

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 86»  
Протокол № 7 от 11.01.2021 г.


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 86»



Т.М. Камышная

Приказ № 7 от 13.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол № 1 от 12.01.2021г.

Председатель профкома  
Пирогова В.А. 

## **ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.**

1. Общие положения.
  - 1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора) школы, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.
2. **Должностные обязанности.**
  - 2.1 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.
  - 2.2 Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
  - 2.3 Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
  - 2.4 Реализует образовательные программы.
  - 2.5 Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
  - 2.6 Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

- 2.7 Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.8 Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.9 Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).
- 2.10.Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- 2.12 Рекомендует обучающимся наличие тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.13Способствует порядку проверки рабочих тетрадей обучающихся на уроке.
- 2.14Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и , по возможности, внеклассную работу по предмету.
- 2.15Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, окружной, областной олимпиадах.
- 2.16Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.
- 2.17Руководит работой лаборанта.

С инструкцией ознакомлен:  
Левченко Т.Д.