


Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 86»



Т.М. Камышная
Приказ № 7 от 13.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Председатель профкома
Пирогова В.А. 

Функциональные обязанности
заместителя руководителя ГО по эвакуации
МБОУ «Школа № 86»

Заместитель руководителя ГО по эвакуации подчиняется директору школы.

Он ОТВЕЧАЕТ за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации учителей и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработке плана ГО и мероприятий по эвакуации учителей, членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, необходимого для проведения занятий.
- вести учет и систематически уточнять списки учителей и членов их семей учебного имущества, оборудования и учебных пособий школы, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации школы, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуированных;
- поддерживать постоянную связь с начальником штаба ГО, согласовать с ним мероприятия по подготовке мест размещения учителей и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации питания;
- обеспечить эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий в школе.

- Получить от директора школы задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки учителей и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;

- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с начальником ГО сельского района и начальником сборного эвакуационного пункта (СЭП), уточнить время и место сбора и отправки эвакуированных;
- доложить директору школы о готовности школы к проведению эвакуации;
- организовать по согласованию с местными органами власти размещение учителей и их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;
- постоянно поддерживать связь с директором школы и информировать его о проведенной работе и размещении эвакуированных.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а):