

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Денисенко Г.В. _____

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
_____ Камышная Т.М
приказ № 265 от 29.09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников МБОУ «Школа № 86»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников МБОУ «Школа № 86» (далее - Положение) разработанное в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.06.2013 № 512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций», является локальным актом, регламентирующим:
 - принципы формирования системы премирования (как выплат стимулирующего характера) работников;
 - условия премирования работников;
 - размер и порядок назначения премий работникам;
 - иные вопросы, касающиеся премирования работников.
- 1.2. Премииальные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера, направленным на поощрение работников МБОУ «Школа № 86» за высокие результаты выполненной работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развития их творческой инициативы, повышения качества и эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, роста квалификации и профессионального мастерства.
- 1.3. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р с 01.09.2013 в премииальные выплаты работника муниципальной образовательной организации включаются критерии и показатели эффективности работы, с целью установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных и муниципальных услуг и эффективностью деятельности работника.
- 1.4. При определении показателей и условий премирования работников МБОУ «Школа № 86» учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:
 - позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - эффективность воспитательной системы образовательной организации;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
 - развитие материально-технической базы образовательной организации;
 - повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
 - выполнение в полном объеме муниципального задания;
 - участие в федеральных, региональных и муниципальных программах и проектах;
 - особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
 - успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - обеспечение сохранности государственного имущества;
 - своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.
- 1.5. Показатели премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 86» в соответствии с действующим федеральным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.
 - 1.6. Работникам МБОУ «Школа № 86» осуществляются периодические премиальные выплаты по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).
 - 1.7. Размеры и условия осуществления премирования конкретизируются в настоящем Положении. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.
 - 1.8. Работникам учреждений осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 % от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 % – на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера, установленного **п.4.9** приложения № 1 постановления Администрации города Ростова-на-Дону №77 от 01.02.2022. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
 - 1.9. Премирование работников МБОУ «Школа № 86» осуществляется по решению директора и согласовывается с тарификационной комиссией в соответствии с данным Положением и утверждается приказом по учреждению.
 - 1.10. Премирование руководителя учреждения осуществляется МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания, устанавливаемого Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат педагогическим работникам

Педагогическим работникам МБОУ «Школа № 86» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

- 2.1** непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ - до **50%**;
- 2.2.** результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися - до **50%**;
- 2.3.** своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля - до **50 %**;
- 2.4.** эффективную работу по методической теме школы (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) до **50%**;
- 2.5.** высокий уровень решения конфликтных ситуаций (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) до **50%**;
- 2.6.** активное участие в создании элементов образовательной инфраструктуры учреждения (оформление кабинета (классной комнаты, музея и пр.) (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год)– до **50 %**;
- 2.7.** успешное руководство выпускным классом (по результатам работы за полугодие, год) - до **60%**;
- 2.8.** активное участие в оформлении интерьера помещений МБОУ «Школа № 86» (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50 %**;
- 2.9.** результативную работу по адаптации учащихся (по результатам работы за месяц, квартал,

полугодие, год) - до **70%**;

2.10. подготовку информационных материалов для сайта школы (по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год) - до **50%**;

2.11. результативное социальное партнерство и взаимодействие с вузами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования учащихся (кроме образовательных учреждений, профильная деятельность которых определяется Уставом учреждения) (по итогам работы за год) – до **50 %**;

2.12. участие в работе по организации пункта проведения ЕГЭ, ГИА на базе образовательного учреждения (по итогам работы за 2 квартал) – до **100 %**.

2.13. успешную организацию и проведение летней оздоровительной кампании качественную работу в летних оздоровительных лагерях при МБОУ «Школа № 86» (по итогам работы за месяц) – до **100%**.

2.14. результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних учащихся (отсутствие в классе преступлений и правонарушений по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**.

2.15. участие в подготовке учреждения к началу нового учебного года – до **100 %**.

2.16. участие в подготовке учреждения к работе в осенне - зимний период – до **100 %**;

2.17. использование педагогом вариативных форм обучения: индивидуальных образовательных маршрутов, дистанционных форм, индивидуального обучения на дому и др. (по итогам работы за год) – до **50 %**.

2.18. результативное социальное партнерство, активную работу с общественными организациями (в т.ч. спортивными), творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования – до **100 %**;

2.19. отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы образовательного учреждения за месяц, квартал, год – до **100 %**;

2.20. высокий уровень соблюдения требований по охране труда, техники безопасности, отсутствие несчастных случаев с учащимися – до **100 %**;

2.21. успешное внедрение, активное использование современных информационных технологий в образовательном процессе – до **50 %**;

2.22. успешное ответственное выполнение плановых мероприятий – до **50 %**;

2.23. активное участие в подготовке, организации и проведении общественно значимых для учреждения мероприятий – до **100%**;

2.24. высокие результаты работы по итогам учебного года, календарного года – до **100 %**;

2.25. эффективную работу с родительской общественностью – до **30%**;

2.26. обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, и т.д. (по итогам работы за квартал, год) – до **100%**;

2.27. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц или квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;

2.28. качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;

2.29. успешное ответственное выполнение плановых мероприятий за периоды работы в течение года – до **50 %**.

