта | Руководитель штаба, классный  руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню счастья | 5-9 | 20 марта | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню историка | 5-9 | 28 марта | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню смеха | 5-9 | 30 марта | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Сетевая волонтерская акция «Твое здоровье в  твоих руках», посвященная Международному дню борьбы с туберкулезом | 5-9 | 24-31 марта | Вожатая, классный руководитель |
| Этапы Всероссийского конкурса-фестиваля  «Безопасное колесо- 2024» | 5-9 | апрель-май | Руководитель отряда ЮИД |
| Всероссийская акция РДДМ «Будь здоров!» | 5-9 | 7 апреля | Руководитель штаба,  классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню космонавтики | 5-9 | 12 апреля | Руководитель штаба, классный  руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ  Посвященная Дню защиты исторических памятников | 5-9 | 18 апреля | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Международному дню земли | 5-9 | 21 апреля | Руководитель штаба, классный  руководитель |
| Городская акция «Марафон здоровья» | 5-9 | 20-23 апреля | Вожатая,  классный руководитель |
| Городская акция «Весенняя неделя добра» | 5-9 | 18-24 апреля | Вожатые,  классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню Победы | 5-9 | 9 мая | Руководитель штаба, классный  руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню музеев | 5-9 | 18 мая | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Всероссийская акция РДДМ, посвященная Дню детских организаций | 5-9 | 19.мая | Руководитель  штаба, классный руководитель |
| Сетевая волонтерская акция «Лето без  дыма», посвященная Всемирному дню без табака | 5-9 | 31 мая | Вожатая, классный руководитель |
| Школьные медиа | | | |
| Создание классных тематических стенгазет | 5-9 | В течение года | Классные руководители, вожатая |
| Видео-, фотосъемка классных и общешкольных мероприятий. | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Городской конкурс видеоработ  «МедиаАльманах» | 5-9 | Ежемесячно | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, |
| Видеопоздравление с Днем Учителя | 5-9 | 05 октября | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, |
| Видеопоздравление с Новым годом | 5-9 | 25-28 декабря | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Репортаж о проведении военно-спортивного месячника | 5-9 | 12-25 февраля | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Видеопоздравление с Женским Днем | 5-9 | 05-08 марта | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Фестиваль детского телевизионного творчеств  «МедиаПоколение» | Медиацентр | 15-16 апреля | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Городской конкурс видеоработ  «МедиаАльманах» | Медиацентр | 28 апреля | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Слет районных и школьных медиацентров  «Медиа-Прорыв» | Медиацентр | 23 мая | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 4. Профилактика и безопасность | | | |
| Совместная работа с ПДН УМВД | | | |
| Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 5 – 9 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с  ними профилактической работы. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальные педагоги |
| Проведение сверки опекаемых детей 5 – 9классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи. | 5-9 | сентябрь | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальные педагоги |
| Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий,  выявления фактов неблагополучия в семьях. | 5-9 | в течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальные педагоги |
| Посещение семей, находящихся в социально- опасном положении, семей «трудных» подростков | 5-9 | Начало-конец учебного года Перед заседанием  КДНиЗП  Советского района  г. Ростова-на-Дону | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальные педагоги |
| Проведение профилактических бесед с различными категориями обучающихся и их родителями по предупреждению экстремизма:  участию в неформальных молодежных объединениях асоциального характера;  участию обучающихся в несанкционированных массовых мероприятиях;  об ответственности обучающихся за участие в экстремистском сообществе | 5-9 | В течение года | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН,  администрация школы, медсестра ОУ, социальный педагог |
| Регулярное проведение заседаний Совета профилактики | 5-9,  Совет профилакт ики | 1 раз в четверть | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальные педагоги, психологи,  администрация |
| Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета | | | |
| Изучение личностей уч-ся и составление  социально психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ПДН. | 5-9 | в течение года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители |
| Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного  контроля и оказания им социальной помощи. | 5-9 | в течение года. | Социальный педагог |
| Изучение семейных взаимоотношений в семьях уч-ся с целью оказания социальной,  психологической помощи. | 5-9 | в течение года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители |
| Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия. | 5-9 | в течение года | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН,  участковый инспектор милиции |
| Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления  их потребностей, трудностей в воспитательном процессе | 5-9 | течение года | Социальный педагог, классные руководители, орган опеки и попечительства |
| Осуществление контроля за посещаемостью  учебных занятий уч-ся «группы риска» | 5-9 | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Проведение индивидуально профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ПДН с целью  предупреждения с их стороны нарушений  Устава школы, противоправных действий. | 5-9 | в течение года | Социальный педагог |
| Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство  на работу. | 5-9 | ноябрь,  январь, март, летний  период времени. | Социальный педагог, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| Методические рекомендации: «Алгоритм действий для педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних, проявляющееся под воздействием информации негативного характера,  распространяемой в сети Интернет» | педагоги | январь-февраль | Педагог-психолог, социальные педагоги |
| Проведение совещания по ознакомлению педагогического коллектива с новыми неформальными объединениями, распространенными в молодежной среде | педагоги | март | Зам. директора по ВР |
| Анализ состояния работы школы по выявлению  учащихся, состоящих в НМО | пед.коллектив | май | Зам. директора по ВР |
| Участие в методическом объединении классных руководителей школы. | пед.коллектив | по плану методическог ообъединения  классных руководителей | Социальный педагог |
| Участие в заседаниях педагогического совета  школы | пед.коллектив | по плану работы  школы | Социальный педагог |
| Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении | педагоги | в течение года | Социальный педагог |
| Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска». | педагоги | в течение года | Социальный педагог |
| Проведение индивидуальных консультаций. | педагоги | в течение года | Социальный педагог |
| Работа с неблагополучными семьями | | | |
| Изучение особенностей и посещение на дому семей, в которых родители ведут асоциальный образ жизни (употребление спиртных напитков,  наркотиков и др.) | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН социальный педагог |
| Постоянное взаимодействие в работе с ПДН, КДН и ЗП по работе с неблагополучными семьями | Сотрудники ПДН, КДН и ЗП,  родители | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ПДН социальный педагог  кл. руководители |
| Рассмотрение вопросов работы с «трудными» семьями на заседаниях:  совета профилактики;  педагогических советах;  производственных совещаниях;  планерках при директоре | Администра ция школы, педагоги, родители | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, социальные педагоги, ,инспектор ПДН |
| Профилактика правонарушений и безнадзорности обучающихся | | | |
| Размещение информации по профилактике правонарушений и безнадзорности на сайте ОО, на информационных стендах школы, официальных страницах школы в сети интернет. | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители |
| Работа школьного сайта (рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь педагогов-психологов и социальных педагогов) | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, отв. специалист за работу сайта, социальный педагог |
| Составление социального паспорта класса,  социального паспорта школы | 5-9 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Вовлечение обучающихся в объединения по  интересам | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеурочных занятий | 5-9 | ежедневно | Социальный педагог, классные руководители |
| Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска». | 5-9 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог |
| Привлечение родителей к участию в районных акциях и воспитательных мероприятиях школы, класса | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Помощь родителям в организации оздоровления детей в каникулярный период (школьный лагерь, оздоровительные лагеря РФ). | 5-9 | Каникулы | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| Работа Совета Профилактики | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Приглашение в ОУ сотрудников полиции, прокуратуры, ПДН ОП-8, ГИБДД, других заинтересованных ведомств | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Проведение заседаний Службы медиации | 5-9 | По запросу | Руководитель службы  медиации |
| Посещение семей, состоящих на учёте КДН, ПДН, СОП, ТЖС, опекаемые | 5-9 | В течении года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные  руководители, социальный педагог |
| Проведение соревнований по различным  видам спорта | 5-9 | По  отдельному плану | Руководитель ШСК  «Старт» |
| «Президентские состязания» школьный  этап | 5-9 | Сентябрь-март | Руководитель ШСК  «Старт» |
| Неделя «Права и ответственность» | 5-9 | ноябрь (по  отдельному плану) | ШУПР, Социальный педагог |
| Единый урок «Права человека», - ко Дню  правовой грамотности | 5-9 | 19 ноября | ШУПР, Социальный педагог |
| ПАМЯТКИ. Информационные материалы | | |  |
| Безопасные каникулы | родители | Октябрь, декабрь, март, июнь-август | Социальный педагог |
| Правовой статус несовершеннолетнего. памятка | 5 | ноябрь | Социальный педагог |
| Последствия участия несовершеннолетних в несанкционированных митингах | родители  7-9 | ноябрь | Социальный педагог |
| Митинг: правила и обязанности | 7-9 | декабрь | Социальный педагог |
| Как защитить ребенка от сексуальных преступлений. | родители | январь | Социальный педагог |
| Ответственность за ложное сообщение об актах терроризма. Памятка | 6-9 | январь | Социальный педагог |
| Профилактика экстремизма и терроризма | | | |
| Размещение информации по профилактике экстремизма и терроризма на сайте ОО, на информационных стендах школы, официальных страницах школы в сети интернет. | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, Классные руководители |
| Работа школьного сайта (рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная  помощь педагогов-психологов и социальных педагогов) | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, отв. специалист за работу сайта, социальный педагог |
| Составление социального паспорта класса,  социального паспорта школы | 5-9 | сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| Диагностика и выявление учащихся группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в психолого-педагогическом  сопровождении | 5-9 | в течение года | Педагоги-психологи, социальные педагоги,  Классные руководители |
| Психолого-педагогический мониторинг по раннему выявлению национализма и экстремизма в ученической среде | 5-11 | Постоянно, в соответствии с планом | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, учителя-предметники, социальные педагоги,  Классные руководители,  совет профилактики |
| Мониторинговое педагогическое наблюдение по выявлению несовершеннолетних, относящихся к  неформальным молодёжным объединениям на основании внешних признаков | 5-11 | постоянно | социальный педагог, учителя-предметники, Классные руководители |
| Организация групповой и индивидуальной работы с учащимися группы риска, направленной на  выявление членов неформальных молодежных  группировок и профилактику участия в НМО | 7-9 | постоянно | Социальный педагог, педагоги-психологи |
| Вовлечение обучающихся в объединения по  интересам | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| Контроль за посещаемостью обучающимися  учебных и внеурочных занятий | 5-9 | ежедневно | Классные руководители, социальный педагог |
| Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска» | 5-9 | В течение года | Классные руководители,  социальный педагог, педагог-психолог |
| Привлечение родителей к участию в районных акциях и воспитательных мероприятиях школы,  класса | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Помощь родителям в организации оздоровления детей в каникулярный период (школьный лагерь,  оздоровительные лагеря РФ) | 5-9 | Каникулы | Зам. директора по ВР, социальные педагоги, Классные руководители |
| Работа Совета Профилактики | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Приглашение в ОУ сотрудников полиции, прокуратуры, ПДН ОП-8, ГИБДД, других заинтересованных ведомств | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Проведение заседаний Службы медиации | 5-9 | По запросу | Руководитель службы медиации |
