


Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Председатель профкома
Пирогова В.А. 

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИКА-ПРОГРАММИСТА МБОУ «Школа № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе квалификационной характеристики техника-программиста, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Техник-программист непосредственно подчинен директору МБОУ «Школа № 86»

1.3. Техник-программист выполняет указания директора и главного бухгалтера .

1.4. Техник-программист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения.

1.5. Образование, опыт работы: Среднее (высшее) профессиональное (техническое) образование, опыт работы не менее года.

2. Должностные обязанности

2.1. Выполняет работу по обеспечению автоматизированной обработки информации, разработки технологии решения экономических задач производственного характера.

2.2. Выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением работ в программах по закупкам (ООС, Рефери).

2.3. С помощью данных Интернет определяет поставщиков данной продукции и услуг, составляет обоснование цен, участвует в разработке аукционной документации.

2.4. Разрабатывает программы решения задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ.

2.5. Выполняет работу по разработке аукционной, котировочной документации, обеспечивающих автоматический ввод данных в программы, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию задач.

2.6. Участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации).

2.7. Ведет контроль за процессом закупок, вносит предложения технического и информационного характера.

3. Должен знать:

3.1. методы автоматизированной обработки информации;

3.2. средства вычислительной техники, сбора, передачи и обработки информации и правила их эксплуатации;

3.3. технологию механизированной и автоматизированной обработки информации;

3.4. программы, инструкции, макеты и другие руководящие материалы, определяющие последовательность и технику выполнения поставленных задач;

3.5. виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации;

3.6. основные формализованные языки программирования;

3.7. основы программирования;

3.8. методы расчета выполненных работ;

3.9. основы экономики, организации труда и производства;

3.10. правила и нормы охраны труда.

4. Права

Техник-программист имеет право:

4.1. давать поручения сотрудникам для которых выполняется процедура закупок для предоставления полной информации, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

4.2. контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений сотрудниками для которых выполняется процедура закупок;

4.3. запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности сотрудников для которых выполняется процедура закупок;

4.4. взаимодействовать с другими службами по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности;

4.5. предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями;

4.6. выносить на рассмотрения руководителя предложения о порядке проведения процесса закупок в соответствии с нормативными документами;

4.7. докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой;

4.8. Техник-программист имеет право передавать информацию в другие организации как сотрудник предприятия: -только по разрешению непосредственного руководителя; -в рамках выполняемых функций по должности.

5. Ответственность

Техник-программист несет ответственность за:

5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.2. нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность учреждения.

5.3. При переходе на другую работу или освобождении от должности Техник-программист ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.

5.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.5. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ

5.6. соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5.7. выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)

«__»__ 20__ г. _____ (_____)