

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
Денисенко Г.В. \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 86»  
\_\_\_\_\_ Камышная Т.М  
приказ № 265 от 29.09. 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии МБОУ «Школа № 86»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии МБОУ «Школа № 86 (далее Комиссия) по тарификации работников МБОУ «Школа № 86.
2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директором МБОУ «Школа № 86»
3. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 86» и действует на постоянной основе.
4. Число членов Комиссии должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек.
5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
6. Комиссия должна быть представлена в следующем составе:
  - председатель комиссии;
  - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
  - члены комиссии и секретарь из состава работников МБОУ «Школа № 86»;
7. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

### **I. Цель и задачи Комиссии**

- 2.1. Цель: планирование расходов на оплату труда педагогических работников, а также учет всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц.
- 2.2. Задачи Комиссии:
  - изучение информации предоставленной заместителем директора по УВР о нагрузке каждого педагогического работника;
  - изучение информации о результатах и сроках аттестации педагогических работников;
  - проверка правильности исчисления педагогического и общего стажа работы педагогических работников;
  - установка соответствия должностных окладов и тарификационных списков;
  - согласование штатного расписания на учебный год;
  - проведение тарификации педагогических работников на новый учебный год;
  - проведение тарификации вновь принимаемых педагогических работников.

### **II. Организация деятельности**

- 3.1. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель.
- 3.2. Председателем Комиссии является директор МБОУ «Школа № 86»..
- 3.3. Председатель Комиссии:
  - руководит деятельностью Комиссии;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет порядок работы Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет прием документов, отчетов о работе, служебных записок по выполнению критериев и показателей за соответствующий период (месяц, год), оформляет протоколы, знакомит членов Комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.6. Комиссия принимает решение в рамках своей компетенции, обеспечивая объективное отношение к работникам МБОУ «Школа № 86».

3.7. Результаты работы Комиссии отражаются в тарификационных списках.

3.8. Тарификационный список составляется по состоянию на 1 сентября и утверждается приказом по МБОУ «Школа № 86».

3.9. Тарификация работников МБОУ «Школа № 86» проводится по формам тарификационного списка. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

3.10. Вакантные должности, где они имеются, отражаются в тарификационных списках.

3.11. Для проведения тарификации готовятся следующие документы:

- приказ о создании тарификационной комиссии;
- информация о нагрузке педагогических работников;
- приказ о распределении контингента обучающихся по преподавателям;
- штатное расписание;
- список квалификационных категорий преподавателей.

3.12. Любые изменения в тарификации должны быть обоснованы, утверждены приказом и ознакомлены под роспись работника МБОУ «Школа № 86»..

### **III. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации МБОУ «Школа № 86» необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы Комиссии;
- вносить предложения по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- соблюдать регламент работы Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание Комиссии.

