

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.



Положение об ученическом самоуправлении МБОУ «Школа № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученический Совет ("парламент", "правительство", и пр.; далее - ученический совет) является выборным органом ученического самоуправления МБОУ (далее - МБОУ).

1.2. Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава МБОУ и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического Совета являются:

2.2.1. представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ;

2.2.2. поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.2.3. защита прав обучающихся.

3. ФУНКЦИИ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический Совет:

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни МБОУ: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления МБОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. ПРАВА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Ученический Совет имеет право:

4.1. Проводить на территории МБОУ собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории МБОУ информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию МБОУ письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами МБОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации МБОУ информацию по вопросам жизни школы.

4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации МБОУ, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.7. Проводить встречи с директором МБОУ и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.

4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.

4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам МБОУ, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления МБОУ.

4.11. Организовывать работу общественных приёмных ученического Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией МБОУ, другими органами и организациями.

4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию МБОУ и другие органы о принятых решениях.

4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического Совета.

4.14. Вносить в администрацию МБОУ предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса МБОУ.

4.15. Вносить в администрацию МБОУ предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией МБОУ вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.

4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления МБОУ, действия работников МБОУ, противоречащие Уставу МБОУ.

4.17. Опротестовывать решения администрации МБОУ, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений ученического Совета.

4.18. Создавать печатные органы.

4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности.

4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления МБОУ, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ по согласованию с администрацией.

4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы МБОУ.

4.25. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.

4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ученический Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав ученического Совета учащимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса. Состав Совета утверждается школьной ученической конференцией.

5.3. Ученический Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического Совета;

5.4. В составе ученического Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил.(а)

« ___ » 20 ___ г. _____ (_____)

« ___ » 20 ___ г. _____ (_____)