

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 86»

Т.М. Камышная
Приказ № 7 от 13.01.2021г.



СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Председатель профкома
Пирогова В.А. _____

Функциональные обязанности **директора МБОУ «Школа № 86» как руководителя ГО.**

Директор школы осуществляет общее руководство гражданской обороной и в решении вопросов ГОЧС подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику отдела образования района и отвечает за организацию и готовность нештатных аварийно-спасательных формирований ГО школы к проведению спасательных и других работ на территории школы.

Он обязан:

I. При возникновении чрезвычайной ситуации.

- Довести информацию о возникновении ЧС до всех учителей и учащихся.
- обеспечить всех учителей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты.
- организовать проведение экстренной профилактики учителей учащихся и пораженных;
- организовать проведение спасательных работ (локализация и тушение пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений).
- 1. Организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
2. организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
3. организовать срочную эвакуацию всех учащихся и учителей в безопасное место или район, указанный начальником штаба ГО района.
4. организовать связь эвакуационных учащихся с их родителями, а также с учащимися, находящимися в лечебных учреждениях.

II. В мирное время:

1. Знать руководящие документы по ГО;
2. Создавать и знать состав формирований ГО школы, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;

3. Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества формирований ГО школы;
4. Постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с учителями по ГО;
5. Разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
6. Обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия) школы;
7. Руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки в школе;
8. Организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;
9. Организовывать устойчивую связь с отделом образования и штабом ГО района;
10. Разрабатывать и представлять в штаб ГО района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительство новых;
11. Немедленно докладывать в отдел образования и штаб ГО района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения СДЯВ;
12. Своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

III. С введением общей готовности ГО (в военное время).

а) С возникновения угрозы нападения противника:

1. Получить задачу у начальника отдела образования и начальника штаба ГО района на проведение мероприятий;
2. Организовать оповещение учителей и учащихся школы;
3. Прекратить все занятия в школе и отпустить учащихся домой;
4. Собрать руководящий состав, учителей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
5. Установить дежурство учителей в школе;
6. Организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе школы;
7. Дать команду на выдачу учителям и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;
8. Установить и поддерживать связь с отделом образования и штабом ГО района.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуации:

1. Прибыть к начальнику ГО района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
2. Уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
3. Организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;

4. Организовать эвакуацию учителей и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;
5. Контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;
6. Организовать учет полученных доз облучения учителей и членов их семей;
7. Организовать своевременную помощь пострадавшим;
8. Своевременно представлять донесения в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

в) после применения противником современных средств поражения:

1. Организовать оповещение учителей, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
2. Уточнить наличие учителей и учащихся в школе и организовать их укрытие в подвальном помещении школы;
3. Уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
4. Организовать учет полученных доз облучения;
5. Своевременно докладывать в штаб ГО и отдел образования района согласно требований табеля срочных донесений.

г) при получении распоряжения об организации и введении спасательных и других работ:

1. Организовать разведку очагов разрушения;
2. Организовать локализацию и тушение пожаров;
3. Организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
4. Организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
5. Организовать вскрытие заваленных помещений;
6. Своевременно докладывать о проделанной работе в штаб ГО и отдел образования района.

С Положением ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

« ___ » ___ 20 ___ г. _____ (_____)

« ___ » ___ 20 ___ г. _____ (_____)