

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М.
приказ № 7 от 13.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ МБОУ «Школа № 86»

1. Общие положения.

- 1.1. Общешкольный родительский комитет является одним из органов соуправления наряду с администрацией МБОУ «Школа № 86» (далее - школы), ученическими и педагогическими общественными объединениями.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.3. Положение об общешкольном родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Общешкольный родительский комитет (далее – комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. В состав комитета входят по одному представителю от каждого класса. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.7. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.8. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.9. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

II Функции и задачи общешкольного родительского комитета.

1. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

1.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

1.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

1.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

2. Функции родительского комитета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

2.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

2.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

2.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

- 2.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 2.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 2.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

3. Права родительского комитета

- 3.1. Вносить предложения руководству и органами самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

3.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4. Ответственность общешкольного родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

4.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участие в его работе по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

5. Организация работы общешкольного родительского комитета.

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.

5.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

5.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство общешкольного родительского комитета.

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

III Функции, задачи и обязанности классного родительского собрания

1. Классное родительское собрание:

- 1.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- 1.2. избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;
- 1.3. рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;
- 1.4. решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- 1.5. слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 1.6. обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 1.7. рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 1.8. утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;
- 1.9. принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. Правила поведения собраний.

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

IV. Функции, задачи и обязанности родительского комитета класса.

1. Задачами родительских комитетов являются:

- 1.1. Всемерное укрепление связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- 1.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 1.3. помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- 1.4. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.
- 3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы по проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.
- 3.3. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
 - организация питания;
 - привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
 - работе по профориентации обучающихся;
 - осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
 - организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.
- 3.4. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.
- 3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.
- 3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительских комитетов.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- 4.2. вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- 4.3. созывать родительские собрания;
- 4.4. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- 4.5. вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- 4.6. организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- 4.7. вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.