


Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 86»
Камышная Т.М.
приказ № 7 от 13.01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021 г

Председатель профкома
Пирогова В.А. 

**Положение
об установлении надбавки педагогическим работникам за
результативность и качество работы по организации образовательного
процесса МБОУ «Школа № 86»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Областным законом от 03.10.2008 г. №91-3С «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 г. № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», Постановления Мэра города Ростова-на-Дону от 31.10.2008 г. № 1170 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Ростова-на-Дону (приложение №7), постановления Мэра города Ростова-на-Дону от 13.08.2009 г. № 594 «О внесении изменений в постановление Мэра города Ростова-на-Дону от 31.10.2008 г. № 1170», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 03.10.2011 г. № 673 «Об увеличении должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 03.07.2013 №720, Постановления Администрации города Ростова-на-Дону «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705.

1.2. Цель оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путем процедур объективного оценивания качества результатов

педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования.

1.3. Задачами процедуры оценки результативности и качества работы по организации образовательного процесса педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит Портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности профессионального работника на основе его Портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации учреждения, методического совета, профсоюзного комитета.

2.3. Председателем Комиссии назначается председатель профсоюзного комитета. Председатель Комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по итогам каждой учебной четверти. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. По итогам каждой учебной четверти педагогические работники передают в Комиссию собственное Портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.6. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в Портфолио и Оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период.

2.7. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией по установлению доплат стимулирующего характера за результативность и

качество работы в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогического работника за отчетный период.

2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается председателем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогического работника и передается директору МБОУ.

2.9. Выплата надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса осуществляется педагогическому работнику на основании решения Комиссии по установлению доплат стимулирующего характера за результативность и качество работы и приказа директора МБОУ.

2.10. Установленную надбавку за результативность и качество работы выплачивать с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года в течение следующих периодов: за 1 четверть в течение второй четверти, за 2 четверть в течение третьей четверти, за 3 четверть в течение четвертой четверти, за 4 четверть с 1 сентября до начала второй четверти текущего учебного года.

2.11. Надбавка за результативность и качество работы назначается за предыдущий отчетный период и выплачивается независимо от обстоятельств (в том числе жалоб) и результатов работы в текущем периоде.

2.12. Данное положение распространяется на совместителей по должности «учитель».

2.13. Процедура исчисления удельного веса балла возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Оценочные листы как заявление педагогов на начисление результативности поступают в комиссию в последний день текущей четверти.

2.15. Заседание комиссии проводится не менее чем через пять дней после окончания текущей четверти.

2.16. Итоги заседания комиссии по результативности оформляются в день заседания комиссии в виде протокола. Протокол подписывают члены комиссии, проверяющий данного оценочного листа и председатель комиссии.

2.17. Ознакомление педагогов с итогами комиссии происходит в первый день следующей четверти. Роспись согласия с начислением баллов ставится на титульной странице оценочного листа около суммы баллов.

2.18. В случае несогласия с количеством начисленных баллов педагог в течение дня после ознакомления с результатами комиссии подает заявление в комиссию. В течение следующего дня проводится внеплановое заседание комиссии, на котором рассматривается заявление педагога. Решение комиссии оформляется отдельным протоколом.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (Приложение № 1)