| Посещение семей, состоящих на учете КДН, ПДН, СОП, ТЖС, опекаемые | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Памятки | | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану) | 5-9 | 2-3 сентября | Зам. директора по ВР, учителя-предметники,  классные руководители, заведующий библиотекой. |
| Экстремизм и терроризм – угроза обществу:  памятка | 7-9 | сентябрь | Социальный педагог |
| Большой этнографический диктант – 2023.  ОНЛАЙН. | 7-9 | ноябрь | Классные руководители |
| Международный день толерантности (по отдельному плану) | 5-9 | 16 ноября | Педагог-психолог классные руководители, педагог доп. образования, вожатые,  зав. библиотекой. |
| Как не быть завербованным: ответственность за экстремистскую и террористическую деятельность. Памятка | 7-9 | декабрь | Социальный педагог |
| Экстремизм - антисоциальное явление. Преступления экстремистской направленности. Памятка | 7-9 | апрель | Социальный педагог |
| Классные часы, единые уроки | | | |
| Единый урок: «Сила России – в единстве народа!» | 5-9 | Ноябрь | Учителя истории |
| Экстремизм – угроза обществу. Межнациональные отношения. Этнические конфликты. Радикализм. Религиозный терроризм. Миролюбие, веротерпимость, толерантность.  Ответственность за проявления экстремизма,  терроризма. Проблемы общения. Приемы эффективного общения | 8 | Апрель | Классный руководитель, ШУПР, сотрудник ПДН, представители национальных диаспор, религиозных конфессий, родители |
| Вопросы антитеррористической защищенности, противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации, рассматриваемые в процессе проведения уроков  по основам безопасности жизнедеятельности | | | |
| Основы противодействия терроризму и экстремизму  в Российской Федерации | | | |
| Как государство борется с терроризмом. | 7 | ноябрь | Преподаватель ОБЖ |
| Особенности современного терроризма. | 7 | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| Виды современной террористической  деятельности. | 7 | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| Телефонные террористы. | 7 | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| Как не стать пособником террористов. | 7 | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| Формирование антитеррористического поведения. | 7 | декабрь | Преподаватель ОБЖ |
| Терроризм и опасность вовлечения подростка в террористическую и экстремистскую деятельность | 7 | март | Преподаватель ОБЖ |
| Роль нравственных позиций и личных качеств подростка в формировании  антитеррористического поведения. | 7 | март | Преподаватель ОБЖ |
| Чрезвычайные ситуации социального характера. Национальная  безопасность Российской Федерации | | | |
| Что такое экстремизм и терроризм. | 9 | март | Преподаватель ОБЖ |
| Как снизить угрозу теракта. | 9 | март-апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Правила поведения при угрозе взрыва и после  него. | 9 | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Правила безопасного поведения при захвате в  заложники. | 9 | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Как себя вести во время спецоперации по  освобождению заложников. | 9 | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Законодательство России о противодействии  экстремизму и терроризму. | 9 | апрель | Преподаватель ОБЖ |
| Мероприятия по информационной безопасности обучающихся | | | |
| Размещение информации по профилактике экстремизма и терроризма на сайте ОО, на информационных стендах школы, официальных страницах школы в сети интернет. | 5-9 | Постоянно | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные  педагоги, классные руководители |
| Безопасный интернет: памятка для родителей для защиты ребенка от нежелательной информации в сети | родители | октябрь | Социальный педагог |
| Основные виды интернет-угроз | 5-9 | ноябрь | Социальный педагог |
| Памятка о поведении в сети интернет | 5-9 | декабрь | Социальный педагог,  классные руководители |
| Влияние виртуального мира на здоровье детей | 5-9 | февраль | Социальный педагог,  классные руководители |
| Родительский контроль в сети интернет | 5-9 | март | Социальный педагог,  классные руководители |
| Классные часы | | | |
| Единый урок по безопасности в сети «Интернет» | 5-9 | октябрь | Зам. директора по ВР  классные руководители учитель информатики |
| Инструкция по охране труда и мерам безопасности по безопасности детей в сети Интернет | 5-9 | октябрь | Классные руководители |
| Безопасность в сети интернет. Кибербулинг. | 5-6 | февраль | Классные руководители |
| «Кибербуллинг и как с ним бороться? | 7-9 | февраль | Классные руководители |
| Безопасный интернет. О праве на информацию. Способы получения информации. Интернет – плюсы и минусы. Какие опасности подстерегают в интернете. Альтернативная организация досуг | 5 | Апрель | Классный руководитель, педагог-психолог, ШУПР,  родители |
| Как не стать жертвой преступления Преступления против личности и собственности.  Подозрительные ситуации. Безопасные маршруты. Чего опасаться в интернете. Составление общих  правил безопасности. | 7 | Апрель | Классный руководитель, сотрудник ПДН |
| Родительский всеобуч по профилактке | | | |
| Интернетсообщества | 6 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Киберзависимость, ее проявления и последствия | 5 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому  здоровью личности подростка | 7 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг | 7 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Программа правового просвещения обучающихся | | | |
| Правила и мы. Конституция – основной закон нашей страны. Гражданство. Что значит быть гражданином. Паспорт гражданина РФ. Почему паспорт выдается в 14 лет? Как получить паспорт. Как поступить в случае утраты паспорта, других документов? | 5 | Октябрь | Классный руководитель, социальный педагог, сотрудник ПДН |
| Порядок в обществе. Право как мера свободы и ответственности. Это сложное право быть свободным. Ответственность за нарушение прав и свобод. Уголовное право | 6 | Октябрь | Классный руководитель, социальный педагог, сотрудник ПДН |
| Я – гражданин России.Законы о праве на семейную жизнь. Семейное право. Для чего нужна семья?Семья и брак.  Семейный кодекс РФ. Добрачное поведение. Права и обязанности членов семьи. Риски гражданского брака. Проблема не полных семей. Домашнее насилие | 7 | Октябрь | Классный руководитель, |
| Право, свобода, ответственность. «Я– гражданин России с точки зрения права. Гражданское право. Избирательное право. Трудовое право. Семейное право.  Административное право Уголовное право. Ответственность за преступления» | 8 | Октябрь | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Моя будущая семья. Семейное право. Права и обязанности членов семьи. | 9 | Октябрь | Классный руководитель |
| Правонарушение и преступление. Подростки и Закон. | 8 | Ноябрь | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Мораль и закон: правовая и нравственная культура старшеклассников | 9 | Ноябрь | Классный руководитель |
| Что такое закон и для чего он нужен? Правоспособность и дееспособность. Частичная дееспособность подростка. Права и ответственность несовершеннолетних с14лет. Составление памяток:  «Имею право и могу им воспользоваться» и «Несу ответственность по закону» | 5 | Декабрь | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Осторожно, конфликт! Правила и нормы поведения. Нарушения норм и их последствия. Способы разрешения конфликта. Школьная служба примирения. | 6 | Декабрь | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Как реализовать право ПРАВИЛЬНО Право на справедливый суд. В каких случаях следует обращаться в суд? В какой именно суд следует обращаться? Защита своих прав в суде. Мое право на адвоката | 7 | Декабрь | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Право на труд. Закон о защите детского труда. Трудоустройство несовершеннолетних. Трудовые права несовершеннолетних по Трудовой договор. Где и кем может работать несовершеннолетний? Куда пойти  Работать в свободное от учебы время | 8 | Декабрь | Классный руководитель |
| Все – в суд? Право на справедливый суд. В каких случаях следует обращаться в суд? В какой именно суд  Следует обращаться? Защита своих прав в суде. Мое право на адвоката | 9 | Декабрь | Классный руководитель |
| Твоя уличная компания. Друзья настоящие и ненастоящие. «Плохая» компания и как в нее попадают. Как берут «на слабо». Правонарушения и их последствия. Как не попасть в «плохую  компанию»: правила противостояния давлению | 5 | Март | Классный руководитель, сотрудник ПДН, социальный педагог |
| Школьное самоуправление. Кто управляет школой. Устав школы о школьном самоуправлении. Право ребенка на участие в управлении образовательным учреждением. Активная и социально ориентированная жизненная позиция. Как стать  членом школьного самоуправления | 6 | Март | Классный руководитель, члены школьного самоуправления |
| Законы на страже. Кодекс об административных правонарушениях. Уголовный кодекс. 20 уголовных статей, по которым ответственность наступает с 14 лет. Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей. Учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | 7 | Март | Классный руководитель, сотрудникПДН |
| Волонтерство: мода или добро? Доброта, сопереживание, миилосердие. История волонтерскогодвижения.  Волонтерство сегодня. Волонтерские и общественные организации нашего города | 8 | Март | Классный руководитель, представители волонтерских и общественных объединений |
| Профессиональное образование Право на получение профессионального образования. Виды профессионального образования. Государственные и  негосударственные образовательные учреждения. Бесплатное профессиональное образование.  Платные образовательные услуги. Оформление налоговых вычетов при получении платного профессионального образования | 9 | Март | Классные руководители |
| Безопасный интернет  О праве на информацию. Способы получения информации. Интернет – плюсы и минусы. Какие опасности подстерегают в интернете.  Альтернативная организация досуга | 5 | Апрель | Классный руководитель, педагог-психолог, ШУПР, родители |
| Право и здоровье. Право ребенка на защиту здоровья. Здоровый образ жизни. Полезный досуг. Вредные привычки и как им противостоять. Закон о вредных привычках. Как сказать «нет».  Ответственность за курение, употребления алкоголя, ПАВ | 6 | Апрель | Классный руководитель, педагог-психолог, нарколог, сотрудник ПДН |
| Как не стать жертвой преступления Преступления против личности и собственности. Подозрительные ситуации. Безопасные маршруты. Чего опасаться в интернете. Составление общих  правил безопасности. | 7 | Апрель | Классный руководитель, сотрудник ПДН |
| Экстремизм – угроза обществу Межнациональные отношения. Этнические конфликты. Радикализм. Религиозный терроризм. Миролюбие, веротерпимость, толерантность.  Ответственность за проявления экстремизма, терроризма. Проблемы общения. Приемы  эффективного общения | 8 | Апрель | Классный руководитель, ШУПР, сотрудник ПДН, представители национальных диаспор, религиозных конфессий, родители |
| Права в международных  и российских законодательных актах в области защиты прав человека  Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека ООН, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Федеральный закон от 24.07.1998 124-ФЗ  «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений  несовершеннолетних» | 9 | Апрель | Классный руководитель, ШУПР, представители юридического сообщества, родители |
| Культура здорового и безопасного образа жизни | | | |
| Размещение информации по профилактике безопасности жизнедеятельности обучающихся на сайте ОО, на информационных стендах школы, официальных страницах школы в сети интернет. | 5-9  родители | В течение года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог |
| Разработка макета, изготовление и установка стендов по безопасности:  дорожно-транспортная безопасность;  антитеррористическая безопасность;  пожарная безопасность | 5-9 | В течение года | Администрация школы |
| Недели (декады безопасности). Инструктажи | | | |
| Декада безопасности (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы) | 5-9 | 2-14 сентября, апрель | Зам. директора по ВР, педагог-организатор,  классные руководители |
| Неделя безопасности дорожного движения(по отдельному плану) | 5-9 | 26-29 сентября | Зам. директора по ВР, педагог-организатор,  классные руководители |
| Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания | 5-9 | Сентябрь, апрель | Зам. директора по АХР,  Учитель ОБЖ  Классные руководители |
| Проведение инструктажей по безопасности  жизнедеятельности и охране труда обучающихся | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Дорожная карта обучающегося: «Безопасный маршрут движения в школу» | 5 | Сентябрь | Классные руководители |
| Всероссийские единые уроки | | | |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 | Сентябрь | Преподаватель организатор ОБЖ |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | 5-9 | 4 октября | Преподаватель организатор ОБЖ |
| Единый урок  по безопасности в сети «Интернет» | 5-9 | Октябрь | Зам. директора по ВР  классные руководители учитель информатики |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 5-9 | 1 марта | Преподаватель организатор ОБЖ |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  (день пожарной охраны) | 5-9 | 28 апреля | Преподаватель организатор ОБЖ |
| Профилактика дорожно-транспортного травматизма | | | |
