

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 86»
Т. М. Камышная
Приказ от 29.08.2025 №201



**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 86 имени Героя Советского
Союза Пескова Дмитрия Михайловича»
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

Цели и задачи работы на 2025 - 2026 учебный год

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

- 1.1. План работы по всеобучу на 2025-2026 учебный год
- 1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025-2026 учебный год
- 1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- 1.4. План работы с одаренными детьми
- 1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости
- 1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием
- 1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2026
- 1.8. План работы по информатизации

2. Система управления школой

- 2.1. План работы педагогического совета
- 2.2. План работы с молодыми специалистами
- 2.3. План воспитательной работы

3. Методическая работа

- 3.1. План методической работы
- 3.2. План работы методических объединений

4. Организация работы с кадрами.

5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

6. Совместная работа с родителями

Цели и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

В частности:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;
- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.;
- участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-11 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл. руководитель 9 класса
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Зам. директора по ВР
6	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по ВР
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по ВР кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 7-9 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	кл.рук. 1-11 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	учителя физкультуры, технологии, информатики, физики, кл. рук

Циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Заседания МО.	1 раз в четверть
4	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
5	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
6	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
7	Заседание Ученического актива школы.	Ежемесячно

1.2 План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025-2026 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч.год. Педсовет.	август	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Педагог - психолог	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Проведение административных контрольных работ	декабрь, май	Зам. директора по УВР	Анализ уровня сформированности УУД
8	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	февраль	Зам. директора по ВР	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
9	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители МО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
10	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по ВР кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины

11	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Организация очного и дистанционного консультирования учителей-предметников, классных руководителей, МБОУ «Школа №86» по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Е.И. Губарева, председатели МО	Утверждение плана подготовки к ГИА-2026
2	Проведение педагогических советов общеобразовательных учреждений по обсуждению результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов по итогам полугодия и определению мероприятий по повышению качества результатов обучающихся	декабрь	Е.И. Губарева,	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Организация школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь	Губарева Е.И.	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Организация и проведение круглого стола по теме: «Организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения», для педагогических работников МБОУ «Школа №86».	октябрь	Косова Л.В., председатель МО учителей русского языка	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА.
5	Организация и проведение репетиционных тестирований	Февраль, март	Губарева Е.И.	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
6	Проведение заседаний предметных методических объединений учителей предметников по подготовке к ГИА – 2026.	в течение года по графику	председатели МО	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
7	Заседания тематических педагогических и методических советов в МБОУ «Школа №86» по формированию и утверждению планов мероприятий по повышению качества образования.	Сентябрь Январь	Камышная Т.М.	Знание всеми учащимися 9,11 кл. Порядка проведения ГИА.

8	Оформление информационного материала в МБОУ «Школа №86» по подготовке к ГИА -11 (стенды, оформление сайтов).	в течение года	Губарева Е.И.	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
9	Организация очного и дистанционного консультирования учителей-предметников, классных руководителей, МБОУ «Школа №86» по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки обучающихся IX, XI классов к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Е.И. Губарева, председатели МО	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители МО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители психолог соц.педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Декабрь 2025	классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной

				мотивации учащихся.
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по УВР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	руководители МО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	ноябрь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Мониторинг социального трудоустройства и судеб выпускников, не получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании в 2025 году	сентябрь	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета

3	Контроль учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия	январь-февраль	Зам. директора по ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Контроль по разработке и реализации порядка ликвидации обучающимися академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Оперативный контроль деятельности по организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Контроль по выполнению в полном объёме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2025-2026 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических

	уровней.			советов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Зам. директора по УВР	
4	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители МО	Запрос педагогов
3. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и задачи на следующий учебный год».	Август	Зам. директора по УВР	
2	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО, СОО. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО СОО. ✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов. ✓ Проверка журналов ✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий	Август Сентябрь Октябрь 1 раз четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-11 кл.	

	внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО, СОО за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.			
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО, СОО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители МО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального	Еженедельно	Зам. директора	

	консультирования учителей		по УВР	
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года

8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам	Сентябрь- декабрь
10	Предметные олимпиады	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние учебно-воспитательной работы со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Руководители МО, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения ФГОС ООО.

Задачи: 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>Организационная работа</u> 1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: - Посещение уроков; - Беседы с учителями;	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<u>Работа с педагогами</u> 1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5.	В течении года	Зам. директора по УВР
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Учителя начальных классов Учителя предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Учитель начальных классов

4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Педагог - психолог
<u>Работа с родителями</u>	В течении года	Классный руководитель
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.	В течении года	Классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.	В течении года	Классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: - Как увеличить темп чтения, скорость счета; - Как развивать память; - Как развивать логическое и образное мышление	В течении года	Уч. нач классов,

1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2026

**Дорожная карта мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Школа № 86» на 2025/2026 учебный год.**

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения основного государственного экзамена (далее ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году	Август 2025	Губарева Е.И.
	Подготовка аналитических материалов по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	Август - Сентябрь 2025	Губарева Е.И.
	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на педагогическом совете с анализом проблем и постановкой задач	29.08.2025	Губарева Е.И.
	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году		Губарева Е.И.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам.	июль-сентябрь	Губарева Е.И.
2.2.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
2.3.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ «Школа №86», в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	По отдельному плану	Губарева Е.И. Шестакова О.А.
2.4.	Организация работы предметных методических объединений по повышению качества преподаваемых предметов и среднего балла по ЕГЭ, ОГЭ	По отдельному плану	председатели МО

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.5.	Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах. (РТ)	январь-апрель 2026	Губарева Е.И. Шестакова О.А.
2.6.	Организация работы предметных методических объединений по повышению качества преподаваемых предметов и среднего балла по ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Губарева Е.И.
2.7.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ и ЕГЭ повышение квалификации педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	в течение учебного года в соответствии с планом ИПК и ПРО	Губарева Е.И.
2.8.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2026 году»	февраль-май 2026 года	Губарева Е.И. Шестакова О.А.
2.9.	Организация и проведение обучения: - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2026 года, сентябрь 2025 года - май 2026 года	Камышная Т.М.
2.10.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2026 года	Губарева Е.И. Денисенко Г.В.
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА.			
3.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2025 года, январь-май 2026 года	Губарева Е.И. Денисенко Г.В.
3.2.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2026 году»	февраль-май 2026 года	Губарева Е.И. Денисенко Г.В.
3.3.	Организация и проведение обучения: - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2025 года, сентябрь 2025 года - май 2026 года	
3.4.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей - родителей (законных представителей) - обучающихся	март-апрель 2026 года	Губарева Е.И.
3.5.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и	февраль-май	Губарева Е.И.

