

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 86»
протокол № 7 от 11.01. 2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 1 от 12.01.2021 г

Председатель профкома
Пирогова В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об установлении выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 86» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 года № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются коллективным договором МБОУ «Школа № 86» в соответствии с постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.

1.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 86» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МБОУ «Школа № 86» по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для специалистов (за исключением руководителя, заместителя руководителя) выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Для руководителя и заместителя руководителя выплаты компенсационного характера к должностным окладам устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию в течение срока, на который ранее были присвоены первая или высшая квалификационные категории.

- 2.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.
- 2.5. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

№ п/п, пункт	Перечень видов работ	Размер доплаты в % от должн. оклада
1/1	Учителям, преподавателям за классное руководство: - 1- 4 классов - 5-11 классов	до 20 до 25
2/2	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей и письменных работ	до 15
3/3	Учителям, преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ: - русскому языку, литературе - - математике - - иностранному языку, черчению, физике, химии, биологии, истории, географии, ОБЖ	до 20 до 15 до 10
4/4	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
5/5	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, музеями и другое	до 25
6/6	Педагогическим работникам за работу в цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: - начальных классов, русского языка и литературы, математики и информатики, естественных дисциплин и физической культуры, МО классных руководителей; - общественных наук, иностранного языка, технологии и искусства; - за руководство психолого-медико-педагогического консилиума; - за работу секретаря психолого-медико-педагогического консилиума; - за руководство педсоветом; - секретарь педсовета	до 20 до 20 до 20 до 20 до 15 до 20 до 15
7/7	Работникам образовательного учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, её зональных и территориальных подкомиссиях Работникам образовательного учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения	10 15
8/8	Работникам образовательного учреждения за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: руководитель	до 20

	секретарь	до 15
9/10	Учителям, преподавателям - за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: - заведование учебными мастерскими - при наличии комбинированных мастерских	до 25 до 40
10/11	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательных учреждениях с количеством классов: - от 10 до 19 - от 20 до 29 - от 30 и более	до 30 до 60 до 100
11/12	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения общественно-полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих: - 6-12 классов - 13-29 классов - 30 и более классов	до 20 до 30 до 50
12/13	Педагогическим работникам за: заведование учебно-консультативными пунктами; руководство летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами; участие в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	до 15 до 35 до 20
13/14	Руководителям, заместителям руководителей образовательных учреждений за организацию на базе учреждения пунктов проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения)	до 20
14/16	Руководителю, другим работникам образовательного за ведение делопроизводства	до 20
15/17	Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы работникам образовательных учреждений, в том числе библиотекарям, за работу с библиотечным фондом учебников, в зависимости от количества экземпляров учебников. Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность архивариуса: - за работу с архивом учреждения	до 25 до 25
16/19	Работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении	до 15
17/20	Работникам, ответственным за сопровождение обучающихся к месту обучения и обратно (подвоз детей)	до 20
18/21	Педагогическим работникам, работающим с трудными подростками и детьми из социально - неблагополучных семей, в т.ч. учителям, выполняющим функции классных руководителей за организацию работы по охране прав детства (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства)	до 15
19/22	Работникам за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг (руководитель, секретарь, члены комиссии)	до 20
20/23	Работникам учреждения: - за работу с фондом пенсионного страхования - за работу с фондом социального страхования - за работу по противодействию терроризму - за работу по воинскому учету	до 20 до 20 до 15 до 15

	- за работу по обеспечению противопожарной безопасности - за выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС - за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства - за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране труда - по противодействию коррупции в учреждении	до 10 до 10 до 20 до 20 до 15
21/24	За организацию и проведение социально-педагогического мониторинга	до 15
22/25	Главному бухгалтеру, бухгалтеру учреждения за ведение планово – экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии)	до 80
23/26	Руководителю, заместителю и работникам учреждения за организацию и проведение на базе учреждения образования внеклассных мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятия), консультирование и рецензирование творческих работ воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • районного значения • городского значения • областного • федерального значения • международного значения 	до 10 до 15 до 20 до 25 до 30
24/28	Руководителю учреждения, заместителям руководителя, педагогическим работникам за организацию и проведение на базе учреждения инновационной (экспериментальной) работы площадок, проводящих исследовательскую работу по проблемам образования и внедрению результатов в практику: <ul style="list-style-type: none"> -муниципального уровня -регионального уровня -федерального уровня 	до 20 до 30 до 40
25/31	Молодым специалистам* образовательных учреждений из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в течение первых трех лет работы по специальности: <ul style="list-style-type: none"> имеющим высшее профессиональное образование имеющим среднее профессиональное образование 	до 30 до 20
26/32	Педагогическим и другим работникам образовательных учреждений за работу по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации	до 15
27/33	За выполнение обязанностей Оператора автоматизированного рабочего места системы удаленного финансового документооборота (далее АРМ СУФД - онлайн), отвечающего за прием и отправку электронного документооборота с использованием абонентского пункта «Континент – АП»	до 80
28/34	За создание и переоформление сертификатов электронных подписей и ключей	до 15
29/35	За работу с бухгалтерским архивом	до 20
30/36	За ведение кассового плана на сайте АЦК (автоматизированный центр контроля)	до 40
31/37	За работу с электронным сервисом БАРС. Web - Образование	до 20
32/38	За работу с информационным порталом ФИС ФРДО	до 20
33/39	За ведение личных дел обучающихся	до 25
34/40	За оформление транспортных карт обучающихся	до 30
35/41	За сервис записи в первый класс school-go.ru в период с 01.04-01.09	до 20

* Примечания к пункту 2.10:

Перечень доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен решением Совета трудового

коллектива МБОУ «Школа № 86».

Педагогическим работникам при введении в штаты образовательных учреждений должностей классных воспитателей доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается. Должностные оклады, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей педагогической должности независимо от доли занимаемой штатной единицы или от объема учебной нагрузки, за исключением доплаты учителям 5-11 (12) классов за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство (руководство группой), за проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей.

- 2.6. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 86» могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:
- 2.6.1. нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики (все категории работников МБОУ) – до 100 %
 - 2.6.2. недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятий для обучающихся, родителей и сотрудников, невыполнение плана образовательной и административно – хозяйственной работы (все категории сотрудников) – до 100 %;
 - 2.6.3. при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой-100%;
 - 2.6.4. невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, нарушение сроков прохождения медосмотра и др.), нарушения санитарно – гигиенических норм и правил для учреждений образования, нарушения правил трудового внутреннего распорядка (все категории сотрудников)–до 100 %;
 - 2.6.5. при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц по выплачиваемой доплате (все категории сотрудников) – до 100%;
 - 2.6.6. в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. В случае несогласия работника с перечнем определенных компенсационных выплат, их размером, или по другим вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратиться за разъяснениями к членам тарификационной комиссии, директору МБОУ «Школа № 86», опротестовать решение в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.
- 2.8. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы:

№ п/п	Перечень учреждений	Размер коэффициента (процентов)
-------	---------------------	---------------------------------

1	2	3
1.	По общеобразовательным учреждениям	20