| Размещение информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся на сайте ОО, на информационных стендах школы, официальных страницах школы в сети интернет, родительских чатах | 5-9  родители | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог,  педагог-организатор ЮИД |
| Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения с обучающимися и их  родителями (законными представителями) | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Программа внеурочной деятельности: «Юные  инспекторы дорожного движения». | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Организация работы отрядов ЮИД,  ЮПИД, ДЮП, комиссии За безопасность дорожного движения | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, педагог-организатор |
| Акция «Нет жертвам – ДТП» | 5-9 | ноябрь | Руководитель кружка ЮИД |
| Викторина «АВС» | 5-9 | ноябрь | Руководитель кружка ЮИД |
| Классные часы по профилактике ДТТ | 5-9 | В течение года | Руководитель кружка ЮИД |
| Мы – пешеходы. Правила дорожного движения об обязанностях пешеходов. Безопасный путь в  школу | 5 | 2-10 сентября | Классные руководители |
| Дисциплина на дороге – путь к дорожной  безопасности. Безопасный путь в школу. | 6 | 2-10 сентября | Классные руководители |
| Правовое воспитание участников дорожного движения. Безопасный путь в школу. | 7-9 | 2-10 сентября | Классные руководители |
| Мы – пешеходы. Правила дорожного движения об Обязанностях пешеходов | 5 | 11-15 октября | Классные руководители |
| Дисциплина на дороге – путь к дорожной безопасности. | 6 | 11-15 октября | Классные руководители |
| Правила дорожного движения пешеходов | 7 | 11-15 октября | Классные руководители |
| Группы дорожных знаков. | 8 | 11-15 октября | классные руководители |
| Правовое воспитание участников дорожного движения. | 9 | 11-15 октября | Классные руководители |
| Личный транспорт | 5 | 15-19 ноября | Классные руководители |
| Опасность на дороге. Как ее избежать. Виды ДТП | 6 | 15-19 ноября | Классные руководители |
| Правила дорожного движения пешеходов | 7 | 15-19  ноября | Классные руководители |
| Группы дорожных знаков. | 8 | 15-19  ноября | Классные руководители |
| Законы дорожного движения. | 9 | 15-19  ноября | Классные руководители |
| Опасности на дороге. Дорожные «ловушки». | 5 | 10-14  января | Классные руководители |
| Опасность на дороге. Как ее избежать. Привычки  как фактор ДТП. | 6 | 10-14  января | Классные руководители |
| Обязанности пассажиров и правила перевозки  людей | 7 | 10-14  января | Классные руководители |
| Виды перекрестков. Проезд перекрестков | 8 | 10-14  января | Классные руководители |
| Законы дорожного движения. | 9 | 10-14  января | Классные руководители |
| Причины дорожно-транспортных происшествий.  Разбор ДТП (с приглашением инспектора) | 5 | 4-8 апреля | Классные руководители |
| Работа водителя и ПДД пешехода | 6 | 4-8 апреля | Классные руководители |
| Дорожные знаки | 7 | 4-8 апреля | Классные руководители |
| Опасность на дороге видимая и скрытая | 8 | 4-8 апреля | Классные руководители |
| Ошибки участников дорожного движения | 9 | 4-8 апреля | Классные руководители |
| Применение специальных сигналов. Назначение  номерных, опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах | 5 | 25-29 апреля | Классные руководители |
| Вы – очевидец ДТП. Что такое ДТП. Алгоритм  вызова экстренных служб «01», «02», «03». | 6 | 25-29 апреля | Классные руководители |
| Дорожные знаки и дорожная разметка | 7 | 25-29 апреля | Классные руководители |
| Роликовые коньки, скейтборды и другие средства передвижения | 8 | 25-29 апреля | Классные руководители |
| Дорожно-транспортный травматизм. Правила поведения при ДТП. Оказание пострадавшим первой доврачебной помощи. | 9 | 25-29 апреля | Классные руководители |
| Классные часы | | | |
| Режим дня. Переутомление. Его признаки. | 5 | 20-24 сентября | Классные руководители |
| Здоровый образ жизни и культура человека. | 6 | 20-24 сентября | Классные руководители |
| Резервы здоровья организма. Гигиена учебного  труда и отдыха. | 7 | 20-24 сентября | Классные руководители |
| Потребность в знаниях о здоровье и здоровом образе жизни | 8 | 20-24 сентября | Классные руководители |
| Режим дня и оптимальные условия  функционирования организма человека | 9 | 20-24 сентября | Классные руководители |
| Профилактика вредных привычек: табакокурения, употребления алкоголя,  незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | | | |
| Размещение информации, соответствующей возврату обучающихся на сайте ОО, информационных стендах, официальных страницах школы в сети интернет. | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог,  Классные руководители |
| Работа школьного сайта (рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов) | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагог-психолог,  социальный педагог, Классные руководители |
| «Психологический портрет современных детей и подростков, психологическая безопасность». | ШМО кл. рук | Ноябрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Антинаркотическая акция «Дети России» | 5-9 | ноябрь | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог,  классные руководители |
| Беседа «Легкие наркотики -развлечение или болезнь» | 5-9 | май | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги,  Классные руководители |
| Памятки, информационные материалы | | | |
| Социально-психологическое тестирование 2023 | 7-9 | сентябрь | Зам. директора по ВР  Руководитель МО психологов |
| Что нужно знать о наркомании: мифы, влияние на организм, как сказать «нет» | 6-9 | октябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| «Стоп, спайс»: сделай правильный выбор | 6-9 | ноябрь | Социальный педагог |
| Выпуск буклетов для родителей и педагогов  «Насвай, вэйп, снифинг, спайс» | Педагоги, родители | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Защитите вашего ребенка от наркотиков | родители | декабрь | Социальный педагог |
| Это сложное слова «НЕТ». Приемы отказа от  предполагаемых наркотиков | 6-9 | ноябрь | Педагог-психолог , социальный педагог |
| Курение-не взросление: сделай правильный выбор.  Памятка | 6-9 | Февраль | Социальный педагог |
| Скажи «Да» здоровому образу жизни:  профилактика алкоголизма | 6-9 | Май | Социальный педагог |
| Диагностическая работа | | | |
| Проведение добровольного тестирования обучающихся 7-9 классов с целью раннего выявления риска потребления наркотических средств | 7-9 | 15  сентября- 30 октября | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагог- психолог |
| Анкетирование «Снюс» (5-9 классы) | 5-9 | Ноябрь | Социальный педагог, классный руководитель |
| Всемирный день борьбы со СПИДом.  Выступление лекторской группы. Просмотр и обсуждение видеоматериалов. | 8-9 | Декабрь | Зам. директора по ВР,  соц. педагоги |
| Анкетирование учащихся 7-9 классов по профилактике вредных привычек | 7-9 | Январь | Соц. педагоги, классные руководители |
| Всероссийская Акция «Спорт-альтернатива  пагубным привычкам» | 5-9 | Январь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Общешкольное мероприятие «В плену иллюзий» : встреча с представителями наркологической  службы (в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | 8-9 | Март | Зам. директора по ВР, Соц. педагоги, педагог-организатор, инспектор ОПДН |
| Всемирный день здоровья | 5-9 | Апрель | зам. директора по ВР, учителя физ. культуры |
| Международный день без табака | 6-9 | Май | Зам. директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор,  вожатые |
| Организация занятости детей и подростков в свободное от учебы время | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, классные  руководители |
| Пропаганда здорового образа жизни. Организация и проведение соревнований по различным видам спорта. | 5-9 | В течение года | Учителя физ. культуры |
| Контроль занятости обучающихся «группы риска»  во внеурочной время. | 5-9 | В течение года | Соц. педагоги |
| Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска». | 5-9 | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель |
| Привлечение родителей к участию в районных  акциях и воспитательных мероприятиях школы, класса | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Классные часы | | | |
| От пороков – до недугов: курить или не курить? (Вредные привычки). Анкетирование: «Табак. Первое знакомство» | 5-8 | декабрь | Классные руководители |
| Вредные привычки: Факторы развития пьянства и алкоголизма. Анкетирование «Алкоголь. Первое знакомство» | 9 | декабрь | Классные руководители |
| Психоактивные вещества. Употребление  психоактивных веществ как слабость воли, болезнь. | 5-6 | январь | Классные руководители, социальный педагог |
| Психоактивные вещества, как фактор риска в жизни человека. Юридическая и моральная ответственность за употребление психоактивных веществ. | 6-7 | январь | Классные руководители, социальный педагог |
| Социальные, психологические и физиологические последствия употребления психоактивных веществ | 8-9 | январь | Классные руководители, социальный педагог |
| Родительский всеобуч в рамках «Часа директора», родительские собрания:  - ответственности за воспитание детей и исполнении их детьми законодательства РФ;  - о здоровом образе жизни семьи и профилактике вредных привычек;  - жестоком обращении с детьми;  - профилактика кризисных состояний и суицида у детей;  - признаки вовлечения ребенка в употребление ПАВ и наркотиков;  - интернет-зависимость, кибербулинг; и др. | 5-9 | в течение года | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН, классные руководители |
| Профилактика кризисных состояний и суицидов обучающихся | | | |
| Размещение информации о телефоне доверия, школьной и муниципальной психологической службе на сайте ОО и на информационных стендах | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи,  социальные педагоги, Классные руководители |
| Работа школьного сайта (рекомендации для  родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов) | 5-9 | постоянно | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, |
| Диагностика адаптации 5классы | 5 | Сентябрь | Педагоги-психологи, классные руководители |
| Дополнительная углубленная диагностика индивидуальных особенностей личностного развития обучающихся, оказавшихся в трудной  жизненной (кризисной) ситуации | 5-9 | Сентябрь- ноябрь | Педагоги-психологи |
| Семинар: «Системный подход к формированию навыков жизнестойкости детей и подростков» | педагоги | Ноябрь | Зам .директора по ВР,  МО психологов |
| Семинар-практикум «Психологические особенности  подростков. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисной ситуации» | педагоги | Март | Зам. директора по ВР, |
| Диагностика особенностей личностного развития обучающихся (тревожности, самооценки и др. | 5-9 | В течение года | Педагоги-психологи, классные руководители |
| Диагностика и выявление учащихся группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в  психолого-педагогическом сопровождении | 5-9 | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи |
| Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной (кризисной) ситуации по  индивидуальным планам сопровождения (профилактической работы) | 5-9 | Постоянно | Администрация, соц. педагог,  педагог-психолог, классные руководители |
| Проведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах учёта. Профилактические беседы с родителями, распространение информационных  материалов по профилактике жестокого обращения с детьми | 5-9 | 1 раз в четверть, внеплановые по необходимости | Администрация, соц. педагог,  педагог-психолог, классные руководители |
| Работа по вовлечению ребят группы риска в общешкольные мероприятия, дополнительное образование | 5-9 | в течение года | Классные руководители |
| Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию  эмоционально-волевой, личностной сферы | 5-9 | По запросу | Педагоги-психологи, классные руководители |
| Консультативная психологическая помощь обучающимся, родителям, педагогам | 5-9 | постоянно  в течение года | Педагог-психолог |
| Заседание ПП - консилиума. Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся, включающих коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков совладающего поведения и саморегуляции | 5-9 | 1 раз в четверть, внеплановые по необходимости | Администрация, члены консилиума |
| Информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях жестокого обращения с несовершеннолетними | 5-9 | постоянно  в течение года | Администрация |
| Профилактика экзаменационной тревожности | 9 | По отдельному плану | Администрация школы, педагоги-психологи,  классные руководители, родители. |
| Памятки | | | |
| Размещение на сайте социальной рекламы: «Слова тоже ранят». Детский телефон доверия | родители | сентябрь | Зам. директора по ВР  Руководитель МО психологов |
| «Буллинг: как не стать жертвой и почему не стоит нападать на других: руководство для подростков  Сайт ОУ | 5-9 | сентябрь | Педагог-психолог |
| Руководство для родителей про буллинг: Что  делать, если ваш ребенок вовлечен? Сайт ОУ | родители | сентябрь | Педагог-психолог |
| Профилактика кризисных состояний у детей | родители | октябрь | Педагог-психолог |
| Особенности эмоционального состояния и особенности мышления, свидетельствующие о  суицидальной угрозе» | 5-9 | январь | Педагог-психолог |
| Как подготовить ребенка к проигрышу | родители | март | Педагог-психолог |
| Классные часы | | | |
| Критика. Её виды. Способы реагирования. Служба Телефона Доверия. | 5 | сентябрь | Классные руководители |
| Я и другие. Как я отношусь к критике . Служба  Телефона Доверия. | 6 | сентябрь | Классные руководители |
| Я и другие. Возможные конфликты с родителями, друзьями, учителями. Служба телефона Доверия. | 7 | сентябрь | Классные руководители |