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	2026 года	
3.6	Организация участия учителей предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения и проведения	октябрь 2025 года	Губарева Е.И.
3.7	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах	ноябрь – декабрь 2025 года, январь 2026 года	Губарева Е.И.
3.8	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2025 года – май 2026 года	
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году.	с 1 декабря 2025 по 1 марта 2026	Губарева Е.И.
4.2.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.	с 1 декабря 2025 по 1 февраля 2026	Губарева Е.И.
4.3.	Организация работы по сбору и внесению сведений в РИС в соответствии с форматом и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором.	в соответствии с графиком МО РО	Губарева Е.И.
4.4	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	
4.5	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	
4.6	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2026 года	
4.7	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	март-апрель 2026 май-июнь 2026	Губарева Е.И.
4.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025, февраль, май 2026	Губарева Е.И.
4.9.	Организация участия выпускников 9,11 классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России	март-июль 2026	Губарева Е.И.
4.10	Участие в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану-графику	
4.11.	Создание условий в пунктах проведения экзаменов для	в период проведения	Губарева Е.И.

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	ГИА	
4.12.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями (ГИА-11, ГИА-9).	в течение года	Губарева Е.И.
4.13.	Мониторинг движения выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.	в течение года	Губарева Е.И.
4.14	Организация мероприятий по отнесению участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья. детей-инвалидов, инвалидов	В соответствии с графиком МО и ПОРО	Губарева Е.И.
4.15.	Участие в районных тренировках по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование ЭМ в штабе ППЭ	в соответствии с графиком МО РО	Губарева Е.И.
4.16	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. детей-инвалидов и инвалидов	в соответствии с графиком МО РО	Губарева Е.И.
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
5.1.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2026 году.	в течение года	Губарева Е.И.
5.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по информированию и разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции, официальный сайт Отдела образования, раздела «ГИА»)	октябрь 2025 года-апрель 2026 года	Губарева Е.И.
5.3.	Организация участия в конкурсе видеороликов «Зачетный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	апрель-май 2026 года	Губарева Е.И. Макарова А.Н.
5.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026	Губарева Е.И. Вотякова А.С.
5.5.	Организация и проведение цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ- ключ к успеху!»	Апрель 2026	Губарева Е.И. Яблоновская О.Н.
5.6.	Участие в проведении областного конкурса «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий»	ноябрь 2025 года	Яблоновская О.Н.
5.7.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Губарева Е.И.
5.8.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников текущего года в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 года, март, апрель 2026 года	Губарева Е.И. Классные руководители 9х,11х классов
5.9.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Губарева Е.И.

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.10.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Губарева Е.И. Мельникова Н.С.
5.11.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Губарева Е.И. Мельникова Н.С.
5.12.	Организация работы телефонов «горячей линий» по вопросам ГИА в МБОУ «Школа № 86»	постоянно	Губарева Е.И.
5.13.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте МБОУ «Школа № 86»	постоянно	Губарева Е.И.
5.14.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА в 2025 году.	в течение года	Губарева Е.И.
5.15.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11, с результатами по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке.	в течение аттестационного периода	Губарева Е.И.
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Мониторинг движения выпускников в муниципальных образованиях области	январь-май 2026 года	Губарева Е.И.
6.2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2025 году	Октябрь 2025	Губарева Е.И.
6.3.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2025	Губарева Е.И.

1.8 План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение	В течение года	Зам. директора по УВР

Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2. Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности
1.	Август	Национальные приоритеты в сфере образования: вызовы, решения, тренды и инновации. Утверждение локальных актов
2.	Октябрь	Итоги первой четверти 2025-2026 уч. года.
3.	Ноябрь	Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога в условиях инновационной деятельности
4.	Декабрь	Итоги второй четверти 2025-2026 уч. года.
5.	Январь	Организация подготовки и участия в ГИА обучающихся 9,11 классов.
6.	Февраль	Взаимодействие семьи и школы в вопросах воспитания и обучения детей
7.	Март	Итоги 3 четверти 2025-2026 уч. года. Утверждение графика проведения промежуточной аттестации.
8.	Апрель	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе
9.	Май	О допуске выпускников 9х классов к государственной итоговой аттестации.
10.	Май	О допуске выпускников 11х классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1-х классов
11.	Май	О переводе обучающихся 1-8х классов 10 и 8 классов (девочки). Итоги 2025-2026 учебного года.
12.	Июнь	О переводе 10 и 8 классов (мальчики)

2.2. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

План работы с молодыми специалистами в МБОУ «Школа № 86» в 2025-2026 учебном году

№	Тема	Сроки	Формы работы	Ответственные
1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение года	Консультация	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Изучение предметных программ,	сентябрь	Собеседование	Заместитель

	требований к работе со школьной документацией. Составление тематических планов по предмету.			директора по УВР Руководители МО
3.	Введение в школьную методическую тему.	3-4 неделя сентября	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
4.	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
5.	Практическое занятие с психологом «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	октябрь	Практическое занятие	Педагог – психолог
6.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов	Октябрь, февраль	собеседование	Администрация школы, социально- психологическая служба, профсоюзный комитет
7.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы	В течение года	Собеседование	Администрация, наставники, профком
8.	Посещение уроков молодых специалистов.	В течение года	Собеседование	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
9.	Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей, педагогов-наставников	В течение года	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
10.	Работа в МО	В течение года	Анализ работы	Руководители МО
11.	Контроль за оформлением документации	В течение года	Консультации	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
12.	День молодых специалистов в школе.	март	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник
13.	Подведение итогов работы за 2022 – 2023 учебный год	Май	Круглый стол.	Заместитель директора по УВР Педагог - наставник

2.3. План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы

1. Основные школьные дела			
Дела, события, мероприятия	классы	Период проведения	Ответственные
День знаний	1-11	1 сентября	зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Церемония поднятия (спуска)	(по отдельному	Еженедельно	зам.директора по ВР, классные руководители,

