

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М.
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021 г

Председатель профкома
Пирогова В.А. _____

Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в МБОУ «Школа № 86»

Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием условий и безопасности труда в подразделениях МБОУ «Школа № 86», а также соблюдением должностными лицами, законодательства о труде, стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Данным Положением утверждается трех ступенчатая система административно-общественного контроля.

При этом контроль проводится:

- На первой ступени в отдельных кабинетах (цехах, лабораториях);
- На второй ступени в отделах, подразделениях;
- На третьей ступени в целом по организации.

Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют

Директор Школы и председатель профсоюзного комитета.

Первая ступень административно-общественного контроля

1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за охрану труда соответствующего кабинета, и общественным инспектором по охране труда профгруппы ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.
2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:
 - Наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест, требуемых правилами и нормами по охране труда для создания безопасных и здоровых условий труда.
 - Безопасность эксплуатации оборудования, энергетических установок и транспортных средств.
 - Исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.

- Состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих, баллонов и сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- Санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.

Вторая ступень административно-общественного контроля

1. Вторая ступень осуществляется руководителями подразделений, и профоргом один раз в месяц.

2. На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- Организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- Проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности.
- Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- Состояние уголков по технике безопасности, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.

3. Третья ступень административно-общественного контроля

1. Третья ступень проводится комиссией утвержденной Директором Школы один раз в год.

2. В состав комиссии входят:

- Зам. директора по административно-хозяйственной работе,
- Руководители департаментов;
- Руководитель службы охраны труда (инженер по охране труда);
- Ответственный за противопожарное состояние;

- Ответственный за электробезопасность;
 - Председатель профсоюзного комитета.
3. Приказом по организации утверждаются члены комиссии и график проверки структурных подразделений.
 4. Проверка проводится в присутствии руководителя и председателя профбюро проверяемого структурного подразделения.
 5. На третьей ступени контроля следует проверять:
 6. Организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля.
 7. Выполнение приказов и распоряжений Директора Школы, Постановлений профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, предписаний органов надзора и контроля.
 8. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труда.
 9. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварии.
 10. Организации внедрения стандартов безопасности труда.
 11. Наличие паспортов санитарно-технического состояния условий труда.
 12. Организацию инструктажей и обучения сотрудников безопасным методам работы, повышение квалификации инженерно-технических работников по вопросам охраны труда.
 13. Организацию обеспечения сотрудников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
 14. Организацию обеспечения сотрудников лечебно-профилактическим питанием и молоком.
 15. организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.
 16. Состояние кабинета охраны труда и уголков охраны труда в отделениях.
 17. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются актом и выносятся для рассмотрения на совместном заседании совета (администрации) и профсоюзного комитета для разработки мероприятий по устранению выявленных недостатков
- В необходимых случаях Директором Школы учреждения издает приказ.

С Положением ознакомлен(а):