| Конфликты и способы их разрешения. Служба телефона Доверия | 8 | сентябрь | Классные руководители |
| Самооценка личности. Внутриличностный  конфликт. Служба телефона Доверия. | 9 | сентябрь | Классные руководители |
| «Прости, поверь и я тебе открою дверь, и я  прощу…»: умение прощать и быть прощенным | 5-6 | Ноябрь | Классные руководители |
| Способы преодоления кризисных ситуаций | 7-9 | Ноябрь | Классные руководители |
| Любовь к людям начинается с любви к себе | 5 | январь | Классные руководители |
| «СМЫСЛ ЖИЗНИ»: цели и смысл в жизни  глазами подростка | 6-8 | январь | Классные руководители |
| Конформизм. Будь самим собой | 9 | январь | Классные руководители |
| Безопасность в сети интернет. Кибербулинг. | 5-6 | февраль | Классные руководители |
| «Кибербуллинг и как с ним бороться? | 7-9 | февраль | Классные руководители |
| «Неприятность эту мы переживем…» Служба  телефона доверия | 5 | Апрель | Классные руководители |
| «МУЖЕСТВО БЫТЬ»: стойкость жизненной  позиции | 6-8 | Апрель | Классные руководители |
| «Подростки XXI века в кризисных ситуациях» | 9 | Апрель | Классные руководители |
| Чего в другом не любишь, того не делай сам. | 5 | Май | Классные руководители |
| «ГОТОВИМСЯ К ЖИЗНЕННЫМ  ИСПЫТАНИЯМ»: позитивное восприятие жизненных трудностей. | 6-8 | Май | Классные руководители |
| "Счастье есть – его не может не быть!" | 9 | Май | Классные руководители |
| Родительский всеобуч: по профилактике насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних | | | |
| Трудности адаптации в среднем звене | 5 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Интернет сообщества | 6 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Трудное поведение подростков | 7 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Выбор профессии как один из основных жизненных выборов | 8 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Профориентация: выбор учебного пути | 9 | 25-29 октября | Классные руководители |
| Возрастные особенности младшего подросткового  возраста. Актуальные потребности | 5 | 20-24 декабря | Классные руководители |
| Родители меня не понимают или как услышать подростка | 6 | 20-24 декабря | Классные руководители |
| Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками.  (продолжение темы 1) | 7 | 20-24 декабря | Классные руководители |
| Подростковый возраст– возраст кризисов | 8 | 20-24 декабря | Классные руководители |
| Если в семье конфликт | 9 | 20-24 декабря | Классные руководители |
| Киберзависимость, ее проявления и последствия | 5 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Как относиться к детским влюбленностям | 6 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому здоровью личности подростка | 7 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Возраст первой любви | 8 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Правила эффективной коммуникации с детьми и подростками по вопросу начала сексуальных отношений | 9 | 14-18 марта | Классные руководители |
| Начало полового созревания подростков и его влияние на психику | 5 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации | 6 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг | 7 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Правовое положение ребёнка в семейном праве. Права и обязанности несовершеннолетних детей и подростков.  (рекомендуется проведение занятия с привлечением специалистов) | 8 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Как помочь подростку адаптироваться к новым жизненным условиям | 9 | 16-20 мая | Классные руководители |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы | | | |
| Первенство города по лёгкой атлетике среди школьников | 5-9 | по согласованию | Рук. ШСК |
| Организация физкультминуток на уроках,  динамических перемен. | 1-11 | в течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| Сдача норм «Готов к труду и обороне» | 5-9 | В течение уч.года | Классные руководители, учителя физической  культуры |
| Веселые старты | 1-9 | В течение года | Учителя физической культуры, классные  руководители. |
| День здоровья | 1-11 | сентябрь | МО физической культуры |
| Легкоатлетический кросс | 5-9 | октябрь | Учителя физической культуры |
| Школьная спортивная Лига г. Ростова-на-Дону пофутболу (в рамках реализации всероссийского  проекта «Футбол в школу») | 5-9 | сентябрь- ноябрь | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские соревнования по мини-футболу (футзалу) среди команд ОО (в рамках  общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу» | 5-9 | По назначению согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские соревнования по волейболу среди ОО на кубок ВК | 5-9 | По назначению согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские соревнования по шахматам «белая ладья» среди ОО | 1-7 | По назначению  согласно Положению | Педагог ДО по шахматам |
| Фестиваль шахмат среди ОУ г.Ростова-на-Дону ( в рамках реализации проекта «Академия шахмат  города Ростова-на-Дону») | 1-9 | сентябрь- октябрь | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Первенство г.Ростова-на-Дону среди школьников по дартс «Золотая мишень» | 1-11 | октябрь-ноябрь | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские соревнования по футболу  «Кожаный мяч» | 5-9 | По назначению  согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Заочный Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов | 5-9 | По назначению согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийская заочная акция «Физическая  культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | 5-9 | По назначению согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Муниципальный конкурс видеороликов школьных спортивных клубов | 5-9 | По назначению  согласно Положению | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Организация работы спортивных секций | 1-11 | в течение года по графику  работы секций | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Второй Чемпионат школьных спортивных клубов на Кубок главы Администрации города Ростова- на-Дону | 5-9 | 17 сентября | Рук. ШСК |
| Соревнования по футболу | 7 | 4-8 октября | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Соревнования по футболу | 8 | 11-15 октября | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Соревнования по волейболу | 9-10 | 8-12 ноябрь | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| День здоровья | 5-9 | 17 декабря | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские спортивные соревнования  школьников «Президентские состязания» | 5-9 | 1 января-1 апреля | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Всероссийские спортивные игры школьников  «Президентские состязания» | 5-9 | 15 января-1 апреля | Рук. ШСК,  МО физкультуры |
| Школьный и муниципальный этап Спартакиады школьников Ростовской области | 5-9 | февраль-май (согласно положению МО и МФКС РО) | Зам.директора по ВР, педагог-организатор,  МО физической культуры |
| Спортивно-развлекательный конкурс «А, ну-ка, парни!» | 9 | 21 февраля | Рук. ШСК, совет клуба, МО физкультуры |
| Спортивно-развлекательный конкурс «А, ну-ка, девушки» | 9 | 4 марта | Рук. ШСК, совет клуба, МО физкультуры |
| Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт –  альтернатива пагубным привычкам» | 5-9 | март-май (по объявлению) | Зам. директора по ВР, педагог-организатор,  МО физической культуры |
| Соревнования юных велосипедистов  «Безопасное колесо-2023» | 5-9 | Апрель-май | Педагог-организатор, МО физической культуры |
| Традиционная Первомайская легкоатлетическая эстафета | 5-9 | 1 мая | Зам. директора по ВР,  МО физической культуры |
| Фестиваль шахмат среди образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону | 5-9 | май | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор,  МО физической культуры |
| Муниципальный этап (г. Ростов-на-Дону) соревнований школьников по футболу «Кожаный мяч» | 5-9 | май-июнь | Зам. директора по ВР,  педагог-организатор,  МО физической культуры |
| Соревнования по футболу | 5 | 3-13 мая | Рук. ШСК, совет клуба, МО физкультуры |
| Спорт против террора | 7 | 3 сентября | МО физической культуры |
| 5. Профориентация | | | |
| Участие во всероссийских, региональных,  муниципальных, отраслевых онлайн мероприятиях профориентационной направленности | 5-9 | По мере поступления информации | Зам. директора по ВР, ответственный за профориентацию |
| Мероприятия в рамках профориентационной декады (встречи с представителями различных профессий, представителями ГЦЗН, Ярмарки  профессий, мастер-классы и т.д.) | 5-9 | ноябрь | Зам. директора по ВР |
| Посещение ООО «Водоканал» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Участие в проекте «Союз машиностроителей» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| Встречи с преподавателями ВУЗов | 9 | В течение года | Ответственный за  профориентацию, социальный педагог |
| Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий | 8-9 | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Мониторинг популярных профессий в среде обучающихся школы «Профессия моей мечты» | 7-9 | Ноябрь | Классные руководители, социальный педагог,  ответственный за профориентацию |
| Посещение Дней открытых дверей | 9 | Март, апрель | Зам.директора по ВР, ответственный за профориентацию,  социальный педагог, Классные руководители |
| Городской конкурс «Выбор профессии» | 8-9 | Апрель | Зам.директора по ВР, социальный педагог, ответственный за  профоринтацию |
| Консультирование и тестирование учащихся 9 классов | 9 | В течение года | Социальный педагог,  Педагог-психолог,  классные руководители |
| Информирование обучающихся по профессиональному самоопределению посредством школьного сайта, информационных стендов, буклетов | 8-9 | В течение года | Социальный педагог,  педагог-психолог, ответственный за  профориентационную работу |
| Онлайн-уроки финансовой грамотности | 8-9 | В течение года | зам. директора по УВР, классные руководители |
| Сотрудничество с Центром занятости по вопросу временного трудоустройства несовершеннолетних,  состоящих на различных видах учета | 8-9 | В течение года | Социальный педагог |
| Взаимодействие с родителями | | | |
| Родительское собрание «Адаптация подростков» | 5-9 | 10-20.09.2023 | Классные руководители |
| Родительский всеобуч для родителей «Знакомство с областным законом «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» № 346-ЗС».  Профилактика криминального поведения подростков и обеспечения безопасности обучающихся. Экстримизм и терроризм. Социальные сети. Профилактика насилия и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних в семье. Профилактика  суицидального поведения | 5-9 | 4-9.09.2023 | Классные руководители |
| Вызов родителей на заседание Совета профилактики | 5-9 | 4-8.09.2023 | Классные руководители |
| Организация оформления социальных карт  учащихся | 5-9 | 5-9.09.2023 | Классные руководители |
| Практикум «Получение доступа к ИОС школы и работа в ней» | 5-9 | сентябрь | Зам. директора по УВР,  ответственный за предоставление к ИОС |
| Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.) | 5-9 | сентябрь | Директор, медицинский работник |
| Встречи по сбору (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в  группу продленного дня и т.п.) | 5-9 | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР, ответственный по питанию, социальный педагог |
| Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей (составление базы данных для составления социального паспорта  класса и школы) | 5-9 | сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| Классные родительские собрания | 5-9 | сентябрь, октябрь  декабрь, март, май | Зам. директора по УВР, ВР |
| Заседания Совета Отцов | 5-9 | сентябрь, октябрь  декабрь, март, май | Зам. директора по ВР |
| День древонасаждения | 5-9 | октябрь | Зам. директора по ВР |
| Групповые консультации в рамках родительского собрания:  – «Неформальные объединения подростков»  (для родителей обучающихся 7 – 10  классов); | 7-9 | 2 четверть | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| Общешкольный праздник ко Дню материи вРоссии | 5-9 | накануне 27 ноября | Зам. директора по ВР,  классные руководители, ПДО |
| Групповые консультации в рамках родительского собрания:  – «Организация свободного времени школьника»; | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| Круглый стол «Патриотическое воспитание –  важная составляющая будущего страны» | 5-9 | декабрь | Зам. директора по ВР |
| Общешкольный праздник в честь празднования  Нового года и Рождества | 5-9 | декабрь | Зам. директора по ВР, учитель музыки |
| Общешкольные военно-патриотические игры и совместная с детьми церемония поднятия флага России ко Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | Зам. директора по ВР, учитель физкультуры |
| Общешкольный музыкальный вечер к  Международному женскому дню | 5-9 | накануне 8 марта | Зам. директора по ВР, учитель музыки |
| «Мониторинг запросов родителей по урочной и внеурочной деятельности» Анкетирование | 5-9 | апрель-май | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители 1-11  классов |
| Совместная с детьми акция «Спасибо деду за  Победу» | 5-9 | накануне 9 мая | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Изучение степени удовлетворённости  родителями деятельностью школы | 5-9 | май | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Родительское собрание «Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул» | 5-9 | май | Директор, Зам. директора по ВР, медсестра |
| Анкетирование «Ваша оценка работы школы» | 5-9 | май | Директор,  Зам. директора по ВР |