государственного флага Российской Федерации	графику)	(понедельник, пятница)	вожатая
Мероприятия посвященные Дню города	1-11	сентябрь	зам.директора по ВР, классные руководители, вожатая
Участие в акции Лиги волонтеров «Большая уборка», «Разделяй с нами»	10-11	сентябрь (вторая неделя)	зам.директора по ВР, классные руководители
Урок безопасности	1-4	4-8 сентября	зам.директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом(по отдельному плану)	5-9	4-8 сентября	зам.директора по ВР, Учителя-предметники, классные руководители
Декада безопасности «Внимание - дети!»	1-4	5-16 сентября	зам.директора по ВР
День образования Ростовской области	10-11	13 сентября	зам.директора по ВР, классные руководители
День добра и уважения: ко Дню пожилородчеловека	5-9	30 сентября	зам.директора по ВР, классные руководители, вожатая
День учителя в школе: поздравление учителей, концертная программа	1-11	октябрь	директора по ВР, классные руководители, вожатая, учитель музыки
День казачьей воинской славы	7-9	14 октябрь	зам.директора по ВР, классные руководители, вожатая
«День древоднасаждений»	11	октябрь	Классные руководители
День символов Ростовской области: герба, флага и гимна	1-11	28 октября	зам.директора по ВР, классные руководители
День народного единства	1-11	4 ноября	зам. директора по ВР,МО истории
Международный день толерантности (поотдельному плану)	10-11	16 ноября	ШУПР, социальный педагог, классные руководители
День матери в России	1-11	30 ноября	классные руководители
Районный этап городского фестиваля инсценированной военно-патриотической песни «Любите Россию! И будьте навеки России верны»	9-11	до 29 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение Акции «Почта доверия»	1-4	ноября	зам. директора по ВР, ШУПР
Единый Урок Права	10-11	19-25 ноября	зам. директора по ВР,
Всемирный день борьбы со СПИДом	9-11	1 декабря	классные руководители
Городская викторина АВС по изучению	1-4	1-15 декабря	Руководитель отряда

правил дорожного движения			ЮИД, советник
День Конституции Российской Федерации	5-11	12 декабря	классные руководители, МО истории
Новогодние представления «Театр – детям»	1-11	22-26 декабря	зам. директора по ВР, классные руководители
Городской конкурс «Безопасность глазами детей»	1-4	январь-февраль	Руководитель отряда ЮИД
День детских изобретений. День творчества и вдохновения.	1-4	17 января	зам. директора по ВР, классные руководители
200-летие со дня рождения Салтыкова-Щедрина Михаила Евграфовича	5-9	27 января	классные руководители
День рождения Чехова Антона Павловича	10-11	29 января	классные руководители, МО русского языка
Всероссийская Акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	9-11	января	зам. директора по ВР, классные руководители
2. Декада Воинской Славы			
Уроки мужества (беседы, классные часы), посвященные первому освобождению Ростова-на-Дону	10-11	февраль	Классные руководители
Выставка военных книг, стенгазет, посвященных 2-му освобождению города Ростова-на-Дону»	5-9	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители
«Конкурс строя и песни»	2-9	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители
День зорвого образа жизни	8-11	15 февраля	зам. директора по ВР, классные руководители
Спортивные состязания «А, ну-ка, мальчики!»	10-11	20 февраль	учителя физической культуры
3. Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания			
Литературно-музыкальная композиция: «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»- ко Дню Защитника Отечества	10-11	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители
Классный час - поздравление: Мы - будущее Защитники Отечества.	5-9	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители
Ростов-на Дону – город воинской славы:	1-4	февраль	зам. директора по ВР, классные руководители

страницы огненных лет			
Патриотическая акция «Удели внимание, ветерану»	1-11	февраль	классные руководители
Патриотическая акция «Блокадный хлеб»	10-11	февраль	зам.директора по ВР, классные руководители
«Только с этого дня начинается в мире весна», - комплекс мероприятий, посвященных международному Дню 8 марта.	10-11	6 марта	зам.директора по ВР, классные руководители, вожатая
Конкурсно-игровая программа «Классные девчонки»	7-9	март	классные руководители
День рождения Закруткина Виталия Александровича	5-9	14 марта	зам.директора по ВР, классные руководители
День воссоединения Крыма и России	5-9	17 марта	зам.директора по ВР, классные руководители
День Здоровья	9-11	апрель	Учителя физкультуры
День космонавтики. Гагаринский урок	1-4	12 апреля	классные руководители МО истории
Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах	1-11	В течение года	учителя-предметники Классные руководители
Дни защиты от экологической опасности	5-9	14 апреля	зам.директора по ВР, классные руководители
Национальный день донора в России	9-11	20 апреля	классные руководители
День древонасаждения	10-11	24 апреля	зам.директора по ВР, классные руководители
4. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы			
Участие в Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-11	май	Классные руководители родители
Акция «Письмо в бессмертный полк»	5-9	май	Классные руководители
Всероссийский проект «Спасибо за всё»	1-4	май	Классные руководители
Всероссийский проект «Дорога памяти»	10-11	май	Классные руководители
Всероссийская онлайн-акция «Свеча памяти»	10-11	май	зам.директора по ВР, классные руководители

Всероссийская акция «Окна Победы»			
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-11	май	зам.директора по ВР, классные руководители
День рождения Шолохова Михаила Александровича	5-9	24 мая	зам.директора по ВР, классные руководители, МО русского языка
День многодетных семей	5-8	30 мая	классные руководители
Подготовка к летней оздоровительной компании	1-4	май	зам.директора по ВР
5.ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
День защиты детей	1-4	1 июня	зам.директора по ВР
День памяти погибших шахтеров российского Донбасса(приурочено ко дню смерти дважды героя Социалистического труда Чиха Михаила Павловича)	5-9	2 июня	зам.директора по ВР МО истории
День Гражданской Авиации на Дону	10-11	15 июня	зам.директора по ВР, классные руководители
День медицинского	5-9	21 июня	зам.директора по ВР, классные руководители
День рождения Платова Матвея Ивановича, атамана Донского казачьего войска	10-11	8 августа	зам.директора по ВР
День рождения Калинина Анатолия Вениаминовича	5-9	22 августа	зам.директора по ВР, классные руководители
День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков	10-11	30 августа	зам.директора по ВР, классные руководители

План работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год

Сентябрь

1. Утверждение состава Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.
2. Обсуждение задач работы на 2025-2026 учебный год.
3. Отчет социального педагога, о готовности обучающихся из малообеспеченных и неблагополучных семей к началу учебного года.
- 4.Отчёт классных руководителей.
5. О работе с обучающимся «группы риска», «трудными» подростками.

Октябрь

1. Информация о внеурочной занятости обучающихся.
2. Занятость обучающихся, состоящих на ВШУ в кружках дополнительного образования.
3. Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, в т.ч. «группы риска»

Ноябрь

- 1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Итоги рейда «Каникулы».
- 2 Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»).
- 3 Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости
(рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)

Декабрь

1 О проведении акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних.

2 Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений подростков контроля. (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)

Январь

1 Работа классных руководителей 7-9 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.

2 Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований

3 О результатах занятости учащихся во время зимних каникул.

4 Рассмотрение ситуаций

Февраль

1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений

2. Соблюдение прав детей.

3 Организация консультативной помощи учащимся группы риска, испытывающим трудности в обучении.

3 Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.

Март

1. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьёй (информация)

2 Роль родительского лектория в воспитании ребёнка.

3. Итоги профилактической работы классных руководителей с асоциальными семьями.

Апрель

1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).

2 Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете.

3 Эффективность работы шефов – наставников детей, состоящих на профилактическом учёте, по предупреждению правонарушений.

4. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.)

Май

1. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.

2. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год.

3. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2026-2027 учебный год.

3. Методическая работа

3.1. Единая методическая тема школы на 2023-2028 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет								
Методический совет								
Методические объединения								
МО учителей русского языка и литерату ры	МО учителей Математи ки информати ки	МО учителей начальн ых классов	МО учителей химии, биологии, физики физкульт уры	МО иностранн ого языков	МО учителей технол оги ИЗО и музыки	МО учителей географии, истории и обществозн ания	МО классных руководите лей	МО педагогов в - психоло гов
Интеллектуально-творческое общество учащихся								

Руководитель МО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных МО составляется на основе плана методической работы школы.

Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение

единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2025–2026 учебный год:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ); Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровье сберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

Работа методического совета школы в 2025-2026 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Методические семинары 1. «Современный урок-урок развития личности» 2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Ноябрь Апрель	Заседания МО	Заместитель директора по УВР, руководители МО.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	Август	руководители МО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	решение задач методической работы
3	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители МО	График
4	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течении года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение предметных недель	По графику	Руководители МО, учителя предметники	Отчет
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протокол

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

предмет	Сроки	Ответственные
история, обществознание	06.10-10.10	Семенцова Н.В.
русский язык и литература	13.10-17.10	Косова Л.В.
английский язык,	24.11-28.11	Семенцова Н.В.
география, химия, биология	08.12-12.12	Хавалджи А.К.
технология, музыка, ИЗО	19.01-23.01	Пивнева Н.А.
физическая культура, ОБЖ	16.02-20.02	Мерденова Г.К.
математика, информатика, физика	16.03-20.03	Яблоновская О.Н.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МО	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МО	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, МО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	Зам. директора по УВР	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. МО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители МО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Материалы опыта

Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители МО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители МО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Зам. директора по УВР, рук-ль МО	МО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам. директора по УВР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Зам. директора по УВР, МО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Зам. директора по УВР	методсовет

3.2. План работы методических объединений

Циклограмма деятельности МО учителей математики и информатики в 1 полугодии 2025 – 2026 учебного года

№	Направления деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Заседания МО	Заседание №1 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г. 2. Планирование работы на 2025 – 2026 уч. г. 3. Обсуждение материалов августовской конференции. 4. Рассмотрение рабочих программ. 5. Технологические аспекты подготовки к школьной олимпиаде. Реализация программы «Одаренные дети» (Неделя Науки).			Заседание №2 1. Анализ результатов в диагностических работ. 2. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 1 четверти. 3. Итоги олимпиад.. 4. Анализ структуры и содержания КИМов ОГЭ и ЕГЭ, критерии оценки. 5. Анализ проверки ученических тетрадей по математике, алгебре.	
2	Обеспечение учебно - методического сопровождения образовательного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО.				
4	Тематическое консультирование.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся (по графику).				
5	Изучение педагогической системы опыта	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				

	учителей.					
6	Контрольно-коррекционная деятельность.		Анализ входной диагностики	Анализ контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 1 четверти, определение путей ликвидации пробелов.	Контроль состояния учебных кабинетов.	Анализ административных контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности во 2 четверти и в 1 полугодии, определение путей ликвидации пробелов.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Подготовка материалов школьной олимпиады	Школьная олимпиада в рамках Недели науки	Городские олимпиады	Участие в онлайн-олимпиадах	Презентация мини-проектов, разработанных за 1 полугодие.
8	Мониторинг эффективности методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

Циклограмма деятельности МО учителей математики и информатики во 2 полугодии 2025 – 2026 учебного года

№	Направления деятельности	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
1	Заседания МО.	Заседание №3 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии. 2. Вопросы подготовки к итоговой аттестации. 3. Отчет руководителя МО о посещенных уроках.		Заседание №4 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти. 2. Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации. 3. Предварительная тарификация учителей на 2026 - 2027 уч. г. 4. Обсуждение материалов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.		Заседание №5 1. Анализ работы МО за учебный год 2. Анализ результатов в промежуточной аттестации. 3. О рабочих программах на следующий учебный год. 4. О подготовке

				5. Анализ репетиционного тестирования. 6. Об учебниках на следующий учебный год.		предметных кабинетов к новому учебному году.
2	Обеспечение учебно - методического сопровождения образовательного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации.				
4	Тематическое консультирование.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (март, апрель, май по графику).				
5	Изучение педагогической системы опыта учителей, творческие отчеты	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекционная деятельность	Контроль работы учителей МО над темами самообразования.	Контроль за формированием индивидуальной папки учителей МО.	Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 3 четверти, определение путей ликвидации пробелов.		Анализ методической работы учителей. Анализ результатов в промежуточной и итоговой аттестации.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Неделя математики 16.03.– 20.03 Неделя информатики 16.03. – 20.03	Участие в онлайн-олимпиадах	Участие в онлайн-олимпиадах	Неделя физики 16.03- 20.03	
8	Мониторинг эффективности методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

**План работы методического объединения
учителей английского языка МБОУ «Школа №86»
на 2025-2026 учебный год.**

Проблема, над которой работает МО:

«Освоение новых подходов к образованию как основной способ совершенствования качества образования - роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса».

**Циклограмма деятельности МО учителей английского языка
в 1 полугодии 2025 – 2026 учебного года**

№	Направлен ия деятельнос ти	Август	Сентяб рь	Октябр ь	Ноябрь	Декабрь
1	Заседания МО	Заседание №1 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 2024-2025 уч.г. 2. Планирова ние работы на 2025 – 2026 уч. г. 3. Обсуждени е материалов августовской конференции . 4. Рассмотрен ие рабочих программ. 5. Технологич еские аспекты подготовки к школьной олимпиаде.			Заседание №2 1. Анализ результатов диагностиче ских работ. 2. Анализ прохождени я рабочих программ и качества обучения в 1 четверти. 3. Итоги олимпиад.. 4. Анализ структуры и содержания КИМов ОГЭ и ЕГЭ, критерии оценки.	
2	Обеспечени е учебно - методическо го сопровожде ния образовател ьного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовател ьных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО.				
4	Тематическо е консультиро вание.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся (по графику).				
5	Изучение педагогичес кой системы опыта учителей.	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				

6	Контрольно-коррекционная деятельность.		Анализ входной диагностики	Анализ контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 1 четверти, определение путей ликвидации пробелов.	Контроль состояния учебных кабинетов.	Анализ административных контрольных работ, анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности во 2 четверти и в 1 полугодии, определение путей ликвидации пробелов.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Подготовка материалов школьной олимпиады	Школьная олимпиада в рамках Недели науки	Городские олимпиады	Неделя английского языка 24.11-28.11	Презентация мини-проектов, разработанных за 1 полугодие
8	Мониторинг эффективности методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

