



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 86»  
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 86»

  
Т.М. Камышная  
Приказ № 7 от 13.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол № 1 от 12.01.2021 г.

Председатель профкома  
Пирогова В.А. 

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Начальника эвакуационной группы МБОУ «Школа № 86»**

Начальник эвакуационной группы подчиняется руководителю ГО школы. Он планирует, организует и проводит мероприятия по эвакуации сотрудников и членов их семей при возникновении ЧС мирного и военного времени.

Он обязан:

#### **1. В мирное время**

- принимать участие в разработке плана действий по вопросам эвакуационных мероприятий;
- осуществлять подбор, расстановку и обучение личного состава нештатного формирования по вопросам эвакуационных мероприятий;
- составить списки эвакуируемых сотрудников и их родственников, обобщить данные и по запросу предоставить их в эвакукомиссию района;
- провести рекогносцировку мест размещения сборных эвакупунктов, пунктов посадки на транспорт, маршруты пешей эвакуации и районы размещения в загородной зоне;
- проконтролировать доведение до руководителей структурных подразделений порядок проведения эвакуомероприятий и подготовку их проведения;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении группой, участвуя в тренировочных занятиях и учениях ГО;
- совместно с начальником штаба ГО организовать выезды в район размещения эвакуации для уточнения расчетов приема, размещения и обеспечения сотрудников и их родственников.

**При возникновении ЧС в мирное время:**

- с принятием решения начальником ГО о проведении эвакуации, собрать личный состав группы и поставить задачи;

- указать маршруты движение колонн;
- организовать встречу сотрудников и их родственников в безопасном районе;
- решительно добиваться выполнения поставленных задач, и в случае необходимости принимать решения в соответствии с обстановкой.

#### С введением общей готовности ГО ( в военное время)

##### **До начала эвакуации:**

- по сигналу оповещения прибыть к начальнику ГО, уяснить обстановку и задачи;
- собрать личный состав группы и довести до него поставленные задачи;
- привести в готовность состав группы в установленные сроки;
- развернуть рабочие места членов группы, выдать им рабочие документы, определить порядок и сроки корректировки последних;
- организовать проверку связи с органами ГО, а также взаимодействие со службами района обеспечивающими эвакуацию;
- организовать контроль за подготовкой эвакуации в структурных подразделениях гимназии, о готовности группы доложить начальнику ГО.

##### **С получением сигнала на эвакуацию:**

- совместно с начальником штаба ГО подготовить и доложить начальнику ГО о порядке эвакуации сотрудников и их родственников;
- довести до личного состава группы порядок эвакуации;
- руководить работой группы по вывозу сотрудников и членов их семей в соответствии с распоряжением начальника ГО;
- в установленные сроки докладывать начальнику ГО и в вышестоящую эвакуационную комиссию данные о ходе эвакуации;
- с последним отпращиванием автоколонны, выехать в загородную зону, чтобы провести размещение, организацию защиты и всестороннее обеспечение эвакуированных;
- доложить начальнику ГО о завершении эвакуации.

##### **При внезапном нападении:**

- проконтролировать укрытие личного состава группы, сотрудников и учащихся в защитных сооружениях;
- организовать сбор и получение информации об обстановке;
- доложить в эвакуационную комиссию района о численности людей подлежащих эвакуации;
- по распоряжению руководителю ГО района оперативно спланировать эвакуацию;
- по распоряжению руководителя ГО организовать и провести ускоренную эвакуацию людей.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):