| Выпускные | 9 | май-июнь | Классные руководители 9 классов,  Зам. директора по ВР |
| Групповые консультации в рамках родительского собрания:  – «Как организовать летний отдых ребенка»; | 5-9 | май | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| Участие родителей в работе Общешкольного  родительского комитета | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в работе  «Родительского патруля» | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в работе комиссии «За  безопасность дорожного движения» | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в проведении  общешкольных, классных мероприятий | 5-9 | в течение года | Классные руководители |
| Общешкольные родительские собрания | 5-9 | 1 раз в четверть | Директор школы, классные  руководители |
| «Час директора» - онлайн встречи с родителями  обучающихся. | 5-9 | 1 раз в 2 недели | Администрация школы, классные руководители. |
| «Час психолога» - онлайн встречи с родителями обучающихся.  Родительский всеобуч. | 5-9 | 1 раз в 2 недели | Администрация школы, педагоги-психологи, классные руководители. |
| Участие родителей в психолого- педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка | 5-9 | по необходимости | Директор школы председатель ППк  Классные руководители |
| «Мониторинг запросов родителей по урочной и внеурочной деятельности» Анкетирование | 5-9 | апрель-май | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители 1-11  классов |
| Совместная с детьми акция «Спасибо деду за  Победу» | 5-9 | накануне 9 мая | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Изучение степени удовлетворённости  родителями деятельностью школы | 5-9 | май | Зам. директора по ВР, классные руководители. |
| Родительское собрание «Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул» | 5-9 | май | Директор, Зам. директора по ВР, медсестра |
| Анкетирование «Ваша оценка работы школы» | 5-9 | май | Директор,  Зам. директора по ВР |
| Выпускные | 9 | май-июнь | Классные руководители 9 классов,  зам. директора по ВР |
| Групповые консультации в рамках родительского собрания:  – «Как организовать летний отдых ребенка»; | 5-9 | май | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| Участие родителей в работе Общешкольного  родительского комитета | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в работе  «Родительского патруля» | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в работе комиссии «За  безопасность дорожного движения» | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие родителей в проведении  общешкольных, классных мероприятий | 5-9 | в течение года | Классные руководители |
| Общешкольные родительские собрания | 5-9 | 1 раз в четверть | Директор школы, классные  руководители |
| «Час директора» - онлайн встречи с родителями  обучающихся. | 5-9 | 1 раз в 2 недели | Администрация школы, классные руководители. |
| «Час психолога» - онлайн встречи с родителями обучающихся.  Родительский всеобуч. | 5-9 | 1 раз в 2 недели | Администрация школы, педагоги-психологи, классные руководители. |
| Участие родителей в психолого- педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка | 5-9 | по необходимости | Директор школы председатель ППк  Классные руководители |
| Информирование и взаимодействие с родителям и посредством электронного журнала и школьного сайта, социальных сетей В контакте, Телеграмм, Одноклассники, мессенджера–  WhatsApp | 5-9 | в течение года | Администрация школы |
| Индивидуальные консультации | 5-9 | в течение года по запросу | Классные руководители,  педагог- психолог,  социальный педагог |
| Индивидуальные встречи с администрацией | 5-9 | по запросу | Администрация школы |
| Совместные с детьми походы, экскурсии. | 5-9 | по плану классных  руководителей | Классные руководители |
| Совет профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 5-9 | по плану совета | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Встречи родителей с приглашенными специалистами: инспекторами ПДН ОП-8,  ГИБДД, социальными работниками, врачами, психологами | 5-9 | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| Участие родителей в Родительском контроле за организацией питания в школе | 5-9 | в течение года | Социальный педагог, ответственный за  организацию питания в школе |
| Посещение семей, учащихся, состоящих на  различных видах учета | 5-9 | по отдельному плану | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог |
| Совместная с детьми церемония поднятия  флага России ко Дню народного единства | 5-9 | по отдельному графику | Зам. директора по ВР |
| Лекторий «Роль семьи в подготовке  школьников к выбору профессии» | 5-9 | по отдельному графику | Зам. директора по ВР |
| Учет мнения совета родителей | 5-9 | по  необходимости | Директор,  Зам. директора по  УВР |
| Разъяснительные беседы и консультации о порядке обучения по новым ФГОС ООО | 5-9 | по запросам | Зам. директора по УВР, классные руководители 1-х и  5-х классов |
| Персональные встречи с представителями  администрации школы | 5-9 | в течение всего периода | Директор, зам. директора по УВР, педагоги |
| Рассылка информации по текущим вопросам и  общение в родительских чатах | 5-9 | в течение всего периода | Классные руководители 1-11 педагоги |
| Раздача и размещение на информационном стенде школы информационных памяток, буклетов по вопросам обучения и воспитания школьников, текущим вопросам | 5-9 | в течение всего периода, но не реже 1 раза в полгода | Педагоги, медицинский работник |
| Индивидуальные консультации по различным  вопросам | 5-9 | по запросам | Классные руководители 1-11 педагоги |
| Индивидуальные и групповые консультации для родителей учеников из ДНР, ЛНР и Украины (знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документами школы и т.п.) | 5-9 | по запросам, но не реже одного раза в месяц | Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель |
| Рассылка сообщений/звонки родителям родителей учеников из ДНР, ЛНР и Украины по вопросам выявления отклонений в поведении детей | 5-9 | не реже одного раза в два месяца | Педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель |
| Беседы и разработка рекомендаций для родителей учеников из ДНР, ЛНР и Украины с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей | 5-9 | по запросам | Педагог-психолог |
| Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.) | 5-9 | в течение всего периода (при  наличии заявок) | Ответственный по питанию |
| Подготовка ответов на вопросы о питании, поступивших от родителей учащихся 1 – 11 классов. Размещение ответов на официальном сайте школы | 5-9 | по мере поступлени я запросов | Ответственный по питанию |
| Размещение на сайте школы:  – меню ежедневного горячего питания; | 5-9 | ежедневно | Ответственный по питанию |
| Размещение на сайте школы:  – информацию о наличии диетического меню | 5-9 | при обновлении информации | Ответственный по питанию |
| Подготовка и направление ответов на  обращения родителей,  организация реагирования на жалобы | 5-9 | при наличии обращений | Ответственный за работу с обращениями |
| Урочная деятельность | | | |
| Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности) | 5-9 | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| Внутриклассное шефство | 5-9 | В течение  года | Классные руководители,  зам. директора по УВР |
| Игровые формы учебной деятельности | 5-9 | В течение года | Классные руководители, учителя- предметники,  зам. директора по УВР |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-9 | В течение года | Классные руководители,  учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| Музейные уроки | 5-9 | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах | 5-9 | В течение года | Учителя-предметники, Классные руководители |
| Всероссийская предметная олимпиада Школьников | 5-9 | сентябрь- октябрь | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| День добрых дел | 5-9 | 6 сентября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День образования Ростовской области | 5-9 | 13 сентября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День казачьей воинской славы | 5-9 | 14 октября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День символов Ростовской области: герба, флага и гимна | 5-9 | 28 октября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День межнационального мира и согласия | 5-9 | 2 ноября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День рождения Чехова Антона Павловича | 5-9 | 29 января | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Всемирный день поэзии | 5-9 | 1 марта | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Дни защиты от экологической опасности | 5-9 | 2 марта-5 июня | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День рождения Закруткина Виталия  Александровича | 5-9 | 27 марта | Классные руководители,  советники по воспитанию |
| 195 лет со дня учреждения Донской епархии | 5-9 | 5 апреля | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Всемирный день здоровья | 5-9 | 7 апреля | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Национальный день донора в России | 5-9 | 20 апреля | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Международный день музеев | 5-9 | 18 мая | Классные руководители,  советники по воспитанию |
| День рождения Шолохова Михаила Александровича | 5-9 | 24 мая | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День памяти погибших шахтеров российского Донбасса (приурочено ко дню смерти дважды  героя Социалистического труда Чиха Михаила Павловича) | 5-9 | 2 июня | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День эколога | 5-9 | 5 июня | Классные руководители, советники по воспитанию |
| День медицинского работника | 5-9 | 16 июня | Классные руководители,  советники по воспитанию |
| День словаря В.И. Даля | 5-9 | 22 ноября | Классные руководители, советники по воспитанию |
| Неделя «Фестиваль информатики», приуроченная к Международному Дню интернета, Дню рождения Рунета | 5-9 | 3-7 апреля | Классные руководители, учителя информатики, зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР |
| День рождения казачьего генерала Бакланова Я.П. | 5-9 | 10 апреля | МО истории и обществознания |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос –  это мы» | 5-9 | 12 апреля | МО естественно-научного цикла |
| День памяти о геноциде советского народа | 7-9 | 19 апреля | МО истории и обществознания |
| Всемирный День Земли | 5-9 | 21 апреля | МО естественно-научного цикла |
| День местного самоуправления | 5-9 | 21 апреля | Педагог-организатор классные руководители |
| День российского парламентаризма  (информационная минутка на уроках обществознания) | 6-9 | 27 апреля | МО истории и обществознания |
| Международный день семьи | 5-9 | 15 мая | МО русского языка и литературы |
| Международный день музеев | 5-9 | 18 мая | МО истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24 мая | Классные руководители |
| 8. Организация предметно-пространственной среды | | | |
| Оформление интерьера школьных  помещений | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| Оформление фотозон к праздникам | 8-9 | В течение года | Заместитель директора  по ВР, классные руководители |
| Участие в конкурсах фотографий, творческих работ, посвященных событиями  памятным датам, оформление выставки | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Оформление классных уголков | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб. Акция «Древонасаждение», проект «Школьный двор» (проектирование и посадка клумб) | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон,  дверей кабинета | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| Развивающие зоны на территории школы | 5-9 | В течение года | Заместитель директора  по ВР, классные руководители |
| Наглядное оформление рекреаций школы к  государственным праздникам, знаменательным и памятным датам | 8-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Афиши к мероприятиям школы/класса | 5-9 | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные  руководители |
| 9. Социальное партнерство | | | |
| Взаимодействие с ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» | 5-9 | В течение года (по отдельному  плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Ростова-на-Дону | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по ВР, вожатые |
| Взаимодействие с МБУЗ «Городская больница  №45 города Ростова-на-Дону» | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с общественной организацией  «Общее дело» | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по ВР |
| Взаимодействие с МБУ ДО ДЮСШ №4 | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рук. ШСК |
| Взаимодействие с МБУ ДО ДЮСШ №5 | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рук. ШСК |
| Взаимодействие с МБУ ДО ДЮСШ №8 | 5-9 | В течение года (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рук. ШСК |
| Взаимодействие с МБУ ДО ДЮСШ № 19 | 5-9 | В течение года  (по отдельному плану работы) | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Рук. ШСК |
| 10. Школьный музей | | | |
| Поисковая работа | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР,  руководитель музея |
| Экскурсии | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель музея |
| Открытие Парты Героя | 5-9 | В течение года ( по  необходимости) | Зам. директора по ВР, руководитель музея |
| Пополнение экспозиции, посвященной СВО | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР,  руководитель музея |
| Проведение акции | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР,  руководитель музея |
| Встречи с ветеранами  Проведение Уроков мужества | 5-9 | В течение года | Зам. директора по ВР, руководитель музея |