**Циклограмма деятельности МО учителей английского языка
во 2 полугодии 2025 – 2026 учебного года**

№	Направления деятельности	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
1	Заседания МО.	Заседание №3 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии. 2. Вопросы подготовки к итоговой аттестации. 3. Отчет руководителя МО о посещенных уроках.		Заседание №4 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти. 2. Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации. 3. Предварительная тарификация учителей на 2026 - 2027 уч. г. 4. Обсуждение материалов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. 5. Анализ		Заседание №5 1. Анализ работы МО за учебный год 2. Анализ результатов промежуточной аттестации. 3. О рабочих программах на следующий учебный год. 4. О подготовке предметных

				репетиционног о тестирования. 6.Об учебниках на следующий учебный год.		кабинетов к новому учебному году.
2	Обеспечени е учебно - методическо го Сопровожде ния образовател ьного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовател ьных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации.				
4	Тематическ ое консультиро вание.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (март, апрель, май по графику).				
5	Изучение педагогичес кой системы опыта учителей, творческие отчеты	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекцион ная деятельност ь	Контроль работы учителей МО над темами самообразо вания.	Контроль за формирован ием индивидуаль ной папки учителей МО.	Анализ прохожден ия рабочих программ, анализ обученнос ти в 3 четверти, определен ие путей ликвидаци и пробелов.		Анализ методичес кой работы учителей. Анализ результат ов промежут очной и итоговой аттестаци и.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады	Участие в онлайн- олимпиадах	Участие в онлайн- олимпиадах	Участие в онлайн- олимпиада х	Участие в онлайн- олимпи адах	
8	Мониторинг эффективно сти методическо й работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

**План работы МО учителей общественных наук
на 2025– 2026 учебный год**
**Циклограмма деятельности МО учителей истории и обществознания
в 1 полугодии 2025 – 2026 учебного года**

№	Направление деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Заседания МО	Заседание №1 1. Анализ результатов итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г. 2. Планирование работы на 2024 – 2025 уч. г. 3. Обсуждение материалов августовской конференции. 4. Рассмотрение рабочих программ. 5. Технологические аспекты подготовки к школьной олимпиаде.			Заседание №2 1. Анализ результатов диагностических работ. 2. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 1 четверти. 3. Итоги олимпиад.. 4. Анализ структуры и содержания КИМов ОГЭ и ЕГЭ, критерии оценки.	
2	Обеспечение учебно - методического сопровождения образовательного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО.				
4	Тематическое консультирование.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся (по графику).				
5	Изучение педагогической системы опыта учителей.	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекционная деятельность		Анализ входной диагност	Анализ контрольных работ, анализ	Контроль состояния учебных	Анализ административных контрольных работ, анализ

	Б.		ики	прохож дения рабочих програ м, анализ обученн ости в 1 четверт и, определ ение путей ликвид ации пробело в.	кабинето в.	прохождения рабочих программ, анализ обученности во 2 четверти и в 1 полугодии, определение путей ликвидации пробелов.
7	Внеклассна я работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады .	Подготовка материалов школьной олимпиады	Школьна я олимпиа да в рамках Недели обществе нных наук	Городск ие олимпи ады	Неделя обществе нных дисципл ин 06.10- 10.10	Презентация мини- проектов, разра ботанных за 1 полугодие.
8	Мониторин г эффективно сти методическ ой работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

**Циклограмма деятельности МО учителей истории и обществознания во 2 полугодии 2025
– 2026 учебного года**

№	Направлен ия деятельнос ти	Январь	Февраль	Март	Апре ль	Май - Июнь
1	Заседания МО.	Заседание №3 1. Анализ прохожден ия рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии. 2. Вопросы подготовки к итоговой аттестации. 3. Отчет руководите ля МО о посещенны х уроках.		Заседание №4 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти. 2. Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации. 3. Предваритель ная тарификация учителей на 2025 - 2026 уч. г. 4. Обсуждение материалов итоговой и промежуточно й аттестации обучающихся. 5. Анализ репетиционног о тестирования. 6. Об учебниках на следующий		Заседание №5 1. Анализ работы МО за учебный год 2. Анализ результат ов промежут очной аттестаци и. 3. О рабочих программ ах на следующи й учебный год. 4. О подготовк е предметн ых кабинетов к новому учебному году.

				учебный год.		
2	Обеспечение учебно - методического сопровождения образовательного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации.				
4	Тематическое консультирование.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00). Консультации для обучающихся при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (март, апрель, май по графику).				
5	Изучение педагогической системы опыта учителей, творческие отчеты	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекционная деятельность	Контроль работы учителей МО над темами самообразования.	Контроль за формированием индивидуальной папки учителей МО.	Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 3 четверти, определение путей ликвидации и пробелов.		Анализ методической работы учителей. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Участие в онлайн-олимпиадах	Участие в онлайн-олимпиадах	Участие в онлайн-олимпиадах	Участие в онлайн-олимпиадах	
8	Мониторинг эффективности методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

План работы МО учителей русского языка и литературы на 2025-2026 уч.г.

Методическая тема:

«Новые подходы к образованию как основной способ формирования и оценки функциональной грамотности, повышения эффективности обучения и воспитания»

Цель:

создание образовательного пространства для формирования читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы, во внеурочной деятельности через совершенствование качества преподавания предметов

Основные задачи:

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, поиск новых форм, приемов и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию функциональной грамотности;
2. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся, языковой функциональной грамотности, а также на развитие креативного мышления как компонента функциональной грамотности;
3. Систематизация работы методического объединения по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, практические занятия, семинары;
4. Создание условий для системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
5. Повышать качество обученности учащихся за счёт внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
6. Внедрять проектную деятельность в урочное и внеурочное время;

Ожидаемые результаты работы:

- совершенствование форм и методов формирования и освоения функциональной грамотности;
- способствование развитию креативного мышления как компонента функциональной грамотности;
- обобщение педагогического опыта через урочные и внеурочные занятия, мастер-классы и т.д.
- положительная динамика качества подготовки учащихся к ГИА;
- положительная динамика в процессе формирования социальных и культурных компетенций учащихся за счёт внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- активная внеурочная деятельность.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
3. Организационные формы работы:
 - заседания методического объединения;
 - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
 - выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
 - участие в семинарах, вебинарах;
 - повышение квалификации педагогов на курсах;
 - прохождение аттестации педагогическими работниками.

Месяц	Заседания МО
Август	1. Корректировка и согласование методической темы и плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2025-2026 учебный год. 3. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФГОС в конструкторе РП. 5. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности. 6. Обсуждение плана по работы по подготовке к международному исследованию PISA в 2025 году.

