

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.
«Школа № 86»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении
(внутришкольный учет), в МБОУ «Школа № 86»

1. Общие положения.

1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением КДН и ЗП Администрации города (протокол от 15.06.2011 №3), Положением «О едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденным приказом Управления образования от 14.08.2013 №820 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении», МБОУ «Школа № 86»:

- выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. В Положении применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его

- также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
 - индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
3. Внутришкольный учет осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. Деятельность МБОУ «Школа № 86», связанная с внутришкольным учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
5. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора общеобразовательной организации.

**2. Основания постановки
на внутришкольный учет обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении,
и снятия с внутришкольного учета**

- 2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации.
- 2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся:
- 2.2.1. Обучающиеся:
- 2.2.1.1. совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;
- 2.2.1.2. совершившие правонарушение и преступления до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;
- 2.2.1.3. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, осужденные за совершение преступления и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;
- 2.2.1.4. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- 2.2.1.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 2.2.1.6. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 2.2.1.7. непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;
- 2.2.1.8. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 2.2.1.9. причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;
- 2.2.1.10. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;
- 2.2.1.11. неоднократно нарушающие Устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающегося;
- 2.2.1.12. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.
- 2.2.2. Семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их

воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:

2.2.2.1. в соответствии критериям отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении, указанными в разделе 2 «Положения о едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.08.2013 № 829 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении»;

2.2.2.2. состоящие в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.2.3. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.

2.3. Основания постановления на внутришкольный учет:

2.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательной организации;

2.3.2. приговор, определение или постановление суда;

2.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.3. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. заключение, утвержденное директором общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц общеобразовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Положения);

2.3.6. согласие директора общеобразовательной организации при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;
- выбытии обучающегося из общеобразовательной организации;
- достижении обучающимся возраста восемнадцати лет или объявлении несовершеннолетнего эмансипированным;
- возникновении обстоятельств, исключающих продолжение контроля за семьей, находящейся в социально опасном положении (лишении родителей родительских прав, отобрании детей в порядке ст. 77 Семейного кодекса РФ, передаче ребенка на воспитание в другую семью в порядке, установленном действующим законодательством, и др.).

3. Документирование информации об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет

- 3.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательной организации (форма 1-ВУ).
- 3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет.
- 3.3. К представлению прилагаются:
- 3.3.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;
 - 3.3.2. информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц образовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Положения);
 - 3.3.3. информация (представление) из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);
 - 3.3.4. характеристика обучающегося, семьи;
 - 3.3.5. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 2-ВУ).
- 3.4. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись (форма 1-ВУ).
- 3.5. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения» (форма 3-ВУ).
- 3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся, семьях, фиксируется в «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей» (форм 4-ВУ).
- 3.7. Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за проведение работы по внутришкольному учету:
- 3.7.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет;

- 3.7.2. ежегодно отчитывается на заседании педагогического совета общеобразовательной организации об итогах и перспективах работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 3.7.2. осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- 3.7.3. ежемесячно, до 5 числа следующего месяца, осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.8. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательной организации, направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3.9. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательной организации (форма 5-ВУ).
- 3.10. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутришкольного учета.
- 3.11. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.
- 3.12. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей».

форма 1-ВУ

В Совет профилактики

(наименование общеобразовательной организации)

**Представление
о постановке на внутришкольный учет
обучающегося, семьи**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)**

Документы, подтверждающие проведение проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц образовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12. Положения) (например, акты обследования условий проживания семьи, объяснительные обучающихся, третьих лиц, ведомости успеваемости, выписки о посещаемости, протоколы ранее проводимых Советов профилактики, ПМПк, документы, поступившие из иных органов системы профилактики и т.д.) _____

так же по представлению _____

(КДНиЗП, ПДН ОП, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

Директор общеобразовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Света профилактики о постановке на внутришкольный учет)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

*Из п. 2.3. Положения (указывается конкретно, развернуто)

форма 2-ВУ

«Утверждаю»
директор
общеобразовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования " ____ " _____ 20__ г.

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:
Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____
дата рождения _____
место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____
дата рождения _____
Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____
дата рождения _____
место работы, должность _____

6. Характеристика родителей (законных представителей) (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни) _____

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

4.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

форма 3-ВУ

«Утверждаю»
директор
общеобразовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Карта
индивидуального профилактического сопровождения
обучающегося, семьи**

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Классный руководитель _____
5. Сведения о семье:
Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место работы, должность _____

В семье так же проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

6. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (из п. 2.3. Положения, *(указывается конкретно, развернуто)*)

7. Координатор реализации программы сопровождения _____

8. Срок реализации программы сопровождения _____

9. Срок и периодичность контроля за ходом программы сопровождения

10. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
ответственные					
Проблемы ребенка/семьи, требующие решения в процессе сопровождения					

Фактический результат (справки по результатам работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются)					
--	--	--	--	--	--

9. Участие родителей в программе сопровождения _____

С программой помощи ребенку/семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись родителя(законного представителя))

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:
 - завершить работу _____
 - продолжить работу по отдельным направлениям _____

 - продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с _____

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Форма 5-ВУ
В Совет профилактики

(наименование общеобразовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета
обучающегося (семьи)**

Ф.И.О. обучающегося _____
Дата рождения _____
Класс _____
Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)**

С учетом мнения _____

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
с внутришкольного учета снять.

Директор общеобразовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

**Из п. 2.5. Положения (указывается конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет)*

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

С Положением ознакомлен(а):