**План работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Время исполнения | ответственные |
| 1. | Заседания совета профилактики | 1 раз в четверть | Секретарь Совета профилактики |
| 2. | Обследование неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Обсуждение состояния антиалкогольной профилактической работы, работы по предупреждению венерических заболеваний и ВИЧ-инфекций, злоупотребление ПАВ | 1 раз в полгода | Мед работник. |
| 4. | Вовлечение «трудных» обучающихся и обучающихся «групп риска» в кружки секции | В течение года | Классные руководители ,  Зам. директора по ВР |
| 5. | Участие в операции «Подросток» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Обеспечение социальной защиты детей из малообеспеченных семей | В течение года | .Зам. директора по ВР, Кл. рук |
| 7. | Участие родителей в работе Совета профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 8. | Участие Совета профилактики в предупреждении и разрешении конфликтов между семьёй и школой по вопросам обучения и воспитания ребенка | В течение года | Зам. директора по ВР |

1. **Методическая работа**

**3.1.** Единая методическая тема школы на 2023-2028 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Структура методической работы школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогический совет | | | | | | | | |
| Методический совет | | | | | | | | |
| Методические объединения | | | | | | | | |
| МО  учителей русского языка и  литературы | МО  учителей  Математики  информатики | МО учителей начальных классов | МО учителей  химии, биологии, физики  физкультуры | МО иностранного языков | МО учителей технологи ИЗО и музыки | МО учителей  географии, истории и обществознания | МО классных руководителей | МО педагогов - психологов |
| Интеллектуально-творческое общество учащихся | | | | | | |  |  |

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

**Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания МО | по плану | Руководитель МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение  уроков, открытые уроки,  пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих  конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года  по плану | Администрация учителя -  предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников по общеобразовательным  предметам | Сентябрь-  октябрь | Администрация учителя -  предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников по  общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -  предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания МО | по плану | Руководитель МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение  уроков, открытые уроки,  пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих  конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года  по плану | Администрация учителя -  предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников по общеобразовательным  предметам | Сентябрь-  октябрь | Администрация учителя -  предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников по  общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -  предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Тема методической работы школы на 2024–2025 учебный год:**

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

**Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);

Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

**Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение качества обучения;

- распространение педагогического опыта;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

**Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**   1. «Современный урок-урок развития личности»     2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Ноябрь  Апрель | Заседания МО | Заместитель директора по УВР, руководители МО. |

**Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году | Август | руководители МО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР, руководители МО | решение задач методической работы |
| 3 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | График |
| 4 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течении года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 5 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители МО, учителя предметники | Отчет |
| 6 | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители МО | Протокол |

**График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принциппроведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предмет | Сроки | Ответственные |
| история, обществознание | 09.10-13.10 | Попилешко Н.В., Костоглот М.Г. |
| география | 23.10-27.10 | Визитив Т.Ю |
| русский язык и литература | 13.11-17.11 | Косова Л.В. |
| английский язык | 27.11-01.12 | Семенцова Н.В. |
| технология, музыка, ИЗО | 18.12-22.12 | Поливода Т.Ю. |
| математика | 15.01-19.01 | Бочарова Е.В. |
| информатика | 29.01-02.02 | Яблоновская О.Н. |
| физическая культура, ОБЖ | 12.02-16.02 | Денисенко Г.В., Бауэр А.А. |
| биология | 26.02-01.03 | Мостовая Е.П. |
| химия | 11.03-15.03 | Катасонова Е.Н. |
| физика | 8.04-12.04 | Горбушина А.А. |

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, МО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР, МО | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5 Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР, МО | Подбор материалов к аттестации |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Зам. директора по УВР, МО | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Оформление социального заказа | По графику | Зам. директора по УВР | Заявка социального заказа |
| 4 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 5 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные письма |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители МО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы МО | Руководители МО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по УВР, рук. МО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители МО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Материалы опыта |

**Работа с обучающимися**

**Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | Зам. директора по УВР | Методсовет |
| Разработка, утверждение и внедрение в  учебный план новых программ элективных  курсов для 10-11 классов | Август-сентябрь | Заместитель  директора по УВР | Методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работе  с одаренными детьми | сентябрь-  октябрь | руководители  МО | МО |
| Подбор заданий повышенного уровня  сложности для одаренных детей и для детей с  повышенным интересом к предмету. | октябрь | руководители  МО, учителя-  предметники | методсовет |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады  школьников – 2023-24 (4-11 класс) | сентябрь-  октябрь | руководители  МО, учителя-  предметники | ПС |
| Анализ результатов олимпиад школьного  этапа Всероссийской олимпиады школьников  – 2023 | ноябрь | заместитель  директора по УВР | методсовет |
| Муниципальный этап Всероссийской  олимпиады школьников – 2023-24 (8-11 класс) | ноябрь | заместитель  директора по УВР | методсовет |
| Анализ результатов олимпиад  муниципального этапа Всероссийской  олимпиады школьников– 2024 (8-11 класс) | декабрь | заместитель  директора по УВР | методсовет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое  полугодие | декабрь | Зам. директора по УВР, рук-ль МО | МО |
| Анализ участия в школьном, муниципальном  и региональном этапах Всероссийской  олимпиады школьников | январь | Зам. директора по УВР | методсовет |
| Участие в новых образовательных конкурсах  для учащихся и педагогов | в течение  года | Зам. директора по УВР | методсовет |
| Размещение информации по работе с  одаренными детьми на сайте школы | в течение  года | Зам. директора по УВР |  |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | Зам. директора по УВР, МО | методсовет |
| Подготовка плана работы с одаренными  детьми на следующий учебный год | июнь | Зам. директора по УВР | методсовет |

**3.2. План работы методических объединений**

**План работы МО учителей математики и информатики на 2024-2025 уч.г.**

**Циклограмма деятельности МО учителей математики и информатики в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | Заседания МО | Заседание №1  1.Анализ результатов итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.  2.Планирование работы на 2024 – 2025 уч. г.  3.Обсуждение материалов августовской конференции  4.Рассмотрение рабочих программ.  5.Технологические аспекты подготовки к школьной олимпиаде. Реализация программы «Одаренные дети» (Неделя Науки). |  |  | Заседание №2  1. Анализ результатов диагностических работ.  2.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 1 четверти.  3.Итоги олимпиад..  4. Анализ структуры и содержания КИМов ОГЭ и ЕГЭ, критерии оценки.  5. Анализ проверки ученических тетрадей по математике, алгебре. |  |
| 2 | Обеспечение учебно­ - методического  сопровождения образовательного  процесса. | Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки.  Обновление учебных пособий. | | | | |
| 3 | Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий. | Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО. | | | | |
| 4 | Тематическое консультирование. | Выступления учителей предметников на родительских собраниях.  Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00).  Консультации для обучающихся (по графику). | | | | |
| 5 | Изучение педагогической системы опыта учителей. | Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей. | | | | |
| 6 | Контрольно­ - коррекционная деятельность. |  | Анализ входной диагностики | Анализ контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 1 четверти, определение путей ликвидации пробелов. | Контроль состояния учебных кабинетов. | Анализ контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности во 2 четверти и в 1 полугодии, определение путей ликвидации пробелов. |
| 7 | Внеклассная работа:  - работа с одаренными детьми;  - предметная неделя;   * олимпиады. | Подготовка материалов школьной олимпиады | Школьная олимпиада в рамках Недели науки.  . | Городские олимпиады | Участие в онлайн-олимпиадах | Презентация мини-проектов, разработанных за 1 полугодие. |
| 8 | Мониторинг эффективности  методической работы. | Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы.  Успешность инновационной деятельности учителей.  Наличие печатных работ. | | | | |

**Циклограмма деятельности МО учителей математики и информатики во 2 полугодии 2024 – 2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Январь | Февраль | Март | | | Апрель | Май - Июнь |
| 1 | Заседания МО. | Заседание №3  1.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии.  2. Вопросы подготовки к итоговой аттестации.  3. Отчет руководителя МО о посещенных уроках. |  | Заседание №4  1.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти.  2.Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации.  3.Предварительная тарификация учителей на 2023 - 2024 уч. г.  4.Обсуждение материалов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.  5. Анализ репетиционного тестирования.  6.Об учебниках на следующий учебный год.  7. Анализ административных контрольных работ | | |  | Заседание №5  1.Анализ работы МО за учебный год  2. Анализ результатов промежуточной аттестации.  3.О рабочих программах на следующий учебный год.  4.О подготовке предметных кабинетов к новому учебному году. |
| 2 | Обеспечение учебно­ - методического  Сопровождения образовательного  процесса. | Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий. | | | | | | |
| 3 | Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий. | Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования.  Посещение курсов повышения квалификации. | | | | | | |
| 4 | Тематическое консультирование. | Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00).  Консультации для обучающихся при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (март, апрель, май по графику). | | | | | | |
| 5 | Изучение педагогической системы опыта учителей, творческие отчеты | Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.  Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей. | | | | | | |
| 6 | Контрольно­ - коррекционная деятельность | Контроль работы учителей МО  над темами самообразования. | Контроль за  формированием  индивидуальной папки учителей МО. | | Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 3 четверти, определение путей ликвидации пробелов. |  | | Анализ  прохождения  рабочих  программ, анализ обученности в 4 четверти и во 2 полугодии,  в году,  определение путей ликвидации пробелов. Анализ методической работы учителей.  Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации. |
| 7 | Внеклассная работа:   * работа с   одаренными детьми;   * предметная неделя; * олимпиады. | Участие в отборочном туре олимпиады по математике ЮФУ | Школьный семинар для обучающихся 8-9 классов по материалам повышенного и высокого уровня ОГЭ. | | Школьный семинар для обучающихся 11 классов по материалам повышенного и высокого уровня ЕГЭ. | Неделя математики | |  |
| 8 | Мониторинг  эффективности  методической  работы. | Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы.  Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ. | | | | | | |