Сентябрь	1. Всероссийские олимпиады школьников по русскому языку, литературе. Организация работы с одарёнными детьми: план, подходы, проблемы, корректировка в работе. 2. Познакомить педагогов, преподающих в 9 и 11 кл. с материалами КИМов, демонстрационными материалами, размещенными на сайте ФИПИ. 3. Периодический контроль по ведению школьной документации: -О единых нормах оценки знаний, умений и навыков. -О единых требованиях к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. 4. Подготовка к предметным конкурсам и участие в них. (ежемесячно) 5. Разработка концепции предметной недели русского языка и литературы. Планирование мероприятий
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение мероприятий по месяцам. 2. Итоги школьного этапа ВсОШ; 3. Анализ входных диагностических работ. 4. Корректировка рабочих программ. 5. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть, организация работы со слабоуспевающими учащимися на осенних каникулах. 6. Проведение Недели русского языка и литературы. 7. Анализ (ежемесячно) результатов обучающихся по читательской грамотности (портал функциональной грамотности).
Ноябрь	Рассмотрение и утверждение текстов промежуточного контроля за 1 полугодие
Декабрь	1. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе. Обсуждение итогов. 2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Организация работы МО на 2 полугодие. 4. Состояние подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ
Январь - февраль	1. Организация и проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах (январь). 2. Организация и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ (февраль).
Май	1. Обсуждение и утверждение УМК на 2026-2027 учебный год. Обсуждение Федерального перечня учебников 2. Предварительное распределение нагрузки на 2026 – 2027 учебный год. 3. Итоги участия в творческих конкурсах. 4. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. 5. Предварительный анализ работы методического объединения за 2025 – 2026 учебный год. Составление перспективного плана работы МО на 2026-2027 учебный год.

План работы методического объединения учителей географии, биологии, химии на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	ответственные
1	Утверждение рабочих программ, планов НОУ и ОЭР по предметам ЕНЦ	август	Председатель МО
2	Участие в окружающей учительской конференции	август	Учителя предметники
3	Анализ ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	Председатель МО
4	Диагностические работы по химии, биологии, географии	сентябрь	Учителя-предметники
5	Участие в работе МО	В течении учебного года	Учителя-предметники
6	Участие в открытом городском конкурсе «По тропам и тропинкам», в рамках муниципального экологического проекта «Ростов-ЭКО	сентябрь	Учителя-предметники

	город»		
7	Участие во всероссийском конкурсе детского рисунка, посвященного Дню работников леса «Лес глазами детей»	сентябрь	Учителя-предметники
8	Предметные консультации в рамках ПТ	В течении учебного года	Учителя-предметники
9	Создание открытого банка заданий согласно требованиям ФГОС для обучающихся 10-х классов по предметам ЕНЦ	В течении учебного года	Учителя-предметники
10	Семинар-практикум «Использование цифровых лабораторий в работе с одаренными людьми»	октябрь	Мостовая Е.П.
11	Муниципальный этап смотра-конкурса детских творческих работ среди дошкольных, общеобразовательных учреждений и организаций Нижегородской области по теме «Живая природа – жив и я»	октябрь	Учителя-предметники
12	Конкурс детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия»	октябрь	Учителя-предметники
13	Участие в интеллектуально-познавательной игре «За страницами школьных учебников» (учащиеся 9 классов)	октябрь	Учителя-предметники
14	Участие в сетевых проектах «Бумбаттл» и «Твой след в родном городе»	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
15	Школьный этап всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
16	Окружной этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
17	Участие в семинаре ММО «Использование проблемной ситуации для развития УУД на современном уроке по ФГОС	ноябрь	Учителя-предметники
18	Утверждение материалов промежуточной аттестации за первое полугодие	декабрь	ЛМО
19	Семинар замдиректора «Работа с одаренными детьми»	Декабрь	Учителя-предметники
20	Участие в городской научно-практической конференции «ЭКОЛОГИЯ – Осень» Заочный этап	октябрь	Учителя-предметники
21	Участие в конкурсе видеороликов «Минута для Будущего» районный этап	ноябрь	Учителя-предметники
22	Участие в региональной олимпиаде «Будущие исследователи – будущее науки	Январь-март	Учителя-предметники
23	Подготовка и проведение «Дня науки»	Январь	Учителя-предметники
24	Участие в мероприятиях посвященных Международному Дню птиц, Дню Земли, Дню Леса в рамках экологического проекта «Ростов-ЭКОгород»	апрель	Учителя-предметники
25	Диагностические работы в форме ОГЭ	март	Учителя-предметники

	и ЕГЭ по химии, биологии, географии		
26	Региональные конференции школьных исследовательских работ	Март-май	Учителя-предметники
27	Проведение ВПР по географии, химии, биологии	апрель	Учителя-предметники
28	Мониторинг качества знаний по предметам	В течении года	Учителя-предметники
29	Анализ работы ЛМО за 2025-2026 учебный год	май	ЛМО

**План заседаний МО учителей физкультуры и ОБЗР
МБОУ «Школа № 86» на 2025-2026 учебный год.**

Месяц/заседание	Содержание занятий	Ответственные
Август / Заседание 1	1. Анализ работы МО учителей за 2024-2025 учебный год; 2. Особенности работы с обучающимися, отнесенными к разным группам здоровья; 3. Рассмотрение рабочих программ, календарно – тематического планирования по предмету «Физическая культура» ФГОС ООО 1-5 кл. Экспертиза рабочих программ по физической культуре с учетом ФГОС (1-4, 5-9 классы). 4. Организация подготовки сдачи норм комплекса ГТО.	Мерденова Г.К. Будко В.В. Бауэр А.А. Молоканов А.П. Денисенко Г.В.
Сентябрь – Октябрь / Заседание 2	1. Утверждение плана работы МО и плана спортивно оздоровительных мероприятий на учебный год. 2. Планирование работы по подготовке и проведению школьных и муниципальных олимпиад по физкультуре. 3. Проведение школьных олимпиад. 4. Подготовка команд и участие в соревнованиях муниципального и областного уровня	Мерденова Г.К. Будко В.В. Бауэр А.А. Молоканов А.П. Денисенко Г.В.
Ноябрь – декабрь / Заседание 3	1. Мониторинг уровня физической подготовленности обучающихся. 2. Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по физической культуре. 3. Проведение предметной недели по физической культуре.	Мерденова Г.К. Будко В.В. Бауэр А.А. Молоканов А.П.
Январь – март / Заседание 4	1. Организация внеклассной физкультурно – оздоровительной и спортивно-массовой работы. 2. Подготовка и проведение спортивного праздника посвященному дню «8 марта» 3. Подготовка команд и участие в соревнованиях муниципального и областного уровня	Мерденова Г.К. Будко В.В. Бауэр А.А. Молоканов А.П.
Апрель – май / Заседание 5	1. Работа МО учителей физической культуры в соответствии с современными требованиями 2. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год	Мерденова Г.К. Будко В.В. Бауэр А.А. Молоканов А.П.