2.30. за успешное внедрение, активное использование современных информационных технологий в образовательном процессе за периоды работы в течение года – до **50 %**

2.31. за обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических условий за периоды работы в течение года – до **50 %**.

2.32. за реализацию дополнительного объема работ по итогам работы за периоды – до **100%**

2.33. за подготовку документации к плановому контролю исполнения МЗ на предоставление муниципальных услуг и ведению мониторингов – до **100 %**

2.34. за интенсивную работу в период дистанционного обучения – до **100 %**

2.35. за участие в конкурсах профессионального мастерства (участники и наставники) – до **100%**

3. Показатели, виды и размеры премиальных выплат заместителям директора

Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, вожатой и другим

работникам МБОУ «Школа № 86» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

- 3.1.** организацию предпрофильного обучения (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.2.** высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.3.** высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 3.4.** высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.5.** высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 3.6.** качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.7.** сохранение контингента обучающихся (по итогам работы за год) – до **50%**;
- 3.8.** высокий уровень аттестации педагогических работников школы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.9.** поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 3.10.** высокий уровень исполнительской дисциплины (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 3.11.** результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений у несовершеннолетних (отсутствие в классе преступлений и правонарушений по итогам работы за квартал, полугодие, год) – до **50 %**;
- 3.12.** отсутствие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др.(по итогам работы за квартал) – до **50 %**;
- 3.13.** отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год) – до **50 %**;
- 3.14.** организацию работы пункта проведения ЕГЭ, ГИА на базе образовательного учреждения (по итогам работы за 2 квартал) – до **50 %**, по результатам работы за год – до **100%**.
- 3.15.** обеспечение динамики охвата воспитательной деятельностью обучающихся от общего количества обучающихся учреждения (по итогам работы за полугодие, год):
 - от 91 % до 100 % обучающихся - до **25 %**;
 - от 81 % до 90 % обучающихся - до **20 %**;
 - от 71 % до 80 % обучающихся - до **15 %**;
 - от 60 % до 70 % обучающихся - до **10 %**.
- 3.16.** призовое место (с 1 – по 10) по итогам проведения рейтинговой оценки деятельности педагогических работников (по итогам работы за год) – до **50 %**.
- 3.17.** организацию и проведение на базе МБОУ «Школа № 86» семинаров, конференций, «круглых столов» районного, городского, областного, регионального и Всероссийского уровней (по итогам работы за квартал):
 - районного уровня – до **50 %**;
 - городского уровня – до **80 %**;
 - областного и регионального уровней – до **100 %**;
 - Всероссийского и международного уровней – до **150 %**.
- 3.18.** качественное ведение документации (по итогам работы полугодие, год) – до **100%**;

Заместителю директора по АХЧ МБОУ «Школа № 86» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

- 3.19.** высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности и отсутствие несчастных случаев (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **60 %**.

- 3.20.** за качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **60%**;
- 3.21.** обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, и т.д. (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100 %**.
- 3.22.** содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;
- 3.23.** выполнение дополнительного объема работ (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;
- 3.24.** качественную подготовку учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в II, III квартале) – до **100 %**;
- 3.25.** качественную подготовку учреждения к работе в осенне - зимний период (по итогам работы в IV и I квартале)– до **100 %**;
- 3.26.** отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год) – до **50 %**;
- 3.27.** успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;
- 3.28.** обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности (по итогам работы за квартал, год) – до **100 %**;
- 3.29.** высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (по итогам работы за квартал, год) – до **100%**.
- 3.30** за соблюдение всех норм безопасности в условиях эпидемиологической ситуации – до **100 %**

4. Показатели, виды и размеры премиальных выплат работникам бухгалтерии

Главному бухгалтеру, ведущему бухгалтеру, бухгалтеру, специалисту по закупкам МБОУ «Школа № 86» устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат (в % от должностного оклада без учета повышающего коэффициента за квалификацию) за:

- 4.1.** разработку новых программ, подготовку экономических расчетов (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 4.2.** соблюдение учреждением установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), своевременное и качественное составления и предоставления бюджетной, статистической и налоговой отчетности, выполнение поручений МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**.
- 4.3.** качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 4.4.** отсутствие в учреждении просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за год) – до **100 %**.
- 4.5.** отсутствие в учреждении фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставки товаров, услуг (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **50 %**.
- 4.6.** отсутствие фактов нарушения учреждением действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год) – до **50 %**;
- 4.8.** успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;
- 4.9.** отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией образования движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год) – до **50 %**;
- 4.10.** работу с сайтами (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;
- 4.15.** взаимодействие с органами Пенсионного страхования (ПФ РФ), Социального страхования

(ФСС РФ), отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**.