**План работы МО учителей русского языка и литературы на 2024-2025 уч.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Заседания МО** |
| Август | Заседание № 1  Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2023– 2024 учебный год»  Цель: обсудить план работы МО на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.  Повестка:  1. Корректировка и согласование методической темы и плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024-2025 учебный год.  3. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.  4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  5. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.  6. Обсуждение плана по работы по подготовке к международному исследованию PISA в 2025 году. |
| Сентябрь | 1.Вебинар «Обновлённый ФГОС: векторы совершенствования преподавания русского языка»  2.Обсуждение плана предметной недели (согласовать время проведения с организатором внеклассной работы в школе)  3. Проведение Всероссийского конкурса сочинений.  4. Всероссийские олимпиады школьников по русскому языку, литературе. Организация работы с одарёнными детьми: план, подходы, проблемы, корректировка в работе.  5. Познакомить педагогов, преподающих в 9 и 11 кл. с материалами КИМов, демонстрационными материалами , размещенными на сайте ФИПИ. |
| Октябрь | Заседание №3  Тема: «Обсуждение нового ФГОС по русскому языку и литературы»  Повестка:  1. Изучение и обсуждение нормативных документов. Каковы ключевые особенности ФГОС?  2. Утверждение недели русского языка.  3. Обсуждение и утверждение мероприятий по месяцам.  4. «Подготовка к итоговому  сочинению: алгоритмы  написания сочинения, его  структура рассуждения,  содержание его смысловых частей и связей между ними». Проведение пробного сочинения |
| Октябрь - ноябрь | Заседание № 4  Тема: «Пути повышения  профессиональной компетентности  учителей русского языка и  литературы. Адаптация  пятиклассников».  Повестка  1. Результаты адаптации и входной  Диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.  2.Проверка выполнения программ за 1  четверть, анализ работы учителей.  3. Проведение школьного этапа  Всероссийской олимпиады  школьников по предметам  гуманитарного цикла.  4.Рассмотрение и утверждение  текстов промежуточного контроля за 1  полугодие |
| Декабрь | Заседание №5  Тема: ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебного предмета «Русский язык» и «Литература», выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию.  2. Структура современного урока в соответствии с ФГОС.  3.Программно - методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год |
| Январь - февраль | Заседание № 6  Тема: ««Формирование читательской грамотности через использование технологии смыслового чтения на уроках русского языка и литературы» Цель: повышение учебной мотивации у обучающихся на уроках русского языка и литературы.  Повестка:  1. Создание инструментария для оценки читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы.  2. Создание мониторинга сформированности читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы.  3. Проектирование учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.  4.Проверочная работа (тестирование) в 11 классе в рамках подготовки к ЕГЭ. Анализ результатов. Организация индивидуальных занятий с  учащимися «группы риска» по подготовке к сдаче ЕГЭ  5. Организация и проведение пробного устного экзамена в 9 классе. Учет индивидуальных результатов уч-ся (ведение мониторинга) . Анализ результатов.  6. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений "Без срока давности" |
| Март- апрель | Заседание №7  Тема: «Формирование  универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка и литературы»  Повестка:  1.Изучение методов педагогической  диагностики для оценки уровня  интеллектуального развития  школьника, уровня развития  творчества. |
| Июнь | Заседание № 8  Тема: «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2024-2025 учебном году.  Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».  Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.  1.Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.  2.Отчет педагогов о работе за год. 3.Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. |

**План работы МО учителей истории, обществознания и географии на 2024-2025 учебный год**

**(по направлениям)**

**Информационное обеспечение. Работа с документами.**

Научно—методическая и экспериментальная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: использование деятельностного подхода в обучении предметам обществоведческого цикла. | В течение года | Учителя МО |
| 2 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современны технологий.  (информационно-коммуникативная технология, личностно-ориентированная технология, компетентностно-ориентированная технология), позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей учащихся. | В течение года | Учителя МО |
| 3. | Основные направления модернизации учебного процесса (обмен опытом и перспективы работы). | В течение года | Учителя МО |
| 4. | Взаимное посещение уроков. Проведение открытых уроков(по графику). | В течение года | Учителя МО |
| 5. | Открытые уроки учителей МО. | В течение года | Учителя МО |
| 6. | Семинары с районными и городскими методистами. | В течение года | Учителя МО |

Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Уточнение программ и календарно-тематических планирований по предметам в школе. | август | Руководитель МО |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга по истории, географии и обществознанию. | сентябрь-май | Учителя МО |
| 3 | Проведение пробного экзамена в 9-11кл по обществознанию и географии | Январь, апрель | Учителя МО |
| 4 | Проведение и анализ промежуточного и итогового контроля | Май, июнь | Учителя МО |
|  |  |  |  |

**Календарь работы** **методического объединения учителей обществоведческого цикла**

|  |  |
| --- | --- |
| **Август** | Планирование работы на 2024– 2025 уч. г.  Обсуждение материалов августовской конференции.  Рассмотрение рабочих программ.  Основные направления работы МО   обществоведческого цикла в 2022-2023 учебном году.  Обсуждение рабочих программ по истории, обществознанию, географии, предметным и элективным курсам, проектной деятельности, кружкам, образовательным услугам на новый учебный год.  Итоги работы МО в 2023-2024 году: проблемы и их решение. |
| **Сентябрь** | 1. Утверждение рабочих программ по истории, обществознанию, географии на новый учебный год. (Администрация по графику.) 2. Обсуждение методических рекомендаций учителям истории, обществознания и географии на 2024-2025 учебный год 3. Подготовка и проведение школьных олимпиад. |
| **Октябрь** | 1. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу предметных олимпиад по учебному предмету «История», Обществознание», «География». |
| **Ноябрь** | Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 1 четверти.  Итоги олимпиад.  О реализации ФГОС в 5 классах. |
| **Декабрь** | Проведение предметной недели. |
| **Январь** | Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии.  Проведение пробного экзамена в 9-11кл по обществознанию и географии. |
| **Февраль** | Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. |
| **Март** | Анализ результатов репетиционного тестирования по географии и обществознанию для обучающихся 9-х классов, 11-го класса.  Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти.  Аттестация учителей в 2024-2025 уч. году. Вопросы повышения квалификации.  Об учебниках на следующий учебный год.  Предварительная тарификация учителей на 2025-2026 уч. год.  Обсуждение материалов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.  Анализ результатов взаимопосещения уроков |
| **Апрель** | 1. Анализ успеваемости учащихся по истории, географии и обществознанию в 5-9 классах за 3 четверть. 2. Подготовка и проведение декады истории, посвященной «78-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне». |
| **Май** | Обсуждение дистанционной формы обучения.  Проведение итогового контроля по предметам обществоведческого цикла в 5-10 классах и подготовка материалов    мониторинга.  Подготовка аналитических отчётов педагогов по предметам за учебный год.   1. Участие в городских и школьных мероприятиях-онлайн посвященных «Дню Победы». |
| **Июнь** | 1. Анализ итогового контроля по предметам обществоведческого цикла в 5-11 классах. 2. Аналитический отчёт педагогов по предметам за 2024-2025 учебный год. 3. Результаты и эффективность преподавания проектной деятельности, ведения кружков. 4. Анализ работы методического объединения учителей истории, обществознания и географии в 2024-2025 учебном году. 5. Планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год. |

**План работы МО учителей естественно-научных дисциплин на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
|  | Утверждение рабочих программ, планов НОУ и ОЭР по предметам ЕНЦ | август | Рук-ль МО |
|  | Участие в окружной учительской конференции | август | Учителя-предметники |
|  | Анализ ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | Рук-ль МО |
|  | Участие в межрегиональном семинаре «Проектирование и реализация процесса обучения химии в соответствии с требованиями ФГОС» | сентябрь | Катасонова Е.Н. |
|  | Участие в работе МО | В течении учебного года | Учителя-предметники |
|  | Предметные консультации в рамках ПГ | В течении учебного года | Учителя-предметники |
|  | Создание открытого банка заданий согласно требованиям ФГОС для обучающихся 8-х классов по предметам ЕНЦ | В течении учебного года | Учителя-предметники |
|  | Семинар-практикум «Использование цифровых лабораторий в работе с одаренными детьми» | октябрь | Мостовая Е.П. |
|  | Муниципальный этап смотра-конкурса детских творческих работ среди дошкольных, общеобразовательных учреждений и организаций Нижегородской области по теме «Жива природа – жив и я» | октябрь | Учителя-предметники |
|  | Конкурс детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия». | октябрь | Учителя-предметники |
|  | Участие в интеллектуально - познавательной игре «За страницами школьного учебника» (учащиеся 9 класса) | октябрь | Учителя-предметники |
|  | Участие в сетевых проектах «Зеленая карта г.о. Семеновский» и «Твой след в родном городе» | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники |
|  | Диагностические работы по химии, билогии, физике | октябрь | Учителя-предметники |
|  | Школьный этап всероссийской олимпиады | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
|  | Окружной этап всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
|  | Участие в семинаре ММО «Использование проблемной ситуации для развития УУД на современном уроке по ФГОС» | ноябрь | Учителя-предметники |
|  | Участие в выпуске методического бюллетеня «Реализация ФГОС в предметах ЕНЦ» | Ноябрь-декабрь | Учителя-предметники |
|  | Утверждение материалов промежуточной аттестации за первое полугодие | декабрь | ЛМО |
|  | Семинар – практикум «Использование проблемной ситуации для развития УУД на современном уроке по ФГОС» | Декабрь | Учителя-предметники |
|  | Семинар зам.директоров «Работа с одаренными детьми» | декабрь | Учителя-предметники |
|  | Семинар – практикум «Использование новых технологий на уроке по ФГОС» (открытые уроки) | январь | Катасонова Е.Н.  Буян Р.Н.  Мостовая Е.П.  Будко В.В. |
|  | Подготовка и проведение «Декады наук» | январь | Учителя-предметники |
|  | Участие в окружной конференции школьных исследовательских работ «Ступень в будущее» | январь | Учителя-предметники |
|  | Участие в региональной олимпиаде «Будущие исследователи – будущее науки» | Январь-март | Учителя-предметники |
|  | Участие в межрегиональной олимпиаде «Будущее медицины» | Январь-март | Мостовая Е.П.  Катасонова Е.Н. |
|  | Подготовка и проведение «Дня науки» | январь | Учителя-предметники |
|  | Принять участие в конкурсе для учителей «Современный урок по ФГОС» | февраль | Учителя-предметники |
|  | Участие в выпуске  сборника«Образование и инновации: актуальные вопросы, проекты и достижения» | Январь-февраль | Учителя-предметники |
|  | Диагностические работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по химии, биологии , географии | март | Учителя-предметники |
|  | Региональные конференции школьных исследовательских работ | Март-май | Учителя-предметники |
|  | Утверждение материала промежуточной аттестации по итогам года в 8-х и 10-х классах | март | ЛМО |
|  | Мониторинг качества знаний по предметам | В течении года | Учителя-предметники |
|  | Анализ работы ЛМО за 2022-2023 учебный год | май | ЛМО |

**План заседаний МО учителей естественных дисциплин**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Вопросы** | **Срок** |
| **1** | Проблемы и перспективы повышения качества естественно-научного образования | 1. Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2023-2024 учебном году.  2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, программ кружков, спецкурсов, секций НОУ, факультативных занятий. | **август** |
| **2** | Учитель и его самообразование | 1. Анализ ЕГЭ и ГИА по биологии, физике, химии за прошлый учебный год  2. Обсуждение и утверждение тем самообразования и методических тем, планов подготовки учителей к ЕГЭ и ГИА.  3.Планирование диагностических работ в 8, 9 классах. | **сентябрь** |
| **3** | Повышение качества учебно-воспитательного процесса через работу с одаренными детьми | 1. Проведение первого этапа Всероссийской олимпиады школьников (анализ результатов олимпиады за прошлый год, утверждение материалов на 2023-2024г.)  2. Участие в предметных вузовских олимпиадах (анализ за прошлый год, обзор олимпиад на 2023-2024г)  3. Пути совершенствования работы с одаренными детьми | **октябрь** |
| **4** | Дифференциация и индивидуализация обучения через применение различных инновационных технологий | 1.Участие в вебинаре «ФГОС. Комплекты учебников.  2. Мониторинг входной и промежуточных  диагностик по предметам  3.Планирование мероприятий к семинару зам. директоров ОУ на базе школы | **ноябрь** |
| **5** | Рациональная организация урока - важнейший фактор оптимизации учебной нагрузки. | 1. Адаптация учащихся 8-х классов  2. Подведение итогов и анализ первого этапа Всероссийской олимпиады школьников и участие во втором этапе  3. Утверждение содержания и объёма материала итоговых работ по предметам за 1 полугодие  4. Планирование мероприятий на «Декаду наук» | **декабрь** |
| **6** | Творческая активность педагога | 1. План мероприятий на декаду наук  2. Обсуждение работ, представляемых на конференцию «Ступень в будущее»  3. Подготовка к семинару «Использование новых технологий на уроке по ФГОС» (открытые уроки)  4.Обсуждение плана проведения Дня науки | **январь** |
| **7** | Семинар «Развитие познавательной мыслительной деятельности учащихся на уроках и во внеурочной работе как результат применения технологии развивающего обучения » | 1.Доклад «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с требованиями стандартов нового поколения»  2.Обмен опытом  3.Планирование мероприятий ко «Дню науки» | **февраль** |
| **8** | Семинар «Совершенствование форм подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» | 1.Консультации по оформлению информационных стендов, уголков для подготовки к экзаменам  2. Обмен опытом по созданию банка заданий.  3.Утверждение содержания и объёма экзаменационного материала промежуточной аттестации в 8-х и 10-х классах | **март** |
| **9** | Анализ работы МО в 2024-2025 г | 1. Отчет учителей по темам самообразования, руководителей секций НОУ.  2. Планирование работы на следующий учебный год | **май** |