План работы МО учителей технологии и искусства в 1 полугодии 2025 – 2026 учебного года

№	Направлени я деятельности	Август	Сентяб рь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Заседания МО	Заседание №1 1.Планирован ие работы на 2025 – 2026 учебный год. 2.Обсуждение материалов августовской конференции. 3.Рассмотрен ие рабочих программ. 4.Технологич еские аспекты подготовки к школьной олимпиаде. Реализация программы «Одаренные дети» (Неделя Науки). 5.График открытых уроков.			Заседани е №2 1.Анализ прохожде ния рабочих программ и качества обучения в 1 четверти. 2.Итоги олимпиад . 3.График мероприя тий предметн ой недели.	
2	Обеспечение учебно - методическог о сопровожден ия образователь ного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Формирование банка идей для творческих проектов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образователь ных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации. Обсуждение применения инновационных технологий на заседаниях МО.				
4	Тематическое консультиров ание.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей и детей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00). Консультации для обучающихся (по графику).				
5	Изучение педагогическ ой системы опыта учителей.	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекционна я деятельность.			Анализ прохожде ния рабочих программ , анализ обученно сти в 1 четверти, определе ние путей ликвидац ии пробелов.	Контроль состояни я учебных кабинето в и мастерск их	Анализ контрольн ых работ, анализ прохожден ия рабочих программ, анализ обученнос ти во 2 четверти и в 1 полугодии, определен

						ие путей ликвидации и пробелов.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Подготовка материалов школьной олимпиады	Школьная олимпиада в рамках Недели науки.	Городские олимпиады		Презентация мини-проектов, разработанных за 1 полугодие.
8	Мониторинг эффективности и методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

во 2 полугодии 2025 – 2026 учебного года

№	Направление деятельности	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май - Июнь
1	Заседания МО.	Заседание №3 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения во 2 четверти и 1 полугодии 2. Отчет руководителя МО о проведении Предметной Недели.		Заседание №4 1. Анализ прохождения рабочих программ и качества обучения в 3 четверти. 2. Аттестация учителей. Вопросы повышения квалификации. 3. Предварительная тарификация учителей на 2026 - 2027 уч. г. 4. Об учебниках на следующий учебный год.		Заседание №5 1. Анализ работы МО за учебный год 2. О рабочих программах на следующий учебный год. 3. О подготовке предметных кабинетов к новому учебному году.
2	Обеспечение учебно - методического сопровождения образовательного процесса.	Изучение нормативных документов. Обзор периодических изданий и методической литературы. Корректировка календарного планирования. Обновление дидактических материалов. Пополнение банка тестовых заданий. Формирование медиатеки. Обновление учебных пособий.				
3	Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.	Участие в работе районного методического объединения. Участие в работе городских семинаров. Работа над темой самообразования. Посещение курсов повышения квалификации.				
4	Тематическое консультирование.	Выступления учителей предметников на родительских собраниях. Индивидуальные консультации для родителей (последняя суббота месяца с 12.00 до 13.00).				

5	Изучение педагогической системы опыта учителей, творческие отчеты	Участие в работе педагогического совета. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. Посещение уроков руководителем МО. Творческие отчеты учителей.				
6	Контрольно - коррекционная деятельность	Контроль работы учителей МО над темами самообразования.	Контроль за формированием портфолио учителей МО.	Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 3 четверти, определение путей ликвидации пробелов.		Анализ прохождения рабочих программ, анализ обученности в 4 четверти и во 2 полугодии, в году, определение путей ликвидации пробелов. Анализ методической работы учителей.
7	Внеклассная работа: - работа с одаренными детьми; - предметная неделя; - олимпиады.	Участие в ЮРМОШ.	Конкурс патриотической песни. Участие в ЮРМОШ.	Подготовка к выставке ДПИ и технического творчества. Участие в ЮРМОШ.	Выставка ДПИ и технического творчества. Конкурс «Лазоревый цветок»	
8	Мониторинг эффективности методической работы.	Успешность аттестации учителей. Качество обученности школьников. Результативность внеклассной работы. Успешность инновационной деятельности учителей. Наличие печатных работ.				

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. МО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. МО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9,11 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.08.25	Зам. директора по УВР, Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

План работы МО педагогов-психологов МБОУ «Школа №86»

№	Вид работы	Цель работы	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1. 1	Организация педагогической диагностики группы суицидального риска (анкетирование классных руководителей).	Профилактика кризисных состояний и суицида.	Сентябрь-октябрь Февраль-март	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Аналитическая справка с первичным списком обучающихся, эл. журнал.
1. 2	Диагностика риска развития кризисных состояний и суицидального поведения обучающихся первичного списка (по результатам анализа Таблиц факторов 1-11 классов)	Выявление обучающихся с кризисным состоянием, суицидальным поведением.		Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	
1. 2	Диагностика эмоционально-личностных особенностей учащихся «групп риска» (суицидального, социального, вновь прибывших в ОУ, детей-инвалидов и др.)	Выявление проблем обучающихся.	Сентябрь-ноябрь Март	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Аналитическая справка со вторичным списком обучающихся, эл. журнал.
1. 3	Диагностика уровня адаптации к школьному обучению первоклассников	Определение мотивации обучения, степени развития основных познавательных процессов.	Октябрь	Мельникова Н.С.	Аналитическая справка, эл. журнал.
1. 4	Диагностика обучающихся с ОВЗ (изучение медицинской документации, наблюдение за ребенком, индивидуальные беседы).	Выявление психологических особенностей (нарушений, отклонений) развития и обучения.	Сентябрь, май	Рябченко С.Я. Гончарова Е.А.	Аналитическая справка, эл. журнал.
1. 5	Проведение социально-психологического тестирования (тестирование).	Выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоативных веществ.	Сентябрь-октябрь	Мельникова Н.С.	Отчетная документация по приказу.
1. 6	Диагностика учащихся, представляемых на ППк,	Выявление психологических	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я.	Текущая документация,