5. Показатели, виды и размеры премиальных выплат специалистам, учебно-вспомогательного, технического и младшего обслуживающего персонала и другим работникам

Заведующему библиотекой, секретарю учебной части, специалисту по кадрам, лаборанту и другим работникам устанавливаются следующие виды периодических премиальных выплат за:

- 5.1.** высокую читательскую активность обучающихся (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 5.2.** пропаганду чтения как формы культурного досуга (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%**;
- 5.3.** участие в общешкольных и районных мероприятиях (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 5.4.** оформление тематических выставок (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **50%** ;
- 5.5.** высокий уровень соблюдения требований по охране труда, технике безопасности и отсутствие несчастных случаев с обучающимися (по итогам работы за квартал, год) – до **100%**;
- 5.6.** обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся: соблюдение санитарно - гигиенических условий, создание безбарьерной среды, психологического комфорта, и т.д. (по итогам работы за квартал, год) – до **100 %**.
- 5.7.** успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50%**, по итогам работы за год – до **100%**;
- 5.8.** качественное ведение документации (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 5.9.** участие в подготовке учреждения к началу нового учебного года (по итогам работы в III квартале) – до **100 %**;
- 5.10.** участие в подготовке учреждения к работе в осеннее - зимний период (по итогам работы в IV и I квартале)– до **100 %**;
- 5.11.** успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, отсутствие нареканий и претензий по качеству работы сотрудника по итогам работы за месяц – до **50%**; по итогам работы за квартал и (или) год – до **100%**;
- 5.12.** личный вклад и инициативу по обеспечению на высоком уровне массовых мероприятий по итогам работы за месяц и (или) квартал – до **50 %**; по итогам работы за год – до **100%**;
- 5.13.** в связи с выходом на пенсию – до **100 %**;
- 5.14.** содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса (по итогам работы за месяц, квартал, год) – до **100%**;
- 5.15.** высокий уровень исполнительской дисциплины (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) – до **100%**;
- 5.16** за обеспечение работниками безопасности здоровья и жизни обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических условий за периоды работы в течение года – до **100 %**.

6. Показатели депремирования работников МБОУ «Школа № 86»

- 6.1** работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание на день принятия Положения премирования, периодическая премия не выплачивается;
- 6.2** периодическая премия не выплачивается работникам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 6.3** в случае неудовлетворительной оценки результатов труда периодическая премия работнику МБОУ «Школа № 86» может быть снижена приказом по учреждению с обязательным учетом мнения представительного органа работников;
- 6.4** Периодическая премия может быть снижена в зависимости от последствий действия или

бездействия работника в размере до 100 % за:

- 6.4.1. неисполнение учреждением муниципального задания;
- 6.4.2. недостаточный уровень исполнительской дисциплины (не исполнение в указанные сроки или предоставление недостоверной информации о состоянии выполнения порученной ему работы, не выполнение поручений руководителя, заместителя руководителя);
- 6.4.3. наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, обучающихся, персонала МБОУ «Школа № 86» и иных граждан (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
- 6.4.4. невыполнение мероприятий текущего (месячного, квартального, годового) плана работы образовательной организации;
- 6.4.5. несвоевременную выплату заработной платы, отпускных и иных выплат работникам образовательной организации;
- 6.4.6. не обеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств по статье «Коммунальные расходы» образовательной организации;
- 6.4.7. не обеспечение безопасных условий обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- 6.4.8. непринятие мер по пресечению нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения, участников образовательного процесса;
- 6.4.9. нарушение правил внутреннего трудового распорядка; санитарно-эпидемиологического режима; инструкций по охране труда;
- 6.4.10. не соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6.4.11. за нарушение работником педагогической этики;
- 6.4.12. за халатное отношения к сохранности материально-технических ценностей МБОУ «Школа № 86»;
- 6.4.13. при наличии отрицательных результатов в работе с семьей (отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации и др.);
- 6.4.14. в случае высокой заболеваемости обучающихся в классе (не выполнение здоровьесберегающих технологий);
- 6.4.15. за наличие обоснованных письменных жалоб со стороны родителей, (на низкое качество учебно-воспитательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям и др.);
- 6.4.16. за допущение случаев детского травматизма по вине работника;