**План работы МО учителей технологии и искусства**

**Циклограмма деятельности МО учителей технологии и искусства в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Август | Сентябь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1 | Заседания МО | Заседание №1  1.Планирование работы на 2023 – 2024 уч. г.  2.Обсуждение материалов августовской конференции.  3.Рассмотрение рабочих программ.  4.Технологические аспекты подготовки к школьной олимпиаде. Реализация программы «Одаренные дети» (Неделя Науки). |  |  | Заседание №2  1.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 1 четверти.  2.Итоги олимпиад. |  |
| 2 | Обеспечение учебно­ - методического  сопровождения образовательного  процесса. | Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий. | | | | |
| 3 | Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий. | Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО. | | | | |
| 4 | Тематическое консультирование. | Выступления учителей предметников на родительских собраниях.  Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00).  Консультации для обучающихся (по графику). | | | | |
| 5 | Изучение педагогической системы опыта учителей. | Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей. | | | | |
| 6 | Контрольно­ - коррекционная деятельность. |  |  | Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 1 четверти, определение путей ликвидации пробелов. | Контроль состояния учебных кабинетов и мастерских | Анализ контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности во 2 четверти и в 1 полугодии, определение путей ликвидации пробелов. |
| 7 | Внеклассная работа:  - работа с одаренными детьми;  - предметная неделя;   * олимпиады. | Подготовка материалов школьной олимпиады | Школьная олимпиада в рамках Недели науки.  . | Городские олимпиады |  | Презентация мини-проектов, разработанных за 1 полугодие. |
| 8 | Мониторинг эффективности  методической работы. | Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы.  Успешность инновационной деятельности учителей.  Наличие печатных работ. | | | | |

**Циклограмма деятельности МО учителей технологии и искусства во 2 полугодии 2024 – 2025 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности | Январь | Февраь | Март | | | Апреь | Май - Июнь |
| 1 | Заседания МО. | Заседание №3  1.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии.  2. Отчет руководителя МО о посещенных уроках. |  | Заседание №4  1.Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти.  2.Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации.  3.Предварительная тарификация учителей на 2023 - 2024 уч. г.  4.Об учебниках на следующий учебный год. | | |  | Заседание №5  1.Анализ работы МО за учебный год  2.О рабочих программах на следующий учебный год.  3.О подготовке предметных кабинетов к новому учебному году. |
| 2 | Обеспечение учебно­ - методического  Сопровождения образовательного  процесса. | Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий. | | | | | | |
| 3 | Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий. | Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования.  Посещение курсов повышения квалификации. | | | | | | |
| 4 | Тематическое консультирование. | Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00). | | | | | | |
| 5 | Изучение педагогической системы опыта учителей, творческие отчеты | Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей. | | | | | | |
| 6 | Контрольно­ - коррекционная деятельность | Контроль работы учителей МО  над темами самообразования. | Контроль за  формированием  индивидуальной папки учителей МО. | | Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 3 четверти, определение путей ликвидации пробелов. |  | | Анализ  прохождения  рабочих  программ, анализ обученности в 4 четверти и во 2 полугодии,  в году,  определение путей ликвидации пробелов. Анализ методической работы учителей. |
| 7 | Внеклассная работа:   * работа с   одаренными детьми;   * предметная неделя; * олимпиады. | Участие в ЮРМОШ.  Фестиваль «Рождественский перезвон». | Конкурс патриотической песни.  Участие в ЮРМОШ. | | Подготовка к выставке ДПИ и технического творчества.  Участие в ЮРМОШ. | Выставка ДПИ и технического творчества.  Конкурс «Лазоревый цветок» | |  |
| 8 | Мониторинг  эффективности  методической  работы. | Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ. | | | | | | |

**План МО классных руководителей на 2024– 2025учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Форма проведения | Темы | Ответственный |
| август | Заседание МО | Тема: «Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого ученика в условиях учебно-воспитательного процесса.»  Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»  Цель: - Создание коллективной Программы воспитания, служащей основой личностного развития обучающихся, проявляющееся: в усвоении ими социально значимых знаний;  в развитии их социально значимых отношений;  в приобретении ими соответствующего ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.  Вопросы для обсуждения:  1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.  2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год в соответствии с воспитательным планом работы школы.  3. Знакомство с нормативно-методическим сопровождением воспитательного процесса.  4. Коллективная разработка календарно тематического планирования Воспитательной программы.  5. Составление плана работ по классам | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Заседание МО | 1.Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя.  2.Организация внеурочной деятельности обучающихся.  3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.  4. Сбор социальных паспортов классов | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Классные руководители. |
| ноябрь |  | Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков.  1.Особенности психофизического развития детей 10-14 лет.  2.     Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.  3. Функциональные обязанности классного руководителя с учетом требований профессионального стандарта «Педагог». | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог психолог |
| январь | Семинар МО | Тема:  «Современные формы работы с родителями».  Вопросы для обсуждения:  1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  2. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  3. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  4. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». | Зам. директора по ВР  Руководитель МО классных руководителей  Социальный педагог  Педагог психолог |
| май | Заседание МО | Тема:  Итоговое заседание  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы согласно КТП Программы воспитания  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.   4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | Руководитель МО классных руководителей  Зам. директора по ВР |

**4. Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | Август | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель. | Сентябрь | Зам. директора по УВР,  рук. МО |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР,  рук. МО |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы. | По плану | Руководители МО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы. | По плану | Руководитель МС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету. | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам). | В течение года | Зам. директора по УВР,  Рук. ШМО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам. | Январь - июнь | Зам. директора по УВР,  кл. рук. 9,11 кл. |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 15.08.25 | Зам. директора по УВР,  Рук. МО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года | Администрация |

**5.Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.**

**План работы педагога – психолога 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| **Диагностическая работа** | | | | | |
| 1 | Определение уровня психологической зрелости | -Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. | Педагог -психолог | Сент. | Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. |
| 2 | Определение психологического статуса проблемного ребенка | -Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) | Педагог -психолог | В течен. года | Создание условий для эффетивного развития, с учетом их индивидуальных особенностей. |
| 3 | Изучение интеллектуальной зрелости учащихся  1 кл. | -Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс | Педагог -психолог | Сент. | Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей |
| 4 | -Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников. | - Т. «Социометрический опрос»2-9 класс  - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений  - тест тревожности Спилберга 5-9 класс  - тест ситуативной тревожности 1-9 класс  - самооценка 1-9 класс  - Диагностика психологического климата 2-9 класс  - Опросник САН 3 – 9 класс  - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности  - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой  - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс  - Тест КОС 3 – 9 класс  - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин | Педагог -психолог | Сентябрь, Октябрь | Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Выявление детей со школьной дезадаптацией  Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся.  Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона. |
| 5 | Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения | - Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс | Педагог -психолог | Октяб. | -Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией. |
| **Консультирование** | | | | | |
| 1 | Оказание помощи в проблемных ситуациях. | Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу. | педагог-психолог | В течен. года | Коррекция возникающих проблем. |
| 2 | Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза | Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс). | педагог-психолог | 1 четверть | Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.  Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля. |
| 3 | Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка | Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу; | педагог-психолог | 1 четверть | Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог) |
| **Просветительская и профилактическая работа** | | | | | |
| 1 | С целью профилактики школьной дезадаптации. | Выступление на родительском собрании  «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов». | педагог-психолог, классные руководители | октябрь | Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации. |
| 2 | Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза. | Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации. | педагог-психолог, классные руководители | Сентяб. | Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся. |
| 3 | С целью профилактики школьной дезадаптации. | «Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене». | педагог-психолог, классные руководители | октябрь | Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации. |
| 4 | Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза, | «Не хочу учиться» | педагог-психолог, | ноябрь | Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации. |
| Организационно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Перспективное планирование деятельности педагога – психолога. | Составление и утверждение плана школьного психолога | Педагог – психолог, администрация школы. | Август. | Координация деятельности педагога – психолога. |
| 2 | Скоординировать действия методической службы школы | Участие в инструктивно-методических совещаниях:  Задачи методической службы школы  Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году.  Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой | Педагог – психолог, администрация школы | В течение года | Скоординировать действия методической службы школы |
| 3 | Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса | Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы) | администрация школы, | В течение года | Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса. |
| 4 | Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза. | Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы | Учитель 4 класса, Педагог – психолог, администрация школы | 1 и 4 четверть. | Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости. |

**Совместная работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Заседание МО классных руководителей:  -Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся.  -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию  -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника  -общечеловеческие ценности и их место в воспитании | Сентябрь  Ноябрь     Январь     Март | Социальный педагог,   Педагог-психолог,    Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог  , педагог-психолог. |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением» | В течение года | Классные руководители, социальный педагог  Педагог-психолог |
| 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся | Октябрь, ноябрь и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях». | Ноябрь | Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог |

1. **Совместная** **работа** **школы** **с** **родителями** **обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Предполагаемые результаты** |
| **Изучение семей учащихся** | | | |
| 1.1 | Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. | сентябрь 2024 – март 2025 | Формирование единых педагогических требований |
| 1.2. | Ежегодное составление социального паспорта микрорайона | В течение года | Создание банка данных |
| 1.3. | Посещение семей | Сентябрь, февраль | Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей |
| **Развитие нормативно-правовой базы** | | | |
| 2.1 | Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.) | Сентябрь, ноябрь, февраль | Администрация, классные руководители |
| 2.2. | Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй. | Январь , март | Социальный педагог, психолог. |
| 2.3. | Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса. | В течение всего года | Администрация |
| **Работа с родителями**  **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | | |
| 3.1. | День открытых дверей для родителей. | Один раз в полугодие | Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы |
| 3.2 | Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам. | В течение года |
| 3.3. | Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. | В течение года |
| 3.4. | Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем» | Ежемесячно |
| 3.5. | Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций. | В течение года |
| 3.6. | Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе. | В течение года |
| **Педагогическое и психологическое просвещение родителей** | | | |
| 4.1. | Занятия для родителей будущих первоклассников. | Март | Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье |
| 4.2. | Собрание родителей первоклассников. | Сентябрь |
| 4.3. | Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других. | В течение года |
| **Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя** | | | |
| 6.1 | Регулярное посещение проблемных семей | Постоянно | Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей |
| 6.2 | Индивидуальные беседы с родителями | В течение учебного года |
| 6.3 | Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей. | В течение учебного года |
| 6.4 | Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины | Постоянно |
| **Работа соц. педагога, психолога** | | | |
| 7.1 | Психодиагностика уровня развития детей. | По плану | Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП |
| 7.2 | Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи | В течение учебного года |
| 7.3 | Консультации для родителей. | В течение учебного года |
| 7.4 | Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН. | В течение учебного года |
| 7.5. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь |
| 7.6 | Проведение анкетирования детей и родителей. | В течение учебного года |