	ПМПК	особенностей учащихся, составление прогноза развития и рекомендации.		Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	психолого-педагогическое представление
1. 7	Выявление уровня адаптации 5-х, 10-х классов к школе	Выявление дезадаптированных обучающихся	Декабрь-январь	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Аналитическая справка, эл. журнал.
1. 8	Диагностика готовности к обучению в средней школе (4-е классы)	Определение уровня готовности, профилактика дезадаптации	Апрель-май	Зогин В.Э.	Аналитическая справка, эл. журнал.
2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
2. 1	Адаптационный тренинг с обучающимися 1-х классов	Профилактика школьной дезадаптации. Помощь в развитии социальных и личностных компетенций обучающихся, способствующих успешной адаптации в социуме.	Сентябрь	Мельникова Н.С.	Аналитическая справка, эл. журнал.
2. 2	Адаптационный тренинг с обучающимися 5-х классов	Помощь в развитии социальных и личностных компетенций обучающихся, способствующих успешной адаптации в социуме.	Сентябрь	Зогин В.Э.	Аналитическая справка, эл. журнал.
2. 3	Коррекционная работа с «группой риска»: индивидуальная/групповая по программе А. Ф. Березина, Н. Н. Березиной «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям».	Повышение уровня социально-психологической, образовательной адаптации, снижение риска развития кризисного состояния/суицидального поведения.	Октябрь - май	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Аналитическая справка, эл. журнал.
2. 4	Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися с ОВЗ	Коррекция и развитие интеллектуально-познавательной и эмоционально-личностной сферы; помощь в социализации.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я.	Заключения, рекомендации, эл. журнал
2. 5	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по запросу	Помощь в личностном развитии, успешной социализации и адаптации.	В течение года	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
2. 6	Формирование групп и коррекционная работа с дезадаптированными младшими подростками	Повышение уровня первичной адаптации	Январь-март	Зогин В.Э.	
3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА					
3. 1	Консультирование родителей и педагогов по	Информирование, повышение	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я.	Эл. журнал.

	результатам диагностики обучающихся (познавательное развитие, эмоционально-личностная сфера детей).	общепсихологической, родительской компетенции.		Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	
3. 2	Консультирование родителей и педагогов по результатам коррекционной работы с обучающимися.	Информирование, просвещение, помощь в решении проблем.	В течение года	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
3. 3	Консультирование родителей по запросу (нарушения поведения, эмоционально-волевой, познавательной сфер, психосоматические проявления, кризисные состояния и др.).	Помощь в решении проблем.	В течение года	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
3. 4	Консультирование педагогов по запросу (нарушения поведения, эмоционально-волевой, познавательной сфер, психосоматические проявления, кризисные состояния и др.).	Психологическая поддержка, просвещение.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
3. 5	Консультирование администрации по запросу (нарушения поведения, эмоционально-волевой, познавательной сфер, кризисные состояния).	Информирование, помощь в решении актуальных проблем.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
3. 6	Консультирование по запросам учащихся (трудности в обучении, конфликты с обучающимися, педагогами, родителями и др.).	Психологическая поддержка, просвещение, помощь в решении проблем.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.

4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

4. 1	Участие в родительских собраниях: 1) «Первый раз в пятый класс»; 2) «Трудности адаптационного периода в первом классе»; «Кризисные состояния и суициды в подростковой среде»; «Социально-психологическое тестирование».	Познакомить родителей с законом об образовании, рассмотреть основные трудности, с которыми сталкиваются пятиклассники, первоклассники.	Октябрь-ноябрь	Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
4. 2	Семинар для педагогов по результатам социально-психологического	Обсудить с педагогами основные факторы риска возможного вовлечения	Декабрь	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.

	тестирования.	обучающихся в аддиктивное поведение.			
4. 3	Разработка и распространение рекомендаций обучающимся по темам: «Как заводить друзей?», «Экзамены без стресса», «8 приемов эффективного общения», «Как управлять своим гневом...».	Развитие лидерских способностей обучающихся.	Январь-март	Мельникова Н.С.	Отчетная документация
4. 4	Родительские собрания «Особенности готовности обучающихся 4-го класса к переходу на уровень ООО».	Обсудить с родителями основные трудности, с которыми сталкиваются пятиклассники.	Апрель-май	Зогин В.Э.	Эл. журнал.
4. 5	Проведение тематических родительских собраний: по профилактике жестокого обращения с детьми, по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ, по профилактике кризисных состояний у подростков, по подготовке к ЕГЭ.	Повышение психологической компетентности родителей, информирование.	Октябрь-апрель	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
4. 6	Участие в педсоветах ОУ по проблемам: 1) адаптации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов; 2) профилактики жестокого обращения с детьми, кризисных состояний, правонарушений употребления ПАВ; 3) психолого-педагогическое сопровождения обучающихся с ОВЗ. 4) организации социально-психологического тестирования,	Предоставление информации, повышение психологической компетентности по различным направлениям работы с детьми.	Октябрь-ноябрь	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал.
4. 7	Проведение семинаров с классными руководителями по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, жестокого обращения с детьми, школьного	Психологическое просвещение	Октябрь-ноябрь	Мельникова Н.С. Зогин В.Э.	Эл. журнал

	буллинга, кризисных состояний.				
5. ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
5.1	Проведение тематических классных часов с обучающимися по профилактике: - школьной дезадаптации; - конфликтов; - правонарушений; - употребления ПАВ; - развития кризисных состояний и суицидов; - буллинга и пр.	Формирование и повышение уровня психологической грамотности, развитие навыков здорового образа жизни.	В течение года	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал, отчётная документация
5.2	Проведение недели психологии в ОУ	Формирование и повышение уровня психологической грамотности, развитие навыков здорового образа жизни.	Ноябрь, апрель	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал
5.3	Практические занятия для обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Профилактика школьной дезадаптации.	Сентябрь-октябрь, май	Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
6.1	Участие в районных, городских совещаниях педагогов-психологов.	Повышение уровня профессиональной компетентности и знаний, методической копилки.	По графику	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация
6.2	Ведение и оформление документации.	Фиксирование деятельности, отчётность.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Эл. журнал
6.3	Подготовка отчётов, аналитических справок, информации по различным видам деятельности.	Фиксирование деятельности, отчётность.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация
6.4	Оформление стендов психологического содержания: «Психология и педагогика», «Уголок психолога».	Психологическое просвещение.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Стенды
6.5	Разработка и оформление брошюр, листовок, буклетов («Эффективные техники общения с ребенком», «как помочь ребенку сдать ЕГЭ?», «Кризисные состояния и у подростков», «Трудности подросткового периода», «Особенности развития	Психологическое просвещение.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация

	детей с ОВЗ»), оформление раздаточного стимульного материала.				
6. 6	Оформление кабинета, подготовка рабочих мест.	Создание благоприятной эстетической развивающей среды.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Стенды
6. 7	Методическая подготовка к различным видам деятельности, анализ продланной работы.	Создание благоприятной эстетической развивающей среды.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация
6. 8	Составление и оформление характеристик, заклучений, рекомендаций и пр.	Фиксирование результатов, психологическое просвещение.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация
7. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА					
7. 1	Участие в работе школьного ППк.	Выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально- педагогического влияния на обучающихся.	2-3 раза в год	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация
7. 2	Посещение и анализ уроков.	.	В течение года	Гончарова Е.А. Рябченко С.Я. Зогин В.Э. Мельникова Н.С.	Текущая документация

6. Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2024 – март 2025	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом	Январь , март	Социальный педагог, психолог.

	взаимодействии школы по работе с семьёй.		
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.6.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение учебного года	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
Работа соц. педагога, психолога			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и социальная адаптация подростков с

7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	