

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 86»



Т.М. Камышная
Приказ № 7 от 13.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021 г.

Председатель профкома
Пирогова В.А.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ уполномоченного по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям МБОУ «Школа № 86»

Уполномоченный по ГО и ЧС подчиняется руководителю организации и отвечает за своевременную разработку Инструкции по действиям персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ее корректировку, выполнение мероприятий ГО и ЧС, подготовку персонала по выполнению проводимых мероприятий по ГО и ЧС.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО и ЧС;
- своевременно разрабатывать, по мере необходимости уточнять и корректировать планирующие документы по ГО и ЧС;
- информировать руководство учреждения об изменениях в части ГО и ЧС;
- организовать учет средств индивидуальной защиты;
- организовать обучение персонала способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- давать предложения по совершенствованию мероприятий по организации работ в учреждении по ГО и ЧС;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО и ЧС в учреждении.

2. При возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала о возникновении ЧС;
- установить связь с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары», уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты;

- организовать силами санитарного поста оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

3. С введением общей готовности ГО и ЧС (в военное время):

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя учреждения на проведение мероприятий по ГО и ЧС;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- организовать устойчивое управление нештатным формированием и межведомственную связь.

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« ___ » 20 ___ г. _____ (_____)

« ___ » 20 ___ г. _____ (_____)